



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣

បច្ចុប្បន្នកម្ម ២០១៩ (CAP3 2019)

- ផ្នែកទី ១÷ បន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា
- ផ្នែកទី ២÷ បន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ
- ផ្នែកទី ៣÷ ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ
- ផ្នែកទី ៤÷ ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់
- ផ្នែកទី ៥÷ ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ៤៥២៩ សហវ

ថ្ងៃទី ២២ ខែ សីហា ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៩

ជម្រាបជូន

- ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យរដ្ឋលេខាធិការ និងជាប្រធានក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការ និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ
- ឯកឧត្តមអនុរដ្ឋលេខាធិការ និងជាអនុប្រធានប្រចាំការក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ម
- ឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា
- ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
- ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ
- ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ
- ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានសេវាកម្មផ្ទៃក្នុង
- ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល
- ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន
- ឯកឧត្តមនាយកវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឯកឧត្តមប្រធានអង្គភាពតាតាងដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជនថ្នាក់កណ្តាល

កម្មវត្ថុ ៖ ផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន / អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (GDAP3) សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩ ។

សេចក្តីជូនដំណឹងនេះមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំមានកិត្តិយស ជម្រាបជូន **ឯកឧត្តម** ជ្រាបថា អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (អ.គ.ហ.) បានរៀបចំប្រមូល និងបូកសរុប

ផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ បច្ចុប្បន្នកម្ម ឆ្នាំ២០១៩

គោលបំណង/ចង្ហាមសកម្មភាព	ពេលវេលាត្រូវការ		ក្រសួងស្ថាប័ន/អង្គភាព	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ២០១៩	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ២០១៩				ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន	
	ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់			ត្រីមាសទី១	ត្រីមាសទី២	ត្រីមាសទី៣	ត្រីមាសទី៤	ប្រភព	\$/TA
ផ្នែកទី ១÷បន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា										
១. ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយប្រចាំត្រីមាសមានភាពរលូននិងអាចប៉ាន់ស្មានបាន (កម្រិតលម្អៀងនៃការអនុវត្តមិនលើសពី +/- ៥% ធៀបទៅនឹងកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយ)										
២. ការគ្រប់គ្រងបំណុលត្រូវសង និងបំណុលត្រូវទារក្នុងឆ្នាំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព										
សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ÷										
១. ចំណូលក្នុងស្រុកសរុបសម្រេចបាន +/- ៥% ធៀបនឹងគោលដៅដែលបានអនុម័តក្នុងច្បាប់										
២. ចំណូលចរន្តធៀបនឹងផ.ស.ស មានកំណើនប្រមាណ ០,៣ ពិន្ទុភាគរយនៃផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប (ផ.ស.ស) ក្នុងមួយឆ្នាំ										
៣. បំណុលកកស្ទះ (រយៈពេល ៦០ ថ្ងៃ) ត្រូវកម្រិតមិនឱ្យលើសពី ២% នៃចំណាយសរុប										
៤. ស្ថានភាពចំណាយមិនត្រូវតិចជាងៈ ត្រីមាសទី ១: ១៥%, ត្រីមាសទី ២: ៤៥%, ត្រីមាសទី ៣: ៦៧% និងត្រីមាសទី ៤: ៩៦%										
៥. រាល់ផ្នែកសំខាន់ៗ នៃចំណូល និងចំណាយសាធារណៈ ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងគណនីរដ្ឋថវិកាជាតិ										
៦. បំណុលសារពើពន្ធត្រូវទារសរុបត្រូវបានកាត់បន្ថយ										
៧. បំណុលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវទារសរុប ត្រូវបានកាត់បន្ថយ										
៨. ក្របខ័ណ្ឌ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ (ទស្សនាទាន និងអនុក្រឹត្យ) ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត										

១១. បន្តពង្រឹងការគ្រប់ គ្រងចំណូលនិង ការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល	២០១៩			ការប្រមូលចំណូលត្រូវ បានបង្កើនយ៉ាងហោច ណាស់ ០,៣ ពិន្ទុភាគ រយនៃ ផលស ប្រចាំឆ្នាំ						
១១.១. ពង្រឹងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំ ចំណូលឆ្នាំ២០១៩-២០២៣			-អគ្គ.គោល ន/ប -អគ្គ.គយ -អគ្គ.ពន្ធដារ -អគ្គ. ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ -អគ្គ.ទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូល មិនមែន សារពើពន្ធ -ក្រសួង សា ប័ន	១. យុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំ ចំណូលឆ្នាំ២០១៩- ២០២៣ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. យន្តការតាមដាន និងវាយតម្លៃ ត្រូវបាន រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ៣. របាយការណ៍ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំ ចំណូលត្រូវបានរៀបចំ						

១១.១.១. បន្តតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម ២០១៤-២០១៨ (មាន ១ សូចនាករ)(៥០%)	មេសា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	អគ្គ.គោលន/ប	១.របាយការណ៍វាយតម្លៃលើការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យមសម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៤-២០១៨) ត្រូវបានរៀបចំ		របាយការណ៍វាយតម្លៃលើការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យមសម្រាប់រយៈពេល ៥ឆ្នាំ (២០១៤-២០១៨) ត្រូវបានរៀបចំ និងបញ្ចប់				
១១.១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ (មាន ១ សូចនាករ) (៣០%)	មករា	មិថុនា	អគ្គ.គោលន/ប	១.យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងសម្រេច	សេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំត្រឹម	យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ				

					កម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន	ពិនិត្យ និងសម្រេច				
១១.១.៣. រៀបចំយន្តការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣(២០%)	មេសា	ធ្នូ	អគ្គ.គោលន/ប	១. យន្តការតាមដាន និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣ត្រូវបានរៀបចំ		ទស្សនកិច្ចសិក្សាស្តីពី "គោលនយោបាយពន្ធលើអចនទ្រព្យនិងការគ្រប់គ្រងទីផ្សារអចលនទ្រព្យ" ត្រូវបានអនុវត្ត	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី Driving Government Performance: Leadership Strategies that Produce Results.	យន្តការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តRMS 2019-2023 ត្រូវបានរៀបចំ		

១១.១.១ រៀបចំមគ្គុទេសក៍ពាក់ព័ន្ធនឹង ការងារបច្ចេកទេសគយ (៥%)	មករា	កញ្ញា	អគ្គ.គយ	មគ្គុទេសក៍ពាក់ព័ន្ធនឹង ការងារបច្ចេកទេស គយចំនួន៣ត្រូវបាន រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុ វត្ត	មគ្គុទេសក៍ ស្តីពីតម្លៃ គិតពន្ធគយ ត្រូវបាន រៀបចំរួច	មគ្គុទេសក៍ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់ ទំនិញត្រូវបាន រៀបចំរួចរាល់	មគ្គុទេសក៍ស្តី ពីការអនុវត្តអ ត្រាពន្ធ អនុគ្រោះ ក្រោមកិច្ច ព្រមព្រៀង ពាណិជ្ជកម្ម សេរីត្រូវបាន រៀបចំរួចរាល់			
១១.១.២ រៀបចំគណៈកម្មការចំណាត់ ថ្នាក់ទំនិញ (១០%)	មេសា	ធ្នូ	អគ្គ.គយ	គណៈកម្មការចំណាត់ ថ្នាក់ទំនិញ ត្រូវបានបង្កើត និង ដាក់ឱ្យដំណើរការ		សេចក្តីព្រាង បឋមលិខិតគតិ យុត្តិស្តីពីការ បង្កើតគណៈ កម្មការចំណាត់ ថ្នាក់ទំនិញត្រូវ បានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាង លិខិតគតិ យុត្តិស្តីពីការ បង្កើតគណៈ កម្មការចំ ណាត់ថ្នាក់ ទំនិញត្រូវ បានរៀបចំ	គណៈកម្មការ ត្រូវបាន ប្រកាសសុ ពលភាព និង ប្រជុំផ្សព្វ ផ្សាយពីកិច្ច ដំណើរការ		
១១.១.៣ អនុវត្តយន្តការវាយតម្លៃកម្រិត អនុលោមភាពជើងសាគយ (១០%)	មករា	ធ្នូ	អគ្គ.គយ	ក្រមសីលធម៌ជើងសា គយ និងយន្តការវាយ តម្លៃជើងសាគយត្រូវ បានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ក្រមសីល ធម៌ជើងសា គយត្រូវ បាន ប្រកាស	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងយន្តការ វាយតម្លៃ កម្រិតហានិ ភ័យជើងសា	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងយន្ត ការវាយតម្លៃ កម្រិតហានិ ភ័យជើងសា	ជើងសាគយ ត្រូវបានពិន ត្យវាយតម្លៃ តាមយន្តការ		

					ផ្សព្វផ្សាយ ដាក់ឱ្យអនុ វត្ត	គយត្រូវបាន រៀបចំ	គយត្រូវបាន រៀបចំ	ដែលបាន ដាក់ចេញ		
១១.១.៤ កែលម្អ និងបំពេញបន្ថែម លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ (៥%)	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.គយ	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ដែលមានតម្រូវការកែ លម្អ ឬ បំពេញបន្ថែម ត្រូវបានរៀបចំ និង អនុវត្ត	ផែនការ សកម្មភាព កែលម្អ ឬ បំពេញ បន្ថែម លិខិត បទដ្ឋានគតិ យុត្តិក្នុងត្រី មាសទី២ ត្រូវ បានអនុវត្ត រៀបចំរួច	ផែនការ សកម្មភាព កែលម្អ ឬ បំពេញ បន្ថែមលិខិត បទដ្ឋានគតិ យុត្តិក្នុងត្រី មាសទី២ ត្រូវ បានអនុវត្ត	ផែនការ សកម្មភាព កែលម្អ ឬ បំពេញបន្ថែម លិខិត បទដ្ឋានគតិ យុត្តិក្នុងត្រី មាសទី៣ ត្រូវ បានអនុវត្ត	ផែនការ សកម្មភាព កែលម្អ ឬ បំពេញបន្ថែម លិខិត បទដ្ឋានគតិ យុត្តិក្នុងត្រី មាសទី៤ ត្រូវ បានអនុវត្ត		
១១.១.៥ ចុះត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្មដ្ឋាន/ ឃ្លាំងទំនិញ និងអគារលក់ទំនិញរួចពន្ធ (១០%)	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.គយ	ការត្រួតពិនិត្យអាជីវ កម្មដ្ឋាន/ឃ្លាំងទំនិញ និងអគារលក់ទំនិញរួច ពន្ធ ត្រូវបានរៀបចំ ផែនការអនុវត្ត	- ការត្រួត ពិនិត្យ អាជីវកម្ម ដ្ឋាន ឬ ឃ្លាំងទំនិញ ត្រូវបានចុះ ត្រួតពិនិត្យ យ៉ាងតិច ៥ យ៉ាងតិច ៥	- ការត្រួតពិនិត្យ អាជីវកម្មដ្ឋាន ឬឃ្លាំងទំនិញ ត្រូវបានចុះ ត្រួតពិនិត្យ យ៉ាងតិច ៥ តាំង -អគារលក់	- ការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវបានចុះ ត្រួតពិនិត្យ យ៉ាងតិច ៥ តាំង -អគារលក់	- ការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវបានចុះ ត្រួតពិនិត្យ យ៉ាងតិច ៥ តាំង -អគារលក់		

					ទីតាំង -អគារលក់ ទំនិញរួច ពន្ធត្រូវ បានចុះ ត្រួតពិនិត្យ យ៉ាងតិច ២ទី តាំង	ទំនិញរួចពន្ធ ត្រូវបានចុះ ត្រួតពិនិត្យ យ៉ាងតិច ២ទី តាំង	ទំនិញរួចពន្ធ ត្រូវបានចុះ ត្រួតពិនិត្យ យ៉ាងតិច ២ទី តាំង	ទំនិញរួចពន្ធ ត្រូវបានចុះ ត្រួតពិនិត្យ យ៉ាងតិច ២ទី តាំង		
១១.១.៦ ការធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងកិច្ចប្រតិបត្តិការការងារគយ (១០%)	មករា	ឆ្នូ	អគ្គ.គយ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងកិច្ច ប្រតិបត្តិការការងារ គយចំនួន៤មុខងារ ត្រូវបានបង្កើតនិងដាក់ ឱ្យអនុវត្ត	មុខងារ គ្រប់គ្រង លិខិត អញ្ជើញនិង ព័ត៌មានកិច្ច ប្រជុំ	មុខងារ គ្រប់គ្រង លិខិត បេសកកម្មក្នុង និងក្រៅ ប្រទេស	មុខងារ គ្រប់គ្រងតែម ប្រើអាករ សម្រាប់បារី	មុខងារ គ្រប់គ្រង លិខិត អនុញ្ញាតដឹក ជញ្ជូនទំនិញ ក្រោមរបប អគារលក់ ទំនិញរួចពន្ធ		
១១.១.៧ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ក្នុងការត្រួតពិនិត្យការបំពេញបែបបទ គយ (១០%)	មករា	ឆ្នូ	អគ្គ.គយ	ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាត្រូវ បានពង្រីកបន្ថែមក្នុង ការងារត្រួតពិនិត្យការ បំពេញបែបបទគយ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធ ភាពការងារ	មុខងារ Centraliz ed Scanning Image ត្រូវបាន	ប្រព័ន្ធ CCTV ក្នុងការងារត្រួត ពិនិត្យគយត្រូវ បានរៀបចំនិង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សិក្សាលទ្ធ ភាពផ្លាស់ប្តូរ ទិន្នន័យ ដោយ ស្វ័យប្រវត្តិ រវាងអាជ្ញាធរ	រៀបចំប្រព័ន្ធ ត្រួតពិនិត្យ ទំនិញដោយ ប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ ឆ្លាតវៃ		

					ដាក់ឱ្យអនុវត្ត		កំពង់ផែ និងអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជាតាមខ្លឹមសារ MOU ដែលបានចុះហត្ថលេខា			
១១.១.៨ ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (១០%)	មេសា	ឆ្នាំ	អគ្គ.គយ	បទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវបានកែសម្រួល		សេចក្តីព្រាងការកែសម្រួលសេចក្តីណែនាំស្តីពីការត្រួតពិនិត្យប្រវត្តិការត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងការកែសម្រួលសេចក្តីណែនាំស្តីពីការត្រួតពិនិត្យប្រវត្តិការត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីណែនាំស្តីពីការត្រួតពិនិត្យប្រវត្តិការត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
១១.១.៩ លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់អ្នកជនពិនិត្យនៃការបំពេញបែបបទគយនិងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជន (១០%)	មេសា	កញ្ញា	អគ្គ.គយ	បញ្ជូនព័ត៌មានត្រូវបានបង្កើត ដើម្បីផ្តល់យោបល់លើការបំពេញការបំពេញកាតព្វកិច្ចពន្ធ និងអាករ		បញ្ជូនព័ត៌មានចំនួន២ត្រូវបានបង្កើត	បញ្ជូនព័ត៌មានចំនួន៣ត្រូវបានបង្កើត			

១១.១.១០ ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការ គ្រប់គ្រងមុខទំនិញទទួលបានការលើក ទឹកចិត្ត របស់គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខ ណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ (QIP) (១០%)	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.គយ	នីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រង ទំនិញទទួលបានការ លើកទឹកចិត្តត្រូវបាន រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុ វត្ត	ការរៀបចំ នីតិវិធីនៃ ការ គ្រប់គ្រង ទំនិញ ទទួលបាន ការលើក ទឹកចិត្តត្រូវ បានចាប់ផ្តើ មសិក្សា ស្រាវជ្រាវ	នីតិវិធីនៃការ គ្រប់គ្រងទំនិញ ទទួលបានការ លើកទឹកចិត្ត ត្រូវបានបន្ត ការសិក្សា ស្រាវជ្រាវ	នីតិវិធី និង មុខងារនៃការ គ្រប់គ្រង ទំនិញទទួល បានការលើក ទឹកចិត្តរបស់ QIP ត្រូវបាន រៀបចំ	នីតិវិធីនៃការ គ្រប់គ្រង ទំនិញទទួល បានការលើក ទឹកចិត្តត្រូវ បានដាក់ឱ្យ អនុវត្ត		
១១.១.១១. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការ គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (១០%)	មេសា	ឆ្នាំ	អគ្គ.គយ	ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវ បានគ្រប់គ្រងតាម ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា	ប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រង ទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានកែ លម្អ	បញ្ជីសារពើភ័ ណ្ឌទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋត្រូវ បានធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាពក្នុងប្រព័ន្ធ ព័ត៌មានវិទ្យា	បញ្ជីសារពើភ័ ណ្ឌទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋត្រូវ បានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព ក្នុងប្រព័ន្ធ ព័ត៌មានវិទ្យា	បញ្ជីសារពើភ័ ណ្ឌទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋត្រូវ បានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព ក្នុងប្រព័ន្ធ ព័ត៌មានវិទ្យា		

១១.១.១. អង្កេតអចលនទ្រព្យនៅរាជធានីភ្នំពេញ ដើម្បីផ្តល់សេវាពន្ធដារលើការចុះបញ្ជី និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធដារ	អង្កេតអចលនទ្រព្យនៅរាជធានីភ្នំពេញដើម្បីផ្តល់សេវាពន្ធដារលើការចុះបញ្ជី និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យនៅខណ្ឌចំនួន ៤ ក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវបានបញ្ចប់	អង្កេតអចលនទ្រព្យនៅខណ្ឌទី១ ត្រូវបានបញ្ចប់	អង្កេតអចលនទ្រព្យនៅខណ្ឌទី២ ត្រូវបានបញ្ចប់	អង្កេតអចលនទ្រព្យនៅខណ្ឌទី៣ ត្រូវបានបញ្ចប់	អង្កេតអចលនទ្រព្យនៅខណ្ឌទី៤ ត្រូវបានបញ្ចប់		
១១.១.២. រៀបចំកែសម្រួលឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីតម្លៃអចលនទ្រព្យសម្រាប់មូលដ្ឋានគិតពន្ធប្រថាប់ត្រា ក្នុងរាជធានី-ខេត្ត ទូទាំងប្រទេស	តម១ ២០១៩	តម២ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធដារ	ការកែសម្រួលឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីតម្លៃអចលនទ្រព្យសម្រាប់មូលដ្ឋានគិតពន្ធប្រថាប់ត្រា ក្នុងរាជធានី-ខេត្ត ទូទាំងប្រទេស ត្រូវបានរៀបចំ	កិច្ចប្រជុំពិភាក្សាកែសម្រួលឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីតម្លៃអចលនទ្រព្យសម្រាប់មូលដ្ឋានគិតពន្ធប្រថាប់ត្រា ក្នុងរាជធានី-ខេត្ត	កិច្ចប្រជុំពិភាក្សាកែសម្រួលឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីតម្លៃអចលនទ្រព្យសម្រាប់មូលដ្ឋានគិតពន្ធប្រថាប់ត្រា ក្នុងរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវបានបញ្ចប់ និងឧបសម្ព័ន្ធច្នីត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ				

					ត្រូវបាន ដំណើរការ	ដល់មន្ត្រីរាជការ ពន្ធដារ និង អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ នៅរាជធានី- ខេត្ត				
--	--	--	--	--	----------------------	---	--	--	--	--

១១.១. ៣. ពង្រឹងអនុលោមភាពអ្នកជាប់ ពន្ធតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលភ្នាក់ងារ សេវាកម្មពន្ធដារ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល នានាពាក់ព័ន្ធនឹងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារ	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធ ដារ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធ ដារ និងវគ្គបណ្តុះប ណ្តាលនានាពាក់ព័ន្ធ នឹងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារ ចំនួន ០២ ជំនាន់ ត្រូវ បានរៀបចំ និងមាន សិក្ខាកាមចំនួន ១ ៥០០ នាក់	វគ្គបណ្តុះប ណ្តាល ភ្នាក់ងារសេ វាកម្មពន្ធ ដារជំនាន់ទី ១២ និងវគ្គ បណ្តុះប ណ្តាល នានាពាក់ ព័ន្ធនឹងបទ ប្បញ្ញត្តិពន្ធ ដារត្រូវ រៀប ចំ ដំណើរការ ជូនសិក្ខា កាមចំនួន ៧៥០ នាក់	វគ្គបណ្តុះប ណ្តាលភ្នាក់ងារ សេវាកម្មពន្ធ ដារជំនាន់ទី ១២ និងវគ្គប ណ្តុះបណ្តាល នានាពាក់ព័ន្ធ នឹងបទប្បញ្ញត្តិ ពន្ធដារត្រូវ បានបញ្ចប់	វគ្គបណ្តុះប ណ្តាល ភ្នាក់ងារសេវា កម្មពន្ធដារ ជំនាន់ទី ១៣ និងវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលនានា ពាក់ព័ន្ធនឹង បទប្បញ្ញត្តិ ពន្ធដារត្រូវ រៀបចំដំណើរ ការជូនសិក្ខា កាមចំនួន ៧៥០ នាក់	វគ្គបណ្តុះប ណ្តាល ភ្នាក់ងារសេវា កម្មពន្ធដារ ជំនាន់ទី ១៣ និងវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលនានា ពាក់ព័ន្ធនឹង បទប្បញ្ញត្តិ ពន្ធដារត្រូវ បានបញ្ចប់		
--	-------------	-------------	------------------	---	---	---	--	---	--	--

១១.១.៤. រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ វប្បធម៌បង់ពន្ធ និងបច្ចុប្បន្នភាពបទ ប្បញ្ញត្តិស្តីពី ពន្ធដារ នៅសាខា ពន្ធដារ ខេត្ត-ខណ្ឌ	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធ ដារ	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ វប្បធម៌បង់ពន្ធ និង បច្ចុប្បន្នភាពបទ ប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ត្រូវបានរៀបចំនៅ សាខាពន្ធដារខេត្ត- ខណ្ឌ និងមានជា របាយការណ៍	សិក្ខា សាលា ផ្សព្វផ្សាយ ត្រូវបាន រៀបចំនៅ សាខាពន្ធ ដារខេត្ត- ខណ្ឌ ចំនួន ០៨	សិក្ខាសាលា ផ្សព្វផ្សាយ ត្រូវ បានរៀបចំនៅ សាខាពន្ធដារ ខេត្ត-ខណ្ឌ ចំនួន ០៨	សិក្ខាសាលា ផ្សព្វផ្សាយ ត្រូវបាន រៀបចំនៅ សាខាពន្ធដារ ខេត្ត-ខណ្ឌ ចំនួន ០៨	សិក្ខាសាលា ផ្សព្វផ្សាយ ត្រូវបាន រៀបចំនៅ សាខាពន្ធដារ ខេត្ត-ខណ្ឌ ចំនួន ០៩	ទី ប្រឹក្សា ក្នុង ស្រុក (Local Consu ltant)	
១១.១.៥. ជំរុញការចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធ នៅក្នុងប្រព័ន្ធច្រី ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែល មិនទាន់បានចុះបញ្ជីពន្ធដារ	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធ ដារ	ការចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ ពន្ធនៅក្នុងប្រព័ន្ធច្រី ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ដែលមិនទាន់បានចុះ បញ្ជីពន្ធដារ ត្រូវបាន ពង្រឹង និងជំរុញបន្ថែម	ការចុះបញ្ជី អ្នកជាប់ ពន្ធបាន ៥% នៃ ចំនួនអ្នក ជាប់ពន្ធ ដែលមិន ទាន់បាន ចុះបញ្ជីពន្ធ ដារ (ប្រៀប ធៀប ជាមួយ	ការចុះបញ្ជីអ្នក ជាប់ពន្ធបាន ៥% នៃចំនួន អ្នកជាប់ពន្ធ ដែលមិនទាន់ បានចុះបញ្ជី ពន្ធដារ (ប្រៀបធៀប ជាមួយទិន្នន័យ អង្កេតសហ គ្រាសឆ្នាំ ២០១៧ និង ២០១៨)	ការចុះបញ្ជី អ្នកជាប់ពន្ធ បាន ៥% នៃ ចំនួនអ្នកជាប់ ពន្ធដែលមិន ទាន់បានចុះ បញ្ជីពន្ធដារ (ប្រៀបធៀប ជាមួយ ទិន្នន័យ អង្កេតសហ គ្រាសឆ្នាំ	ការចុះបញ្ជី អ្នកជាប់ពន្ធ បាន ៥% នៃ ចំនួនអ្នកជាប់ ពន្ធដែលមិន ទាន់បានចុះ បញ្ជីពន្ធដារ (ប្រៀបធៀប ជាមួយ ទិន្នន័យ អង្កេតសហ គ្រាសឆ្នាំ		

					ទិន្នន័យ អង្កេតសហ គ្រាសឆ្នាំ ២០១៧ និង ២០១៨)		២០១៧ និង ២០១៨)	២០១៧ និង ២០១៨)		
១១.១.៦. រៀបចំសៀវភៅណែនាំស្តីពី វិធីសាស្ត្រក្នុងការកំណត់ហានិភ័យអ្នក ជាប់ពន្ធ	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធ ដារ	សៀវភៅណែនាំស្តីពី វិធីសាស្ត្រក្នុងការ កំណត់ ហានិភ័យអ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវបានរៀបចំ និង ផ្សព្វផ្សាយដល់អង្គ ភាពពាក់ព័ន្ធ	សេចក្តី ព្រាង សៀវភៅ ណែនាំស្តីពី វិធីសាស្ត្រ ក្នុងការ កំណត់ហា និភ័យអ្នក ជាប់ពន្ធ ត្រូវបាន រៀបចំ កម្រិត	សេចក្តីព្រាង សៀវភៅ ណែនាំស្តីពីវិធី សាស្ត្រក្នុងការ កំណត់ហានិ ភ័យអ្នកជាប់ ពន្ធ ត្រូវបាន រៀបចំកម្រិត នាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាង សៀវភៅ ណែនាំស្តីពី វិធីសាស្ត្រក្នុង ការកំណត់ហា និភ័យអ្នក ជាប់ពន្ធ ត្រូវ បានដាក់ជូន អង្គប្រជុំ ពិភាក្សា កម្រិតអគ្គ នាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាង សៀវភៅ ណែនាំស្តីពី វិធីសាស្ត្រក្នុង ការកំណត់ហា និភ័យអ្នក ជាប់ពន្ធ ត្រូវ បានសម្រេច កម្រិតអគ្គ នាយកដ្ឋាន និង ផ្សព្វផ្សាយ		

					ការិយាល័យ ជំនាញ			ដល់អង្គភាព ពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទ អគ្គនាយក ដ្ឋាន		
១១.១.៧. រៀបចំសៀវភៅណែនាំស្តីពី ការស៊ើបអង្កេតបទល្មើសពន្ធដារ	តម១ ២០១៩	តម៣ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធ ដារ	សៀវភៅណែនាំស្តីពី ការស៊ើបអង្កេតបទ ល្មើសពន្ធដារត្រូវបាន រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុ វត្ត	សៀវភៅ ណែនាំត្រូវ បានរៀបចំ និងកែ សម្រួលខ្លីម សារបន្ថែម កម្រិតក្រុម ការងារ	សៀវភៅ ណែនាំត្រូវបាន ពិនិត្យ និង សម្រេចកម្រិត អពជ	សៀវភៅ ណែនាំត្រូវ បានសម្រេច និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត			

១១.១.១ ពង្រឹងការអនុវត្តនៃការប្រមូល ចំណូលពី សេវាសាធារណៈ និងការកែប្រែអត្រា ប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តលើការផ្តល់សេវា សាធារណៈ	2019	2019	អគ្គ.ទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ	ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តី ពីកម្រង សេវាសាធារណៈ និង ការកែប្រែ អត្រាប្រាក់រង្វាន់លើក ទឹកចិត្តលើការផ្តល់សេ វាសាធារណៈ ត្រូវបាន កែសម្រួល និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត	កែសម្រួល និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត ប្រកាស អន្តរក្រសួង ស្តីពីកម្រង សេវាសា ធារណៈ និងការកែ ប្រែអត្រា ប្រាក់រង្វាន់ លើកទឹក ចិត្តលើការ ផ្តល់សេវា សាធារណៈ	កែសម្រួល និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត ប្រកាសអន្តរ ក្រសួងស្តីពី កម្រង សេវាសាធារ ណៈ និងការកែ ប្រែអត្រាប្រាក់ រង្វាន់លើកទឹក ចិត្តលើការផ្តល់ សេវា សាធារណៈ	កែសម្រួល និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត ប្រកាសអន្តរ ក្រសួងស្តីពី កម្រង សេវាសាធារ ណៈ និងការ កែប្រែអត្រា ប្រាក់រង្វាន់ លើកទឹកចិត្ត លើការផ្តល់ សេវាសាធារ ណៈ	កែសម្រួល និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត ប្រកាសអន្តរ ក្រសួងស្តីពី កម្រង សេវាសាធារ ណៈ និងការ កែប្រែអត្រា ប្រាក់រង្វាន់ លើកទឹកចិត្ត លើការផ្តល់ សេវាសាធារ ណៈ		
---	------	------	-----------------------------	---	--	--	---	---	--	--

១១.១.២ ពង្រឹងការអនុវត្តចំណូល-ចំណាយអាជីវកម្ម វិនិយោគ និងការចុះបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់សហគ្រាសសាធារណៈឱ្យមាន ប្រសិទ្ធភាព	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	ការអនុវត្តផែនការអាជីវកម្ម និងចំណាយវិនិយោគឆ្នាំ២០១៨ ព្រមទាំងការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំរបស់សហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ	រៀបចំ និងប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ សម្រាប់ការចុះត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើសហគ្រាសសាធារណៈ។ -រៀបចំលិខិតជំរុញសហគ្រាសសាធារណៈផ្តល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬរបាយការណ៍សវនកម្មដោយសវន	ចុះត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តផែនការអាជីវកម្ម និងចំណាយវិនិយោគឆ្នាំ២០១៨ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ នៅតាមបណ្តាសហគ្រាសសាធារណៈ និងជំរុញការបង់ចំណូល	បន្តចុះត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តផែនការអាជីវកម្ម និងចំណាយវិនិយោគឆ្នាំ២០១៨ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ នៅតាមបណ្តាសហគ្រាសសាធារណៈ និងជំរុញការបង់ចំណូល	បញ្ចប់ការចុះត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តផែនការអាជីវកម្ម និងចំណាយវិនិយោគឆ្នាំ២០១៨ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ និងរៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលជូនថ្នាក់ដឹកនាំក.សហរ		
--	------	------	-------------------------	--	--	---	---	--	--	--

				ករណីរាជ្យ និងបញ្ជី សារពើ ភណ្ឌប្រចាំ ឆ្នាំ					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

១១.១.៣ រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដើម្បីពង្រឹងការគ្រប់គ្រង សហគ្រាសសាធារណៈ និងភាគ កម្មសាធារណៈ	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	ចូលរួមក្រុមការងារបច្ចេកទេសរៀបចំ និងកែទម្រង់សហគ្រាសសាធារណៈ ដើម្បីរៀបចំវិសោធនកម្មព្រះរាជក្រមស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅ នៃសហគ្រាសសាធារណៈ	បញ្ចប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវច្បាប់ និងប្រមូលផ្តុំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធសហគ្រាសសាធារណៈ- រៀបចំសេចក្តីព្រាងជំហានដំបូងនៃវិសោធនកម្មព្រះរាជក្រមស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ	បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងជំហានដំបូងនៃវិសោធនកម្មព្រះរាជក្រមស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ កម្រិតនាយកដ្ឋានជំនាញ	ដាក់ឆ្លងសេចក្តីព្រាងដំបូងនៃវិសោធនកម្មព្រះរាជក្រមស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅ នៃសហគ្រាសសាធារណៈ ជូន៖-ផ្ទៃក្នុង អ.ទ.ច- ក្រុមការងារបច្ចេកទេសរៀបចំ និងកែទម្រង់សហគ្រាសសាធារណៈ - ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មរបស់ ក.សហវ	បន្តដាក់ឆ្លងសេចក្តីព្រាងដំបូងនៃវិសោធនកម្មព្រះរាជក្រមស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅ នៃសហគ្រាសសាធារណៈជូន៖ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសរៀបចំ និងកែទម្រង់សហគ្រាសសាធារណៈ - ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មរបស់ ក.សហវ		
--	-------------	-------------	--------------------------------	--	--	---	--	--	--	--

១១.១.៤ រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដើម្បីពង្រឹងការគ្រប់គ្រង សហគ្រាសសាធារណៈ និងភាគ កម្មសាធារណៈ	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	ប្រកាសស្តីពីបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការបង់ ភាគលាភរបស់សហគ្រាសសាធារណៈ និងភាគកម្មសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំឡើង	សិក្សាស្រាវជ្រាវច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីត្រៀមរៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការបង់ភាគលាភរបស់សហគ្រាសសាធារណៈនិងភាគកម្មសាធារណៈ	រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការបង់ភាគលាភរបស់សហគ្រាសសាធារណៈនិងភាគកម្មសាធារណៈ និងដាក់ឆ្លងសេចក្តីព្រាងប្រកាសនេះជូន៖ -ផ្ទៃក្នុងអ.ទ.ច -ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មរបស់ ក.សហវ	ប្រកាសស្តីពីបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការបង់ភាគលាភរបស់សហគ្រាសសាធារណៈនិងភាគកម្មសាធារណៈ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ			
---	------	------	-------------------------	---	--	---	---	--	--	--

១១.១.៥. ចូលរួមធ្វើការកែទម្រង់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តឱ្យស្របតាមព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តថ្មីនៃ.គ.ស.រ.	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	បន្តការងារចុះធ្វើសារពើភណ្ឌ ត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃឡើងវិញនូវចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យទាំងអស់របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល (គ.ស.រ) ដែលមិនទាន់បានបញ្ចប់ចំនួន ១៣/២៨ ដើម្បីកំណត់ធនធានគ្រាដំបូង	គ.ស.រ ចំនួន៤/១៣ ត្រូវរៀបចំនិងបញ្ចប់ការងារស្តីពីការចុះធ្វើសារពើភណ្ឌ ត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃឡើងវិញ នូវចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យទាំងអស់ ក្នុងការកំណត់ធនធានគ្រាដំបូង	គ.ស.រចំនួន ៣/១៣ ត្រូវរៀបចំនិងបញ្ចប់ការងារស្តីពីការចុះធ្វើសារពើភណ្ឌ ត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃឡើងវិញ នូវចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យទាំងអស់ ក្នុងការកំណត់ធនធានគ្រាដំបូង	គ.ស.រចំនួន ៣/១៣ ត្រូវរៀបចំនិងបញ្ចប់ការងារស្តីពីការចុះធ្វើសារពើភណ្ឌ ត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃឡើងវិញ នូវចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យទាំងអស់ ក្នុងការកំណត់ធនធានគ្រាដំបូង	គ.ស.រចំនួន ៣/១៣ ត្រូវរៀបចំនិងបញ្ចប់ការងារស្តីពីការចុះធ្វើសារពើភណ្ឌ ត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃឡើងវិញ នូវចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យទាំងអស់ ក្នុងការកំណត់ធនធានគ្រាដំបូង		
--	------	------	-------------------------	---	---	---	---	---	--	--

១១.១.៦. ចូលរួមធ្វើការកែទម្រង់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តឱ្យស្របតាមព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តថ្មីនៃ. គ.ស.រ.	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	បន្តចូលរួមក្រុមការងារបច្ចេកទេសដើម្បីរៀបចំវិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យលេខ១៣៩ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល	វិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យលេខ១៣៩ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៃគ.ស.រ និងត្រូវបានសម្រេចចុះហត្ថលេខាដោយប្រមុខរដ្ឋាភិបាល					
---	------	------	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

១១.១.៦. ចូលរួមធ្វើការកែទម្រង់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តឱ្យស្របតាមព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តឱនៃ.គសរ.	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	បន្តចូលរួមក្រុមការងារបច្ចេកទេសដើម្បីរៀបចំអនុក្រឹត្យ និងព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល	បញ្ចប់អនុក្រឹត្យ ឬ ព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគ.ស.រ ចំនួន ៦/២៨	បញ្ចប់អនុក្រឹត្យ ឬ ព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគ.ស.រ ចំនួន ៦/២៨	បញ្ចប់អនុក្រឹត្យ ឬ ព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគ.ស.រ ចំនួន ៦/២៨	បញ្ចប់អនុក្រឹត្យ ឬ ព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគ.ស.រ ចំនួន ៦/២៨		
១១.១.៨. ចូលរួមធ្វើការកែទម្រង់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តឱ្យស្របតាមព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តឱនៃ.គសរ.	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	សិក្សាអំពីស្ថានភាពគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋាករទឹកតាមបណ្តាខេត្តចំនួន៤ ក្រោមឱវាទក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ដែលមិនមែនជាសហគ្រាសសាធារណៈ (ស.ស)	រៀបចំប្រមូលឯកសារស្តីពីស្ថានភាពគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋាករទឹកតាមបណ្តាខេត្តចំនួន២/៤ ក្រោមឱវាទក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ដែលមិនមែនជាស.ស	ចុះបេសកកម្មស្រង់ទិន្នន័យស្ថានភាពគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋាករទឹកតាមបណ្តាខេត្តចំនួន២/៤ ក្រោមឱវាទក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ដែលមិនមែនជាស.ស	បន្តចុះបេសកកម្មស្រង់ទិន្នន័យស្ថានភាពគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋាករទឹកតាមបណ្តាខេត្ត២/៤ ក្រោមឱវាទក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ដែលមិនមែនជាស.ស	បូកសរុបលទ្ធផលនៃការស្រង់ទិន្នន័យស្ថានភាពគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋាករទឹកតាមបណ្តាខេត្ត និងលើកយោបល់ សុំការពិនិត្យសម្រេច និងមានវិធានការពីថ្នាក់ដឹកនាំក.សហវ។		

					មែនជាស .ស					
១១.១.១ រៀបចំអនុក្រឹត្យស្តីពីល្បែង ពាណិជ្ជកម្មបន្ទាប់ពីច្បាប់ត្រូវបានអនុម័ត (40%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ. ឧស្សាហ កម្មហិរញ្ញ វត្ថុ	អនុក្រឹត្យត្រូវបាន រៀបចំក្នុងកម្រិត ជំនាញ			សិក្សា ស្រាវជ្រាវឯក សារ និង ប្រមូលធាតុ ចូលដើម្បី រៀបចំអនុ ក្រឹត្យ ៥០%	សេចក្តីព្រាង បឋមនៃអនុ ក្រឹត្យត្រូវបាន រៀបចំ ៥០%		
១១.១.២. ទប់ស្កាត់និង ហាមឃាត់ជា ដាច់ខាតនូវសកម្មភាពល្បែងភ្នាល់គ្រប់ ប្រភេទ និងអាជីវកម្មបញ្ចាំនិងប្រតិភោគ ដោយអនុប្បទាន ដែលគ្មានអាជ្ញាបណ្ណពី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ(30%)	២០១៤	២០២០	អគ្គ. ឧស្សាហ កម្មហិរញ្ញ វត្ថុ	របាយការណ៍ ស្តីពី លទ្ធផលនៃការបង្ក្រាប និងទប់ស្កាត់ការធ្វើ អាជីវកម្មល្បែងស៊ីសង ខុសច្បាប់គ្រប់ប្រភេទ ព្រមទាំងអាជីវកម្ម បញ្ចាំ និងប្រតិភោគ ដោយអនុប្បទានដែល ពុំមានអាជ្ញាបណ្ណនៅទូ ទាំងប្រទេស	របាយការ ណ៍ ស្តីពី លទ្ធផលនៃ ការបង្ក្រាប និងទប់ ស្កាត់ការធ្វើ អាជីវកម្ម ល្បែងស៊ី សងខុស ច្បាប់គ្រប់ ប្រភេទព្រម ទាំងអាជីវ កម្ម	របាយការណ៍ ស្តីពីលទ្ធផល នៃការបង្ក្រាប និងទប់ស្កាត់ ការធ្វើអាជីវកម្ម ល្បែងស៊ីសង ខុសច្បាប់គ្រប់ ប្រភេទព្រម ទាំងអាជីវកម្ម បញ្ចាំ និងប្រតិ ភោគដោយអនុ ប្បទានដែលពុំ	របាយការណ៍ ស្តីពីលទ្ធផល នៃការបង្ក្រាប និងទប់ស្កាត់ ការធ្វើអាជីវ កម្មល្បែងស៊ី សងខុសច្បាប់ គ្រប់ប្រភេទ ព្រមទាំង អាជីវកម្ម បញ្ចាំ និង ប្រតិភោគ	របាយការណ៍ ស្តីពីលទ្ធផល នៃការបង្ក្រាប និងទប់ស្កាត់ ការធ្វើអាជីវ កម្មល្បែងស៊ី សងខុសច្បាប់ គ្រប់ប្រភេទ ព្រមទាំង អាជីវកម្ម បញ្ចាំ និង ប្រតិភោគ		

					កម្មបញ្ជី និងប្រតិ ភោគដោយ អនុប្បទាន ដែលពុំមាន អាជ្ញាបណ្ណ នៅទូទាំង ប្រទេស ២៥%	មានអាជ្ញាបណ្ណ នៅទូទាំង ប្រទេស ២៥%	ដោយអនុប្ប ទានដែលពុំ មានអាជ្ញាប ណ្ណនៅទូទាំង ប្រទេស ២៥%	ដោយអនុប្ប ទានដែលពុំ មានអាជ្ញាប ណ្ណនៅទូទាំង ប្រទេស ២៥%		
១១.១.៣. ការកសាងឯកសារឌីជីថល គន្លឹះនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសល្បែង និងវិធាននៃការលេងល្បែងកាស៊ីណូ និង ល្បែងភ្នាល់គ្រប់ប្រភេទ (30%)	២០១៤	២០២០	អគ្គ. ឧស្សាហ កម្មហិរញ្ញ វត្ថុ	១. របាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផលនៃការចុះ សិក្សាបច្ចេកទេស ល្បែង និងវិធាននៃការ លេងល្បែងនៅតាម ក្រុមហ៊ុនកាស៊ីណូនៅ តំបន់ព្រំដែនកម្ពុជា ២. ធ្វើទស្សនៈកិច្ច សិក្សានៅក្រៅប្រទេស ពីបច្ចេកទេសល្បែង, វិ	របាយការ ណ៍ស្តីពីលទ្ធ ផលនៃការ ចុះសិក្សា បច្ចេកទេស ល្បែង និង វិធាននៃការ លេងល្បែង នៅតាមក្រុម ហ៊ុនកាស៊ី ណូនៅតំបន់	របាយការណ៍ស្តី ពីលទ្ធផលនៃការ ចុះសិក្សា បច្ចេកទេស ល្បែង និងវិធាន នៃការលេង ល្បែងនៅតាម ក្រុមហ៊ុនកាស៊ី ណូនៅតំបន់ព្រំ ដែនកម្ពុជា-ថៃ ២៥%	របាយការណ៍ស្តី ពីលទ្ធផលនៃ ការចុះសិក្សា បច្ចេកទេស ល្បែង និង វិធាននៃការ លេងល្បែងនៅ តាមក្រុមហ៊ុន កាស៊ីណូនៅ ខេត្តព្រះសីហនុ ២៥%	ធ្វើទស្សនៈកិច្ច សិក្សានៅក្រៅ ប្រទេស ពី បច្ចេកទេស ល្បែង, វិស័ យល្បែង និង ការលាង សម្អាតប្រាក់ ២៥%		

រៀបចំដោយ៖ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

២១ កុម្ភៈ ២០១៩

ទំព័រទី 25

				ស័យល្បែង និងការ លាងសម្អាតប្រាក់	ព្រំដែនកម្ពុជា- វៀតណាម ២៥%					
--	--	--	--	------------------------------------	----------------------------	--	--	--	--	--

១១.២. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលគយ, ពន្ធដារ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ			-អគ្គ.គោលន/ប -អគ្គ.គយ -អគ្គ.ពន្ធដារ -អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ -អគ្គ.ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ -ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. ស្តង់ដារសេវានៃការបង់ និងប្រមូលចំណូលត្រូវបានកែលម្អ និងអនុវត្ត ២. យន្តការផ្តល់សេវាបង់ចំណូល (បញ្ជូរពិគ្រោះយោបល់) ត្រូវបានពង្រឹង ៣. ការអង្កេតលើគុណភាពសេវានៃការប្រមូលចំណូល ពន្ធគយ ពន្ធដារ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត						
១១.២.១. វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីដែលកម្ពុជាជាសមាជិក(មាន ៥ សូចនាករ)(៣០%)	តុលា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.គោលន/ប	១. របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មទំនិញអាស៊ាន (ATIGA) ត្រូវបានរៀបចំ	១. របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តកិច្ចព្រម			១. របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្ម		

					ព្រៀង ពាណិជ្ជកម្ម ទំនិញអា ស៊ាន (ATIGA) ប្រចាំត្រី មាសទី០១ ត្រូវបាន រៀបចំ			ទំនិញអាស៊ាន (ATIGA) ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវ បានរៀបចំ		
១១. ២. ១. វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃ ការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរី ដែលកម្ពុជាជាសមាជិក (មាន ៥ សូចនាករ) (៣០%)	មេសា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.គោល ន/ប	២. របាយការណ៍ស្តីពី ការវាយតម្លៃលើផល ប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តកិច្ចព្រម ព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរី អាស៊ាន-ចិន (ACFTA) ត្រូវបាន រៀបចំ		២. របាយ ការណ៍ស្តីពីការ វាយតម្លៃលើ ផលប៉ះពាល់ នៃការចរចា និងការអនុវត្ត កិច្ចព្រមព្រៀង ពាណិជ្ជកម្ម សេរីអាស៊ាន- ចិន (ACFTA) ប្រចាំ ត្រីមាសទី០២ ត្រូវបានរៀបចំ		២. របាយ ការណ៍ស្តីពី ការវាយតម្លៃ លើផលប៉ះ ពាល់នៃការ ចរចា និងការ អនុវត្តកិច្ច ព្រមព្រៀង ពាណិជ្ជកម្ម សេរីអាស៊ាន- ចិន (ACFTA) ប្រ		

								ចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ		
១១. ២. ១. វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីដែលកម្ពុជាជាសមាជិក (មាន ៥ សូចនាករ) (៣០%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.គោលន/ប	៣. របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីអាស៊ាន-អូស្ត្រាលី-ឈូដែលហ្សេឡង់ (AANZFTA) ត្រូវបានរៀបចំ	៣. របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីអាស៊ាន			៣. របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីអាស៊ាន-អូស្ត្រាលី-ឈូដែលហ្សេឡង់		

					ន-អូស្ត្រាលី-ណូវែលហ្សេឡង់ (AANZFTA) ប្រចាំត្រីមាសទី០១ ត្រូវបានរៀបចំ			(AANZFTA) ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ		
១១. ២. ១. វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីដែលកម្ពុជាជាសមាជិក (មាន ៥ សូចនាករ) (៣០%)	មករា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.គោលន/ប	៤. របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តភាពជាដៃគូសេដ្ឋកិច្ចទូលំទូលាយអាស៊ាន-ជប៉ុន (AJCEP) ត្រូវបានរៀបចំ	៤. របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តភាពជាដៃគូសេដ្ឋកិច្ចទូលំទូលាយអាស៊ាន-ជប៉ុន (AJCEP)		៤. របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តភាពជាដៃគូសេដ្ឋកិច្ចទូលំទូលាយអាស៊ាន-ជប៉ុន (AJCEP) ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ			

					ប្រចាំត្រី- មាសទី០១ ត្រូវបាន រៀបចំ					
១១. ២. ១. វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់នៃ ការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរី ដែលកម្ពុជាជាសមាជិក(មាន ៥ សូចនា ករ)(៣០%)	មេសា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.គោល ន/ប	៥. របាយការណ៍ស្តីពី ការវាយតម្លៃលើផល ប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តកិច្ចព្រម ព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរី អាស៊ាន-កូរ៉េ (AKFTA) ត្រូវបាន រៀបចំ		៥. របាយ ការណ៍ស្តីពីការ វាយតម្លៃលើ ផលប៉ះពាល់ នៃការចរចា និងការអនុវត្ត កិច្ចព្រមព្រៀង ពាណិជ្ជកម្ម សេរីអាស៊ាន-កូរ៉េ (AKFTA) ប្រចាំត្រីមាសទី ០២ ត្រូវបាន រៀបចំ		៥. របាយ ការណ៍ស្តីពី ការវាយតម្លៃ លើផលប៉ះ ពាល់នៃការ ចរចា និងការ អនុវត្តកិច្ច ព្រមព្រៀង ពាណិជ្ជកម្ម សេរីអាស៊ាន- កូរ៉េ(AKFTA) ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវ បានរៀបចំ		

១១. ២. ២. វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់ ដែលអាចកើតមានសម្រាប់កិច្ចព្រម ព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីដែលកម្ពុជាកំពុង ចូលរួមក្នុងដំណើរការចរចា (មាន ២ សូចនាករ) (៣០%)	មេសា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.គោល ន/ប	១. របាយការណ៍ស្តីពី ការវាយតម្លៃលើផល ប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តជាដៃគូ សេដ្ឋកិច្ចទូលំទូលាយ តំបន់ត្រូវបានរៀបចំ		១. របាយ ការណ៍ស្តីពីការ វាយតម្លៃលើ ផលប៉ះពាល់ នៃការចរចា និងការអនុវត្ត ជាដៃគូសេដ្ឋ កិច្ចទូលំ ទូលាយតំបន់ ប្រចាំត្រីមាសទី ០២ ត្រូវបាន រៀបចំ		១. របាយ ការណ៍ស្តីពី ការវាយតម្លៃ លើផលប៉ះ ពាល់នៃការ ចរចា និងការ អនុវត្តជាដៃគូ សេដ្ឋកិច្ចទូលំ ទូលាយតំបន់ ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវ បានរៀបចំ		
១១. ២. ២. វាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់ ដែលអាចកើតមានសម្រាប់កិច្ចព្រម ព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីដែលកម្ពុជាកំពុង ចូលរួមក្នុងដំណើរការចរចា (មាន ២ សូចនាករ) (៣០%)	មករា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.គោល ន/ប	២. របាយការណ៍ស្តីពី ការវាយតម្លៃលើផល ប៉ះពាល់នៃការចរចា និងការអនុវត្តកិច្ចព្រម ព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរី អាស៊ាន- ហុងកុង (AHKFTA) ត្រូវបាន រៀបចំ	២. របាយ ការណ៍ស្តីពី ការវាយ តម្លៃលើ ផលប៉ះ ពាល់នៃការ ចរចា និង ការអនុវត្ត កិច្ចព្រម ព្រៀង			២. របាយ ការណ៍ស្តីពី ការវាយតម្លៃ លើផលប៉ះ ពាល់នៃការ ចរចា និងការ អនុវត្តកិច្ច ព្រមព្រៀង ពាណិជ្ជកម្ម សេរីអាស៊ាន-		

					ពាណិជ្ជកម្ម សេរីអាស៊ី ន- ហុងកុង (AHKFTA) ប្រចាំត្រី មាសទី០១ ត្រូវបាន រៀបចំ			ហុងកុង (AHKFTA) ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវ បានរៀបចំ		
១១. ២. ៣. ពង្រឹងការងារវិភាគសំដៅកែ លម្អ វិធានការមិនមែនពន្ធ (មាន ១ សូចនាករ) (២០%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.គោល ន/ប	១.របាយការណ៍ ស្តីពី ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ កំណត់ និងផ្តល់អនុ សាសន៍លើវិធានពាក់ ព័ន្ធនឹងការរឹងត្អិត ពាណិជ្ជកម្មបំផុតត្រូវ បានរៀបចំ				របាយការណ៍ ស្តីពីការសិក្សា ស្រាវជ្រាវ កំណត់ និង ផ្តល់អនុ សាសន៍លើ វិធានពាក់ព័ន្ធ នឹងការរឹង ត្អិតពាណិជ្ជ កម្មបំផុត ប្រចាំឆ្នាំត្រូវ បានរៀបចំ		

១១. ២. ៤. ពង្រឹងការងារវិភាគសំដៅកែលម្អ និងហិកដ្ឋានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្ម (មាន ១ សូចនាករ)(២០%)	មករា ២០១៩	ឆ្នាំ ២០១៩	អគ្គ.គោល ន/ប	១. ការកែលម្អ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព លើគេហទំព័រ និងហិកដ្ឋានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្មត្រូវបានរៀបចំ				របាយការណ៍ស្តីពីការកែលម្អ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព លើគេហទំព័រ និងហិកដ្ឋានជាតិព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្មប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ		
១១. ២. ១. របាយការណ៍វាយតម្លៃផលប៉ះពាល់ និងបញ្ហាប្រឈមនានាលើចំណូលពីគយ (៦០%)	មិថុនា	ឆ្នាំ	អគ្គ.គយ	-របាយការណ៍វាយតម្លៃផលប៉ះពាល់លើចំណូលគយពីកត្តានានា ត្រូវបានបូកសរុបប្រចាំឆមាសទី១ និងប្រចាំឆមាសទី២		-របាយការណ៍បូកសរុបផលប៉ះពាល់លើចំណូលគយប្រចាំឆមាសទី១ត្រូវបានរៀបចំរួច		-របាយការណ៍បូកសរុបផលប៉ះពាល់លើចំណូលគយប្រចាំឆមាសទី២ និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានប៉ាន់ស្មានបាននៅក្នុងឆ្នាំ		

១១.២.២. ការធ្វើវិចារណកម្មនិងពិពិធកម្មគោលនយោបាយពន្ធអាករតយ (៤០%)	កក្កដា	ធ្នូ	អគ្គ.តយ	ការកែសម្រួលអត្រាពន្ធអាករ និងអនុលោមភាពតាមកាតព្វកិច្ចអត្រាពន្ធអាករត្រូវបានសិក្សានិងលើកសំណើ			សេចក្តីព្រាងសំណើកែសម្រួលអត្រាពន្ធអាករត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	សំណើកែសម្រួលអត្រាពន្ធអាករត្រូវបានអនុម័តនិងផ្សព្វផ្សាយត្រៀមដាក់អនុវត្ត		
១១.២.១. រៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីនីតិវិធីក្នុងការកាត់កងចំណាយ និងការផ្តល់ទាយជ្ជមានសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានគណនាប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធរបស់រូបវន្តបុគ្គល (Personal Income Tax)	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីនីតិវិធីក្នុងការកាត់កងចំណាយ និងការផ្តល់ទាយជ្ជមានសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានគណនាប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធរបស់រូបវន្តបុគ្គល (Personal Income Tax) ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យត្រូវបានរៀបចំ និងបន្តកែសម្រួលកម្រិតការិយាល័យជំនាញ	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់កម្រិតការិយាល័យជំនាញ	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់កម្រិតនាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់កម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាននិងបញ្ជូនទៅក.ស.ហ.វដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច		

១១. ២. ២. រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការប្រមូលពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរបស់រូបវន្តបុគ្គល (Personal Income Tax)	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការប្រមូលពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរបស់រូបវន្តបុគ្គល (Personal Income Tax) ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានរៀបចំ និងបន្តកែសម្រួលកម្រិតការិយាល័យជំនាញ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់កម្រិតការិយាល័យជំនាញ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់កម្រិតនាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់កម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាននិងបញ្ជូនទៅក.ស.ហ.វដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច		
១១. ២. ៣. រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីពន្ធលើចំណេញមូលធន របស់រូបវន្តបុគ្គល (Capital Gains Tax)	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីពន្ធលើចំណេញមូលធន របស់រូបវន្តបុគ្គល (Capital Gains Tax) ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីពន្ធលើចំណេញមូលធន របស់រូបវន្តបុគ្គល (Capital Gains Tax) ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីពន្ធលើចំណេញមូលធន របស់រូបវន្តបុគ្គល (Capital Gains Tax) ត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់កម្រិតនាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីពន្ធលើចំណេញមូលធន របស់រូបវន្តបុគ្គល (Capital Gains Tax) ត្រូវដាក់ប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សាក្នុង	សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីពន្ធលើចំណេញមូលធន របស់រូបវន្តបុគ្គល (Capital Gains Tax) ត្រូវបានពិនិត្យសម្រេចកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន		

					និងបន្តកែ សម្រួល កម្រិត នាយកដ្ឋាន		កម្រិតអគ្គ នាយកដ្ឋាន	និងបញ្ជូនទៅ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច		
១១. ២. ៤. រៀបចំសេចក្តីព្រាងសារាចរ ណែនាំស្តីពីការបញ្ជាក់បន្ថែមនិយមន័យ ពាក្យគ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍ សួយសារ ភាគ លាភ ផលរបរ សេវាបច្ចេកទេស សេវា គ្រប់គ្រង	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធ ដារ	សេចក្តីព្រាងសារាចរ ណែនាំ ស្តីពីការបញ្ជាក់បន្ថែម និយមន័យពាក្យ គ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍ សួយសារ ភាគលាភ ផលរបរ សេវា បច្ចេកទេសសេវា គ្រប់គ្រង ត្រូវបានពិនិ ត្យសម្រេច និងដាក់ឱ្យ អនុវត្តដោយ កសហវ	សេចក្តី ព្រាង សារាចរ ណែនាំត្រូវ បានរៀបចំ និងបន្តកែ សម្រួល កម្រិត នាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាង សារាចរណែនាំ ត្រូវបានរៀបចំ បញ្ចប់កម្រិត នាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាង សារាចរ ណែនាំត្រូវ បានដាក់ប្រជុំ ពិនិត្យ ពិភាក្សាក្នុង កម្រិត អគ្គនាយក ដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាង សារាចរ ណែនាំត្រូវ បានពិនិត្យស ម្រេចកម្រិត អគ្គនាយក ដ្ឋាន និងបញ្ជូនទៅ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច		

១១. ២. ៥. រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ មាត្រា ១១១ ពាក់ព័ន្ធនឹងការរឹបអូស និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធដែលជំពាក់ប្រាក់ពន្ធ ហើយមិនព្រមចូលខ្លួនមកបង់ពន្ធ	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ មាត្រា ១១១ ពាក់ព័ន្ធនឹងការរឹបអូស និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធដែលជំពាក់ប្រាក់ពន្ធ ហើយមិនព្រមចូលខ្លួនមកបង់ពន្ធ ត្រូវបានពិនិត្យសម្រេច និងដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយ កសហវ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានរៀបចំកម្រិតនាយកដ្ឋាននិងមានការពិនិត្យពិភាក្សាអន្តរនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានពិនិត្យកែសម្រួល និងរៀបចំបញ្ចប់កម្រិតនាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សាក្នុងកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានពិនិត្យសម្រេចកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន និងបញ្ជូនទៅ ក. ស. ហ. វ ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច		
១១. ២. ៦. រៀបចំបង្កើតវិធីសាស្ត្រតាមដាន វិភាគ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់លើការអនុវត្តគោលនយោបាយពន្ធដារ	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធដារ	វិធីសាស្ត្រតាមដាន វិភាគ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់លើការអនុវត្តគោលនយោបាយពន្ធដារ ត្រូវបានពិនិត្យ និងសម្រេចកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន	វិធីសាស្ត្រតាមដាន វិភាគ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់លើការអនុវត្តគោលនយោបាយពន្ធដារ ត្រូវបាន	វិធីសាស្ត្រតាមដាន វិភាគ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់លើការអនុវត្តគោលនយោបាយពន្ធដារ ត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់	វិធីសាស្ត្រតាមដាន វិភាគ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់លើការអនុវត្តគោលនយោបាយពន្ធដារ ត្រូវបានដាក់ជូន	វិធីសាស្ត្រតាមដាន វិភាគ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់លើការអនុវត្តគោលនយោបាយពន្ធដារ ត្រូវបានពិនិត្យ		

					រៀបចំ និង កែសម្រួល ក្នុងកម្រិត នាយកដ្ឋាន	កម្រិតនាយក ដ្ឋាន	ថ្នាក់ដឹកនាំ អគ្គនាយក ដ្ឋាន ពិនិត្យ និងផ្តល់ យោបល់	និងសម្រេច កម្រិត អគ្គនាយក ដ្ឋាន		
១១. ២. ៧. រៀបចំបទ ប្បញ្ញត្តិ នីតិវិធី និង យន្តការ នៃការស្នើសុំការបង្វិលសងអាករ សម្រាប់ទេសចរណ៍បរទេស	តម១ ២០១៩	តម១ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធ ដារ	បទប្បញ្ញត្តិ នីតិវិធី និង យន្តការនៃការស្នើសុំ បង្វិលសងទេសចរ បរទេស ត្រូវបានពិនិត្យ និងសម្រេចនិង ដាក់ឱ្យ អនុវត្តដោយ កសហវ	សេចក្តី ព្រាងបទ ប្បញ្ញត្តិ នីតិវិធី និង យន្តការ ត្រូវបាន ពិនិត្យស ម្រេច ដោយអគ្គ នាយកដ្ឋាន ពន្ធដារ និងបាន បញ្ជូនទៅ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យ និង សម្រេច					

១១. ២. ៨. រៀបចំប្រកាសស្តីពីយន្តការពន្ធដារចំពោះវិស័យដាំដំណាំកៅស៊ូ និងកែច្នៃទិន្នផលដំណាំកៅស៊ូ	តម១ ២០១៩	តម៣ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធដារ	ប្រកាសស្តីពីយន្តការពន្ធដារចំពោះវិស័យដាំដំណាំកៅស៊ូ និងកែច្នៃទិន្នផលដំណាំកៅស៊ូត្រូវបានពិនិត្យនិងសម្រេច ដោយ កសហវ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានរៀបចំនិងបញ្ជូនទៅផ្នែកពាក់ព័ន្ធដើម្បីផ្តល់យោបល់	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានពិនិត្យសម្រេចដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនិងបានបញ្ជូនទៅ កសហវដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច			
១១. ២. ៩. រៀបចំសេចក្តីព្រាងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការកំណត់ឱ្យបិទតែមប្រើលើភេសជ្ជៈស្រា ស្រាបៀរ ដែលផលិតក្នុងស្រុក	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការកំណត់ឱ្យបិទតែមប្រើលើភេសជ្ជៈ ស្រា ស្រាបៀរ ដែលផលិតក្នុងស្រុកត្រូវបានបញ្ចប់ និងបញ្ជូនទៅ កសហវដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច	សេចក្តីព្រាងបទប្បញ្ញត្តិត្រូវបានរៀបចំកម្រិតក្រុមការងារ និងបញ្ជូនទៅផ្នែកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិនិត្យផ្តល់យោបល់	សេចក្តីព្រាងបទប្បញ្ញត្តិត្រូវបានកែសម្រួលបន្ថែមធាតុចូលនិងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានពិនិត្យ និងសម្រេច	សេចក្តីព្រាងបទប្បញ្ញត្តិត្រូវបានរៀបចំកម្រិតនាយកដ្ឋាននិងដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងបទប្បញ្ញត្តិត្រូវបានរៀបចំកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន និងបញ្ជូនទៅ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច		

១១.២.១០. រៀបចំប្រកាសស្តីពីនីតិវិធី នៃ ការគ្រប់គ្រងការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណចំពោះ សហគ្រាសផ្គត់ផ្គង់ និងចែកចាយ ផលិតផលបារី	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធ ដារ	ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធី នៃ ការគ្រប់គ្រងការផ្តល់ អាជ្ញាប័ណ្ណចំពោះសហ គ្រាសផ្គត់ផ្គង់ និងចែក ចាយផលិតផលបារី ត្រូវ បានពិនិត្យ និង សម្រេច ត្រឹមកម្រិត អគ្គនាយកដ្ឋាន	- ក្រុម ការងារ សិក្សា ស្រាវជ្រាវ ត្រូវបាន រៀបចំ - សិក្សាពី នីតិវិធី និង សហការ ជាមួយភាគី ពាក់ព័ន្ធ (ក្រសួងសុ ខាភិបាល, ក្រសួង ពាណិជ្ជកម្ម , អគ្គ នាយកដ្ឋាន គយ និងរដ្ឋាករ)	ប្រមូលធាតុ ចូល ពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដើម្បីរៀបចំជា សេចក្តីព្រាង ប្រកាស កម្រិត ក្រុមការងារ បច្ចេកទេស និងត្រៀមដាក់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ នាយកដ្ឋានពិនិ ត្យ និងសម្រេច	សេចក្តីព្រាង ប្រកាស ត្រូវបានប្រជុំ ពិភាក្សា កម្រិត នាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាង ប្រកាស ត្រូវបានប្រជុំ ពិភាក្សា កម្រិត អគ្គ នាយកដ្ឋាន		
--	-------------	-------------	------------------	---	---	---	---	--	--	--

១១. ២.១១. រៀបចំសិក្សាកែសម្រួល មូលដ្ឋានគិតពន្ធអាករពិសេស Excise Tax system with minimum specific floor tax (uniform)	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធ ដារ	របាយការណ៍ ស្រាវជ្រាវស្តីពីការកែ សម្រួលមូលដ្ឋានគិត ពន្ធអាករពិសេស Excise Tax system with minimum specific floor tax (uniform) ត្រូវបាន ពិនិត្យ និងសម្រេច កម្រិតនាយកដ្ឋាន	ក្រុមការងារ សិក្សា ស្រាវជ្រាវ ស្តីពីការកែ សម្រួល មូលដ្ឋាន គិតពន្ធ អាករ ពិសេស ត្រូវបាន រៀបចំ និង របាយ ការណ៍លទ្ធ ផលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ បឋម ត្រូវ បានរៀបចំ	របាយការណ៍ លទ្ធផល សិក្សា ស្រាវជ្រាវត្រូវ បានរៀបចំ បញ្ចប់កម្រិត ការិយាល័យ ជំនាញ និងធ្វើ បទបង្ហាញជូន ថ្នាក់ដឹកនាំ នាយកដ្ឋាន	របាយការណ៍ ស្រាវជ្រាវ ស្តីពីការកែ សម្រួលមូល ដ្ឋានគិតពន្ធ អាករពិសេស ត្រូវបាន រៀបចំ និង បន្តកែ សម្រួល បន្ថែមធាតុ ចូល	របាយការណ៍ ស្រាវជ្រាវ ស្តីពីការកែ សម្រួល មូលដ្ឋានគិត ពន្ធអាករ ពិសេស ត្រូវ បានពិនិត្យ និងសម្រេច កម្រិត នាយកដ្ឋាន		
---	-------------	-------------	------------------	---	---	--	--	--	--	--

១១. ២.១២. រៀបចំសៀវភៅណែនាំស្តីពី ការពិគ្រោះយោបល់ដល់អ្នកជាប់ពន្ធ	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធ ដារ	សៀវភៅណែនាំស្តីពី ការពិគ្រោះយោបល់ ដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវ បានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត	សេចក្តី ព្រាង សៀវភៅ ណែនាំស្តីពី ការពិគ្រោះ យោបល់ ដល់អ្នក ជាប់ពន្ធ ត្រូវបាន រៀបចំ និង មានការពិនិ ត្យពិភាក្សា អន្តរនាយក ដ្ឋានពាក់ ព័ន្ធ	សេចក្តីព្រាង សៀវភៅ ណែនាំស្តីពីការ ពិគ្រោះ យោបល់ដល់ អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវបានពិនិត្យ កែសម្រួល និង រៀបចំបញ្ចប់	សេចក្តីព្រាង សៀវភៅ ណែនាំស្តីពី ការពិគ្រោះ យោបល់ដល់ អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវបានដាក់ ប្រជុំពិនិត្យ ពិភាក្សាក្នុង កម្រិតអគ្គ នាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាង សៀវភៅ ណែនាំស្តីពី ការពិគ្រោះ យោបល់ដល់ អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវបានពិនិត្យ សម្រេច និងដាក់អោយ អនុវត្ត		
១១. ២.១៣. រៀបចំសៀវភៅណែនាំ ស្តីពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	មករា	ធ្នូ	អគ្គ.ពន្ធ ដារ	សៀវភៅណែនាំស្តីពី សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវ បានពិនិត្យសម្រេច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តី ព្រាង សៀវភៅ ណែនាំស្តីពី សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងត្រូវ បានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាង សៀវភៅ ណែនាំស្តីពី សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានរៀបចំ បញ្ចប់កម្រិត នាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាង សៀវភៅ ណែនាំស្តីពី សវនកម្មផ្ទៃ ក្នុង ត្រូវបាន ដាក់ប្រជុំពិនិត្យ ពិភាក្សាក្នុង	សេចក្តីព្រាង សៀវភៅ ណែនាំស្តីពី សវនកម្មផ្ទៃ ក្នុង ត្រូវបាន ពិនិត្យ សម្រេច និង		

					កែសម្រួល កម្រិត នាយកដ្ឋាន		កម្រិតអត្ត នាយកដ្ឋាន	ដាក់អោយ អនុវត្ត		
១១. ២. ១៤. រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព សៀវភៅណែនាំលើប្រភេទពន្ធលើប្រាក់ ចំណូល និងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.ពន្ធ ដារ	សៀវភៅណែនាំលើ ប្រភេទពន្ធ ពន្ធលើ ប្រាក់ចំណូល និងពន្ធ លើប្រាក់បៀវត្ស ត្រូវ បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងផ្សព្វផ្សាយ	សៀវភៅ ណែនាំលើ ប្រភេទពន្ធ លើប្រាក់ ចំណូល និងពន្ធលើ ប្រាក់បៀវ ត្ស ត្រូវ បានធ្វើ បច្ចុប្បន្ន ភាពចំនួន ៥០% ក្នុង កម្រិត ការិយាល័យ ជំនាញ	សៀវភៅ ណែនាំលើ ប្រភេទពន្ធលើ ប្រាក់ចំណូល និងពន្ធលើ ប្រាក់បៀវត្ស ត្រូវបានបញ្ចប់ ការធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាព ក្នុងកម្រិត ការិយាល័យ ជំនាញ	សៀវភៅ ណែនាំលើ ប្រភេទពន្ធ លើប្រាក់ ចំណូល និង ពន្ធលើប្រាក់ បៀវត្ស ត្រូវ បានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព កម្រិតនាយក ដ្ឋាន	សៀវភៅ ណែនាំលើ ប្រភេទពន្ធ លើប្រាក់ ចំណូល និង ពន្ធលើប្រាក់ បៀវត្សត្រូវ បានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព និង សម្រេច កម្រិត អគ្គនាយក ដ្ឋាន និង ផ្សព្វផ្សាយ		

១១. ២.១៥. បន្តអភិវឌ្ឍ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងធ្វើកំណែប្រែប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.ពន្ធដារ	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អពជ ត្រូវបានបង្កើតធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកំណែប្រែថ្មី	បញ្ចប់ការអភិវឌ្ឍនិងដាក់ដំណើរការសាកល្បងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការចុះបញ្ជីជំនាន់ថ្មី, E-payment	ដាក់ដំណើរការប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការចុះបញ្ជីជំនាន់ថ្មី, E-payment, ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពន្ធលើមធ្យោបាយ	បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងធ្វើកំណែប្រែប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសវនកម្ម, សាកល្បងដំណើរការ Online E-filing	បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងធ្វើកំណែប្រែប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពន្ធលើអចលនទ្រព្យ និងប្រថាប់ត្រា, ដាក់ដំណើរការ E-filing		
១១. ២.១៦. ធ្វើសន្ទនាកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពន្ធដារជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.ពន្ធដារ	តម្រូវការទិន្នន័យ នីតិវិធីផ្លាស់ប្តូរ ទិន្នន័យនិងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគ្នាប់ត្រូវបានសិក្សា រចនា និងត្រៀមរួចជាស្រេចដើម្បីភ្ជាប់ជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS	បញ្ចប់ការសិក្សាតម្រូវការទិន្នន័យរវាងភាគីទាំងពីរ	បញ្ចប់ការសិក្សាអំពីនីតិវិធីផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យរវាងប្រព័ន្ធទាំងពីរ	បញ្ចប់ការសិក្សាអំពីហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញគាំទ្រការភ្ជាប់	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រៀមរួចជាស្រេចដើម្បីភ្ជាប់ជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS		

១១. ២.១៧. រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការកែសម្រួលបច្ចេកសំណុំកំណត់និយមន័យ និងនីតិវិធីអនុវត្តពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធ	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.ពន្ធដារ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការកែសម្រួលបច្ចេកសំណុំកំណត់និយមន័យ និងនីតិវិធីអនុវត្តពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានរៀបចំ និងបន្តកែសម្រួលកម្រិតទីចាត់ការពន្ធដាររាជធានីភ្នំពេញ	សេចក្តីព្រាងប្រកាស ត្រូវបានរៀបចំបញ្ចប់	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សាក្នុងកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងប្រកាសត្រូវបានពិនិត្យនិងសម្រេចកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាននិងបញ្ជូនទៅកសហវដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច		
--	------	-------	--------------	--	---	--	---	--	--	--

១១. ២.១៨. ពង្រឹងការទទួលបានព័ត៌មានអ្នក ជាប់ពន្ធឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងមាន លក្ខណៈស្វ័យប្រវត្តិពីអង្គភាពផ្ទៃក្នុង និង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.ពន្ធ ដារ	យន្តការស្នើសុំព័ត៌មាន (ប្រកាស, សារាចរ, MOU) ជា Manually និង/ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយ ក្រសួង សេដ្ឋ កិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គ .គយ និង រដ្ឋាករកម្ពុជា, អគ្គ. លទ្ធកម្មសាធារណៈ, អគ្គ.រតនាគារជាតិ, អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រង បំណុល, អគ្គ. ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ ...) ត្រូវបានឯកភាព និងអនុវត្ត	-ប្រជុំ ពិភាក្សាអំពី យន្តការស្នើ សុំ ព័ត៌មាន ជា Manually និង/ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយអគ្គ នាយកដ្ឋាន គយ និង រដ្ឋាករកម្ពុជា ជា -ប្រជុំ ពិភាក្សាអំពី យន្តការស្នើ សុំ ព័ត៌មាន ជា Manually និង/ ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយអគ្គ	-ប្រជុំពិភាក្សា អំពីយន្តការស្នើ សុំ ព័ត៌មានជា Manually និង/ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយអគ្គ នាយកដ្ឋាន គយ និង រដ្ឋាករកម្ពុជា -ប្រជុំពិភាក្សា អំពីយន្តការស្នើ សុំ ព័ត៌មានជា Manually និង/ ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយអគ្គ លទ្ធកម្មសាធារ ណៈ -ប្រជុំពិភាក្សា អំពីយន្តការស្នើ	-ប្រជុំពិភាក្សា អំពីយន្តការ ស្នើសុំ ព័ត៌មានជា Manually និង/ ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយអគ្គ នាយកដ្ឋាន គយ និង រដ្ឋាករកម្ពុជា -ប្រជុំពិភាក្សា អំពីយន្តការ ស្នើសុំ ព័ត៌មានជា Manually និង/ ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយអគ្គ នាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសា ធារណៈ	-ប្រជុំពិភាក្សា អំពីយន្តការ ស្នើសុំ ព័ត៌មានជា Manually និង/ ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយអគ្គ នាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសា ធារណៈ		
--	------	-------	------------------	---	--	---	---	--	--	--

					នាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសា ធារណៈ -ប្រជុំ ពិភាក្សាអំពី យន្តការស្នើ សុំ ព័ត៌មាន ជា Manually និង/ ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយអគ្គ នាយកដ្ឋាន រតនាគា រជាតិ -ប្រជុំ ពិភាក្សាអំពី យន្តការស្នើ សុំ ព័ត៌មាន ជា Manually និង/ ឬ	សុំ ព័ត៌មានជា Manually និង/ ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយអគ្គ នាយកដ្ឋាន រត នាគារជាតិ -ប្រជុំពិភាក្សា អំពីយន្តការស្នើ សុំ ព័ត៌មានជា Manually និង/ ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ និង/ ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ នាយកដ្ឋាន សហប្រតិបត្តិ ការអន្តរជាតិ និង គ្រប់គ្រង បំណុល -ប្រជុំពិភាក្សា អំពីយន្តការស្នើ សុំ ព័ត៌មានជា	-ប្រជុំពិភាក្សា អំពីយន្តការ ស្នើសុំ ព័ត៌មានជា Manually និង/ ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយអគ្គ នាយកដ្ឋាន រតនាគារជាតិ -ប្រជុំពិភាក្សា អំពីយន្តការ ស្នើសុំ ព័ត៌មានជា Manually និង/ ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយអគ្គ នាយកដ្ឋាន សហប្រតិបត្តិ ការអន្តរជាតិ និង គ្រប់គ្រង	-ប្រជុំពិភាក្សា អំពីយន្តការ ស្នើសុំ ព័ត៌មានជា Manually និង/ ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយអគ្គ នាយកដ្ឋាន រតនាគារជាតិ -ប្រជុំពិភាក្សា អំពីយន្តការ ស្នើសុំ ព័ត៌មានជា Manually និង/ ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយអគ្គ នាយកដ្ឋាន សហប្រតិបត្តិ ការអន្តរជាតិ និង គ្រប់គ្រង		
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

					ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយអគ្គ នាយកដ្ឋាន សហ ប្រតិបត្តិ ការអន្តរ ជាតិ និង គ្រប់គ្រង បំណុល -ប្រជុំ ពិភាក្សាអំពី យន្តការស្នើ សុំ ព័ត៌មាន ជា Manually និង/ ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយអគ្គ នាយកដ្ឋាន ឧស្សាហ កម្មហិរញ្ញ វត្ថុ	Manually និង/ ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយអគ្គ នាយកដ្ឋាន ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ	បំណុល -ប្រជុំពិភាក្សា អំពីយន្តការ ស្នើសុំ ព័ត៌មានជា Manually និង/ ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយអគ្គ នាយកដ្ឋាន ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ	បំណុល -ប្រជុំពិភាក្សា អំពីយន្តការ ស្នើសុំ ព័ត៌មានជា Manually និង/ ឬ ស្វ័យប្រវត្តិ ជាមួយអគ្គ នាយកដ្ឋាន ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ		
--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--

១១.២.១. រៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា គ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ	មន្ទីរជំនាញចំនួន ៣ ទាំង២៥ រាជធានី-ខេត្ត ដែល មានចំនួនសរុប ៧៥ មន្ទីរជំនាញ ត្រូវបាន រៀបចំ និងដាក់ឱ្យប្រើ ប្រាស់ជាផ្លូវការនូវ ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា គ្រប់គ្រងចំណូលមិន មែនសារពើពន្ធ	សិក្សាអំពី នីតិវិធី, រៀបចំ លេខកូដ ចំណូលមិន មែនសារពើ ពន្ធ និង រៀបចំ ប្រព័ន្ធ ព័ត៌មាន វិទ្យា គ្រប់គ្រង ចំណូលមិន មែនសារពើ ពន្ធ សម្រាប់ មន្ទីរជំនាញ ចំនួន ៣ ដោយសហ ការគ្នាក្នុង កម្រិតក្រុម ការងារ	ការរៀបចំ ប្រព័ន្ធព័ត៌មាន វិទ្យាន គ្រប់គ្រង ចំណូលមិន មែនសារពើពន្ធ សម្រាប់មន្ទីរ ជំនាញចំនួន៣ ត្រូវបានរៀបចំ រួចរាល់ក្នុង ដំណាច់បឋម	ប្រព័ន្ធ ព័ត៌មានវិទ្យា គ្រប់គ្រង ចំណូលមិន មែនសារពើ ពន្ធសម្រាប់ មន្ទីរជំនាញ ចំនួន៣ ត្រូវ បានដាក់ឱ្យ តេស្តសាក ល្បងប្រើ ប្រាស់	ការរៀបចំ ប្រព័ន្ធ ព័ត៌មានវិទ្យា គ្រប់គ្រង ចំណូលមិន មែនសារពើ ពន្ធ សម្រាប់ មន្ទីរជំនាញ ចំនួន៣ ត្រូវ បាន ផ្សព្វផ្សាយ ប ណ្តុះបណ្តាល និងដាក់អោ យប្រើប្រាស់ ជាផ្លូវការ		
---	------	------	-----------------------------	---	--	---	--	--	--	--

					ជាមួយអគ្គ. រតនាគា រជាតិ					
១១. ២. ២. រៀបចំច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	២០១៨	២០១៩	អគ្គ.ទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងចំណូល មិនមែនសារពើពន្ធត្រូវ បានរៀបចំ	សេចក្តី ព្រាងច្បាប់ ត្រូវបាន ដាក់ប្រជុំ ពិភាក្សា កម្រិត លេខាធិការ ដ្ឋាននៃ ក្រុមប្រឹក្សា នីតិកម្មក្រ. សហវ	សេចក្តីព្រាង ច្បាប់ត្រូវបាន ដាក់ប្រជុំ ពិភាក្សាកម្រិត លេខាធិការ ដ្ឋាននៃក្រុម ប្រឹក្សានីតិកម្ម ក្រ.សហវ	សេចក្តីព្រាង ច្បាប់ត្រូវបាន ដាក់ប្រជុំ ពិភាក្សា កម្រិតអន្តរ ក្រសួង-ស្ថាប័ ន និងដាក់ ឆ្លងថ្នាក់ ដឹកនាំក្រ. សហវ	សេចក្តីព្រាង ច្បាប់ត្រូវបាន ដាក់ប្រជុំ ពិភាក្សា កម្រិតអន្តរ ក្រសួង-ស្ថាប័ ន និងដាក់ ឆ្លងថ្នាក់ ដឹកនាំក្រ. សហវ		
១១. ២. ២. រៀបចំច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងចំណូល មិនមែនសារពើពន្ធត្រូវ បានរៀបចំ	សេចក្តី ព្រាងច្បាប់ ត្រូវបាន ដាក់ប្រជុំ ពិភាក្សា កម្រិត លេខាធិការ ដ្ឋាននៃ ក្រុមប្រឹក្សា នីតិកម្មក្រ. សហវ	សេចក្តីព្រាង ច្បាប់ត្រូវបាន ដាក់ប្រជុំ ពិភាក្សាកម្រិត លេខាធិការ ដ្ឋាននៃក្រុម ប្រឹក្សានីតិកម្ម ក្រ.សហវ	សេចក្តីព្រាង ច្បាប់ត្រូវបាន ដាក់ប្រជុំ ពិភាក្សា កម្រិតអន្តរ ក្រសួង-ស្ថាប័ ន និងដាក់ ឆ្លងថ្នាក់	សេចក្តីព្រាង ច្បាប់ត្រូវបាន ដាក់ប្រជុំ ពិភាក្សា កម្រិតអន្តរ ក្រសួង-ស្ថាប័ ន និងដាក់ ឆ្លងថ្នាក់		

					ក្រុមប្រឹក្សា នីតិកម្មក្រ. សហវ		ដឹកនាំក្រ. សហវ	ដឹកនាំក្រ. សហវ		
១១. ២. ៣. រៀបចំច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	២០១៩	២០១៩	អគ្គ. ទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់ទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបាន រៀបចំ	ទីស្តីការគណៈរដ្ឋ មន្ត្រីនឹងធ្វើ ការ ប្រជុំពិនិត្យ លើសេចក្តី ព្រាងច្បាប់ នេះបន្ត។	ទីស្តីការគណៈ រដ្ឋមន្ត្រីនឹងធ្វើ ការ ប្រជុំពិនិត្យ លើសេចក្តី ព្រាងច្បាប់នេះ បន្ត។	ទីស្តីការគណៈ រដ្ឋមន្ត្រីនឹងធ្វើ ការ ប្រជុំពិនិត្យ លើសេចក្តី ព្រាងច្បាប់ នេះបន្ត។	ទីស្តីការគណៈ រដ្ឋមន្ត្រីនឹងធ្វើ ការ ប្រជុំពិនិត្យ លើសេចក្តី ព្រាងច្បាប់ នេះបន្ត។		

១១. ៣. ពង្រឹងការវិភាគ និងការព្យាករ ចំណូល			-អគ្គ.គយ -អគ្គ. ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងស្ថាប័ ន	១. ផែនការចំណូលប្រចាំ ឆ្នាំ ធៀបនឹងការអនុវត្ត ក្នុងរង្វង់ +/- ៥% ២. ការព្យាករចំណូល ប្រចាំឆ្នាំធៀបនឹងការអនុ វត្តក្នុងរង្វង់ +/- ៥% ៣. ម៉ូដែលព្យាករណ៍ ចំណូលពន្ធ នៅថ្នាក់រដ្ឋ បាលរាជធានីខេត្តត្រូវ បានកែលម្អ ៤. ទម្រង់ព្យាករណ៍ ចំណូលមិនមែនសារពើ ពន្ធនៅថ្នាក់រដ្ឋបាលរាជ ធានីខេត្តត្រូវបានកែលម្អ						
១១. ៣. ១ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការ វិភាគនិងការព្យាករណ៍ចំណូលពន្ធគយ (១០០%)	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.គយ	គំរូព្យាករណ៍ចំណូល គយមួយត្រូវបានដាក់ ឱ្យអនុវត្តសាកល្បង	គំរូ ព្យាករណ៍ ចំណូល គយត្រូវ បានដាក់ ឱ្យអនុវត្ត សាកល្បង	វាយតម្លៃលទ្ធ ផលនៃការ ព្យាករណ៍ប្រចាំ ត្រីមាស	វាយតម្លៃលទ្ធ ផលនៃការ ព្យាករណ៍ ប្រចាំត្រីមាស	វាយតម្លៃលទ្ធ ផលនៃការ ព្យាករណ៍ ប្រចាំឆ្នាំ និង វាយតម្លៃម៉ូ ដែលព្យាករ ណ៍ដែល កំពុងអនុវត្ត		

១១. ៣. ១- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការព្យាករណ៍ចំណូល និងការអនុវត្តផែនការចំណូលឱ្យសម្រេចបានយកមូលដ្ឋានឆ្នាំ ២០១៥ (100%)	២០១៤	២០២០	អគ្គ. ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ	១. របាយការណ៍វិភាគ ព្យាករណ៍ចំណូល ធៀបនឹងឆ្នាំមុន។ ២. អត្រាកាតព្វកិច្ច ប្រមូលចំណូលកាស៊ី ណូធៀបនឹងផែនការ សម្រេចបានក្នុងរង្វង់ ១០%			លទ្ធផលនៃ ការព្យាករណ៍ ចំណូលប្រចាំ ឆ្នាំនីមួយៗ មានសុក្រឹត្យ ភាពជាងមុន 50%	អត្រា កាតព្វកិច្ច ប្រមូល ចំណូលកាស៊ី ណូធៀបនឹង ផែនការ សម្រេចបាន ក្នុងរង្វង់ ១០% (50%)		
១១. ៤. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង បំណុលក្នុងឆ្នាំ			-អគ្គ. ពន្ធដារ -អគ្គ. គយ -អគ្គ. ទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូល មិនមែន សារពើពន្ធ -ក្រសួង-ស្ថាប័ន	១. បំណុលពន្ធប្រមូល បានមានចំនួន ២០% នៃបំណុលពន្ធសរុប ឆ្នាំ N ២. បំណុលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ សរុប ត្រូវបានរៀបចំ ណាត់ថ្នាក់ទៅតាម ប្រភេទ ឬអាយុកាល						

១១.៤.១ ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការ គ្រប់គ្រងបំណុលពន្ធនិងអាករតយ (១០០%)	មករា	ឆ្នាំ	អត្ថ.គយ	- ក្នុងលេខបំណុលពន្ធ និងអាករត្រូវទារក្នុងឆ្នាំ ត្រូវបានកំណត់ - វិធានការទារបំណុល ត្រូវបានកំណត់ និង អនុវត្ត	- ក្នុងលេខបំ ណុលពន្ធ និងអាករត្រូវ ទារក្នុងឆ្នាំត្រូវ បានកំណត់ - វិធានការទារ បំណុលជា លិខិតជូន ដំណឹងទៅ ក្រុមហ៊ុន ពាក់ព័ន្ធត្រូវ បានដាក់ចេញ	វិធានការទារ បំណុលត្រូវ បានអនុវត្ត	វិធានការទារ បំណុលត្រូវ បានអនុវត្ត	វិធានការទារ បំណុលត្រូវ បានអនុវត្ត		
---	------	-------	---------	---	---	---	---	---	--	--

១១.៤.១. រៀបចំសំណុំឯកសារសហគ្រាសជំពាក់បំណុលពន្ធទូទាំងប្រទេស និងរៀបចំចាត់ថ្នាក់បំណុលពន្ធជា “បំណុលពន្ធអាចប្រមូលបាន” និង “បំណុលពន្ធមិនអាចប្រមូលបាន” សម្រាប់ដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងប្រមូលបំណុលពន្ធដារថ្មី	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធ ដារ	សំណុំឯកសារសហគ្រាសជំពាក់បំណុលពន្ធទូទាំងប្រទេស និងការចាត់ថ្នាក់បំណុលពន្ធជា “បំណុលពន្ធអាចប្រមូលបាន” និង “បំណុលពន្ធមិនអាចប្រមូលបាន ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ សម្រាប់ដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងប្រមូលបំណុលពន្ធដារថ្មី	សំណុំឯកសារសហគ្រាសជំពាក់បំណុលពន្ធទូទាំងប្រទេស ត្រូវបានរៀបចំ និងបំណុលពន្ធត្រូវបានចាត់ថ្នាក់រួចរាល់ ចំនួន ២៥%	សំណុំឯកសារសហគ្រាសជំពាក់បំណុលពន្ធទូទាំងប្រទេស ត្រូវបានរៀបចំ និងបំណុលពន្ធត្រូវបានចាត់ថ្នាក់រួចរាល់ ចំនួន ៥០%	សំណុំឯកសារសហគ្រាសជំពាក់បំណុលពន្ធទូទាំងប្រទេស ត្រូវបានរៀបចំ និងបំណុលពន្ធត្រូវបានចាត់ថ្នាក់រួចរាល់ ចំនួន ៧៥%	សំណុំឯកសារសហគ្រាសជំពាក់បំណុលពន្ធទូទាំងប្រទេស ត្រូវបានរៀបចំ និងបំណុលពន្ធត្រូវបានចាត់ថ្នាក់រួចរាល់ ចំនួន ១០០%		
១១.៤.២. រៀបចំយន្តការការងារ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងប្រមូលបំណុលពន្ធដារថ្មី សម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធ ដារ	យន្តការការងារ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងប្រមូលបំណុលពន្ធដារថ្មី សម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ត្រូវបានរៀបចំ និង	យន្តការការងារ គ្រប់គ្រង បំណុលពន្ធដារថ្មីត្រូវបានរៀបចំ និងកែ	យន្តការការងារ គ្រប់គ្រង បំណុលពន្ធដារថ្មីត្រូវបានបានពិនិត្យ និងសម្រេចកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន	ការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងប្រមូលបំណុលពន្ធដារថ្មី សម្រាប់អគ្គ	ការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងប្រមូលបំណុលពន្ធដារថ្មី សម្រាប់		

				ដាក់ ឱ្យអនុវត្ត	សម្រួល ត្រឹមកម្រិត នាយកដ្ឋាន		នាយកដ្ឋាន ពន្ធដារ ត្រូវ បាន ដំណើរការ	អគ្គនាយក ដ្ឋានពន្ធដារ ត្រូវបាន រៀបចំ និង ដាក់ឱ្យប្រើ ប្រាស់		
១១.៤.១ ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការ គ្រប់គ្រងបំណុលត្រូវទារក្នុងឆ្នាំ	២០១៧	២០១៩	អគ្គ.ទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូល មិនមែន សារពើពន្ធ	ពង្រឹងយន្តការក្រុម ការងារតឹងទារបំណុល របស់ក្រ.សហវ ដើម្បី សហការណ៍ជាមួយ ក្រសួង-ស្ថាប័នប្រមូល ចំណូលសំខាន់ៗ	ក្រុមការងារ បំណុលតាម វិស័យនឹង បន្តអនុវត្ត វិធានការតឹង ទារបំណុល ឬជម្រះ បំណុលតាម គោលការ សម្រេច របស់រាជរដ្ឋា ភិបាលលើវិ ស័យមួយ ចំនួនដូចជា ÷វិស័យប្រៃ សណី	ក្រុមការងារ បំណុលតាមវិ ស័យនឹងបន្ត អនុវត្តវិធាន ការតឹងទារ បំណុល ឬ ជម្រះបំណុល តាមគោលការ សម្រេចរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាល លើវិស័យមួយ ចំនួនដូចជា÷ វិស័យប្រៃស ណី វិស័យ	ក្រុមការងារ បំណុលតាមវិ ស័យនឹងបន្ត អនុវត្តវិធាន ការតឹងទារ បំណុល ឬ ជម្រះបំណុល តាមគោល ការសម្រេច របស់រាជរដ្ឋា ភិបាលលើវិ ស័យមួយ ចំនួនដូចជា÷ វិស័យប្រៃស ណី វិស័យ	ក្រុមការងារ បំណុលតាមវិ ស័យនឹងបន្ត អនុវត្តវិធាន ការតឹងទារ បំណុល ឬ ជម្រះបំណុល តាមគោល ការសម្រេច របស់រាជរដ្ឋា ភិបាលលើវិ ស័យមួយ ចំនួនដូចជា÷ វិស័យប្រៃស ណី វិស័យ		

					សន្តិវិស័យ អាកាសចរស៊ីវិល កសិកម្ម និងវិស័យ កសិកម្ម និងវិស័យ កសិកម្ម និងវិស័យ	វិស័យ កសិកម្ម និងវិស័យ កសិកម្ម និងវិស័យ កសិកម្ម និងវិស័យ	អាកាសចរស៊ីវិល កសិកម្ម និងវិស័យ កសិកម្ម និងវិស័យ កសិកម្ម និងវិស័យ	អាកាសចរស៊ីវិល កសិកម្ម និងវិស័យ កសិកម្ម និងវិស័យ កសិកម្ម និងវិស័យ		
--	--	--	--	--	---	---	---	---	--	--

១១. ៥. អនុវត្តការប្រមូលចំណូលផ្ទាល់/ ចំណូលចែករំលែករបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ			អគ្គ. ហិរញ្ញ វត្ថុរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	១. យន្តការ និងនីតិវិធីនៃ ការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់ ដែលប្រមូលតាមច្រក ចេញចូលតែមួយរវាង ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោម ជាតិត្រូវបានរៀបចំ ២. យន្តការ និងនីតិវិធីនៃ ការបែងចែក ចំណូល ដែលប្រមូលតាមច្រក ចេញចូលតែមួយរវាង ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោម ជាតិត្រូវបានរៀបចំ						
១១. ៥. ១. សិក្សា និងពិនិត្យលទ្ធភាព បង្កើនធនធានថវិកាជូនរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ (៣០%)	មករា ២០១៩	មីនា ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញ វត្ថុរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	របាយការណ៍សិក្សា លទ្ធភាពនៃការបង្កើន ធនធានថវិកាជូនរដ្ឋ បាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវ បានរៀបចំរួច និងដាក់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងសម្រេច	មានរបាយ ការណ៍ស្តីពី ការបង្កើន ធនធាន ថវិកាជូន មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និង ដាក់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យនិង សម្រេច					

១១.៥.២. រៀបចំអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការ បង្កើនធនធានថវិកាជូនរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់សម្រាប់ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍មូល ដ្ឋាន (៣០%)	មករា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញ វត្ថុរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	អនុក្រឹត្យស្តីពីការ បង្កើនធនធានថវិកា ជូនរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់ចំណាយ អភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំរួច និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តី ព្រាងអនុ ក្រឹត្យស្តីពី ការបង្កើន ធនធាន ថវិកាជូន រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់ ចំណាយ អភិវឌ្ឍន៍ មូលដ្ឋាន ត្រូវបាន រៀបចំរួច	សេចក្តីព្រាង អនុក្រឹត្យស្តីពី ការបង្កើន ធនធានថវិកា ជូនរដ្ឋបាល ឃុំ សង្កាត់សម្រាប់ ចំណាយ អភិវឌ្ឍន៍មូល ដ្ឋាន ត្រូវបាន ដាក់ប្រជុំ ពិភាក្សាជាមួយ អ្នកពាក់ព័ន្ធ	អនុក្រឹត្យស្តីពី ការបង្កើន ធនធានថវិកា ជូនរដ្ឋបា លឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់ ចំណាយ អភិវឌ្ឍន៍មូល ដ្ឋាន ត្រូវបាន ដាក់ឱ្យអនុវត្ត			
--	--------------	---------------	--	---	--	--	--	--	--	--

១១. ៥. ៣. រៀបចំយន្តការនិងនីតិវិធី/អនុក្រឹត្យនៃការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់ដែលប្រមូលតាមច្រកចេញចូលតែមួយរវាងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ (៣០%)	មេសា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	យន្តការនិងនីតិវិធី/អនុក្រឹត្យនៃការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់ដែលប្រមូលតាមច្រកចេញចូលតែមួយរវាងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំរួចនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		សេចក្តីព្រាងយន្តការនិងនីតិវិធី/អនុក្រឹត្យនៃការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់ដែលប្រមូលតាមច្រកចេញចូលតែមួយរវាងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងយន្តការនិងនីតិវិធី/អនុក្រឹត្យនៃការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់ដែលប្រមូលតាមច្រកចេញចូលតែមួយរវាងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិភាក្សាជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	យន្តការនិងនីតិវិធី/អនុក្រឹត្យនៃការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់ដែលប្រមូលតាមច្រកចេញចូលតែមួយរវាងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
--	-----------	-----------	---	--	--	--	--	---	--	--

១១. ៥. ៤. ផ្សព្វផ្សាយអនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើនធនធានថវិកាជូនរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់សម្រាប់ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន (១០%)	តុលា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើនធនធានថវិកាជូនរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់សម្រាប់ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ				អនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើនធនធានថវិកាជូនរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់សម្រាប់ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ		
១២. បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុល	២០១៩			យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈឆ្នាំ ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍ផ្សារមូលបត្ររដ្ឋនៅកម្ពុជា ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត						

១២.១. ពង្រឹងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ គ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ប្រកបដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព			អគ្គ.សហ ប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រង បំណុល	១. យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រង បំណុលសាស្ត្រសាធារណៈ ឆ្នាំ ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានរៀបចំ២. អនុ បាតបំណុល សំខាន់ៗ ទាំង៥ ស្ថិតក្រោមអនុ បាតគោល ក្នុងនោះ៖ ក .អនុបាតតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃ បំណុលក្រៅប្រទេស ធៀបនឹង ផ.ស.ស មិន លើសពី ៤០% ខ.អនុ បាតតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃ បំណុលក្រៅប្រទេស ធៀបនឹងការនាំចេញ មិន លើសពី ១៥០% គ.អនុ បាតតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃ បំណុលក្រៅប្រទេស ធៀបនឹងចំណូលថវិកា ជាតិ មិនលើសពី ២៥០% ឃ.អនុបាតសេ វាបំណុលធៀបនឹងការនាំ ចេញ មិនលើសពី ២០% ង.អនុបាតសេវា បំណុលធៀបនឹងចំណូល						
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

				ថវិកាជាតិ មិនលើសពី ២០%៣. យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍ផ្សារមូលបត្ររដ្ឋនៅកម្ពុជា ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត៤. មូលបត្ររដ្ឋនឹងត្រូវបានបោះផ្សាយ						
១២.១.១ រៀបចំ យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុល សាធារណៈ ២០១៩-២០២៣ (២៥%)	២០១៧	២០១៩	អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិ	យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានឆ្លងកិច្ចពិគ្រោះយោបល់	សេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានពិនិត្យនិងយល់ព្រម ពីគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង	យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានអនុម័ត	យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ២០១៩-២០២៣ ត្រូវបានអនុវត្តនិងតាមដាន		

					ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ	បំណុល សាធារណៈ				
១២.១.២. រៀបចំ ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិបំណុលសាធារណៈកម្ពុជា (៣០%)	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិ	ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិបំណុលសាធារណៈ ត្រូវបានបោះផ្សាយ និងផ្សព្វផ្សាយ	សេចក្តីព្រាង ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិបំណុលសាធារណៈ លេខរៀងទី៧ (Volume 7) ត្រូវបានបោះផ្សាយ និងផ្សព្វផ្សាយ រៀបចំ (Volume 7) ត្រូវបានរៀបចំ	ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិបំណុលសាធារណៈ លេខរៀងទី៧ (Volume 7) ត្រូវបានបោះផ្សាយ និងផ្សព្វផ្សាយ រៀបចំ	សេចក្តីព្រាង ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិបំណុលសាធារណៈ លេខរៀងទី៨ (Volume 8) ត្រូវបានរៀបចំ	ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិបំណុលសាធារណៈ លេខរៀងទី៨ (Volume 8) ត្រូវបានបោះផ្សាយ និងផ្សព្វផ្សាយ		
១២.១.៣ រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃប្រតិបត្តិការនៃការ គ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ (DeMPA) (២០%)	២០១៨	២០១៩	អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិ	របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃប្រតិបត្តិការនៃការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ត្រូវបានអនុម័ត	របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃប្រតិបត្តិការនៃការ	របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃប្រតិបត្តិការនៃការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ				

					គ្រប់គ្រង បំណុលសា ធារណៈ ត្រូវបាន ពិនិត្យ និង ពិភាក្សាផ្ទៃ ក្នុង អសប	ណៈ ត្រូវបាន អនុម័ត				
១២.១.៤. តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការ អនុវត្តនីតិវិធីរួម ប្រតិបត្តិការសម្រាប់ ការ គ្រប់គ្រង បំណុលសាធារណៈ (SOP for PDM) (២៥%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ. សហ ប្រតិបត្តិ ការ អន្តរ ជាតិ	នីតិវិធីរួមប្រតិបត្តិការ សម្រាប់ ការគ្រប់គ្រង បំណុល សាធារណៈ (SOP for PDM) ត្រូវ បាន តាមដាន និង ត្រួតពិនិត្យ		ការអនុវត្តនីតិ វិធីរួម ប្រតិបត្តិ ការសម្រាប់ ការគ្រប់គ្រង បំណុល សា ធារណៈ ត្រូវ បានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ	សេចក្តីព្រាង បឋម នៃ បច្ចុប្បន្នកម្ម នីតិវិធីរួម ប្រតិបត្តិការ សម្រាប់ការ គ្រប់គ្រង បំណុលសា ធារណៈ ត្រូវ បានរៀបចំ			

១៣. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង គណនី	២០១៩			ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៣០ បានប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធផែនការសាច់ ប្រាក់ -បំណុលកកស្ទះត្រូវ កម្រិតមិនឱ្យលើសពី ២%នៃចំណាយសរុប -ពង្រឹង និងពង្រីកការ អនុវត្តប្រព័ន្ធទូទាត់ EFT						
១៣.១. បន្តកែលម្អ និងពង្រឹងការរៀបចំ ផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើម ពីប្រចាំត្រី មាស/ ប្រចាំខែនិងឈាន ទៅរកការរៀបចំ ផែនការសាច់ប្រាក់ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំ ថ្ងៃ)			អគ្គ.រតនាគា រជាតិ	ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៣០ បានប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធផែនការសាច់ប្រាក់						

១៣.១.១.លើកកម្ពស់យន្តការគ្រប់ គ្រងសាច់ប្រាក់ដោយមានគោលការណ៍ និងនីតិវិធីសម្រាប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីបង្កើតការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ និងការព្យាករណ៍ សមតុល្យសាច់ប្រាក់ចុងថ្ងៃ នៅគណនីទោលរតនាគារ ឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា។	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	ការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវបានកែលម្អ ឱ្យស្ថិតក្នុងរង្វង់ (+/- 5%)។ (ពិន្ទុ 0.2)	សូចនាករទី១÷ ប្រព័ន្ធ Online Web-based Application ត្រូវបានប្រើប្រាស់សាកល្បងបន្តជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នទាំង ៣០	សូចនាករទី២ ÷ តួលេខដែលក្រសួងស្ថាប័ន បានបញ្ចូលតាមប្រព័ន្ធ Web-based Application ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់និងតាមដាន។	សូចនាករទី៣ ÷ តួលេខដែលក្រសួងស្ថាប័ន បានបញ្ចូលតាមប្រព័ន្ធ Web-based Application ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់និងតាមដាន។	សូចនាករទី៤ ÷ សាកល្បងអនុវត្តការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់ប្រចាំត្រីមាសដោយផ្អែកលើទិន្នន័យពីប្រព័ន្ធ Web-based Application ។		
--	------	-------	------------------	---	---	---	---	---	--	--

១៣.១.២. លើកកម្ពស់យន្តការតាម ដាន សមតុល្យសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនី ទាំងឡាយដែលស្ថិតក្រោមរចនាសម្ព័ន្ធ គណនីទោលរតនាគារជាតិ។	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.រត នាគារជាតិ	សមតុល្យសាច់ប្រាក់ ត្រូវបានតាមដាន ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភា ព។ (ពិន្ទុ: 0.3)	សូចនាករទី ១÷បន្ត តាមដាន សមតុល្យ គណនី របស់ ក្រសួងស្ថា ប័នដែល មានការ អនុញ្ញាតពី ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញ វត្ថុ តាមរ យៈរបាយ ការណ៍ ធនាគារ ដែលផ្ញើរម ក អគ្គ.រត នាគារជាតិ		សូចនាករទី២ ÷ បន្តត្រួត ពិនិត្យការស្នើ សុំបើកគណនី របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បី ធានាថា គ្រប់ គណនី ត្រូវ មានការអនុ ញ្ញាតពីក្រសួង សហវ	សូចនាករទី៣ ÷ គណនី របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែល ត្រូវបាន អនុញ្ញាតពី ក្រសួង សហវ ត្រូវបានតាម ដានជាប្រចាំ ក្នុងគោល បំណងពង្រឹង សមតុល្យ សាច់ប្រាក់ គណនីទោល របស់រតនាគា រជាតិ		
--	------	-------	----------------------	---	---	--	--	--	--	--

១៣.១. ៣. ពង្រឹងការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់រយៈពេល៣ខែវិកិល សម្រាប់ចំណូលថវិកាជាតិ។	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	របាយការណ៍នៃការព្យាករណ៍ លំហូរសាច់ប្រាក់រយៈពេល៣ខែវិកិលត្រូវបានរៀបចំ និងកែលម្អ។ (ពិន្ទុ: 0.5)	សូចនាករទី១ ÷ ការព្យាករណ៍ លំហូរសាច់ប្រាក់រយៈពេល៣ ខែ វិកិលត្រូវបានធ្វើឡើងដោយមានប្រព័ន្ធ Web-based Application ជាជំនួយ។	សូចនាករទី២ ÷ លំហូរសាច់ប្រាក់ជាក់ស្តែងនិងការព្យាករណ៍ តាមខែនីមួយៗ ត្រូវបានអនុវត្តជាប្រចាំ។	សូចនាករទី៣ ÷ ព្យាករណ៍ លំហូរសាច់ប្រាក់រយៈពេល៣ខែ វិកិលត្រូវបានពង្រឹងនិងកែលម្អឱ្យកាន់តែមានភាពត្រឹមត្រូវ។	សូចនាករទី៤ ÷ ការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់រយៈពេល៣ខែវិកិលត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងរលូននិងអាចទុកចិត្តបានក្នុងរង្វង់ (+/- ៥%) ។		
១៣.២. បន្តពង្រឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារព្រមទាំងសិក្សានិងពិនិត្យលទ្ធភាពឈានទៅអនុវត្តការទូទាត់តាម E-Transfer			អគ្គ.រតនាគារជាតិ	១. បន្តពង្រឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារ ២. ពង្រឹងនិងពង្រីកការអនុវត្ត EFT (Electronic Fund Transfer)						

១៣.២.១. បន្តពង្រឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារ	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	ការបើកផ្តល់តាមប្រព័ន្ធធនាគារ ត្រូវបានអនុវត្តទូទាំងប្រទេសយ៉ាងរលូន។ (ពិន្ទុ: 0.3)	សូចនាករទី១ ÷ ពង្រឹងនិងជម្រុញការបើកផ្តល់តាមរយៈការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារទូទាំងប្រទេស។	សូចនាករទី២ ÷ បន្តតាមដានប្រសិទ្ធភាពការផ្តល់សេវាធនាគារពាណិជ្ជតាមបណ្តាខេត្ត តាមរយៈការចូលរួមប្រជុំប្រចាំខែរបស់រតនាគាររាជធានី ខេត្តនៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ	សូចនាករទី៣ ÷ បន្តតាមដានបញ្ហាប្រឈមនិងភាពមិនប្រក្រតីដែលប៉ះពាល់ដល់ការបើកផ្តល់តាមប្រព័ន្ធធនាគារទាំងថ្នាក់កណ្តាលខេត្ត ក្រុងនានា ត្រូវបានដោះស្រាយ ជាប្រចាំ។	សូចនាករទី៤ ÷ ការបើកផ្តល់ជូនអត្តភាពតាមប្រព័ន្ធធនាគារត្រូវបានបន្តអនុវត្តទូទាំងប្រទេសយ៉ាងរលូន។		
---	------	-------	------------------	--	---	--	---	---	--	--

១៣.២.២. រៀបចំនិងអនុវត្តការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធ E-Transfer	មេសា	ឆ្នាំ	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	ការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធ E-Transfer ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្តក្នុងនោះ៖ -បើកបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលថ្នាក់កណ្តាល -សិក្សាលទ្ធភាពពង្រីកមុខសញ្ញាបន្ថែម។ (ពិន្ទុ: 0.3)		សូចនាករទី១÷សិក្សាសុវត្ថិភាព ប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធទូទាត់អេឡិចត្រូនិចរបស់ធនាគារពាណិជ្ជកាណឌីយ៉ានិងធនាគារអេស៊ីលីដា ដើម្បីពិនិត្យលទ្ធភាពពង្រីកការអនុវត្តប្រព័ន្ធ EFT	សូចនាករទី២÷ បន្តសហការជាមួយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាដើម្បីពង្រឹងប្រព័ន្ធទូទាត់ EFT របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាឱ្យកាន់តែមានភាពរលូន។	សូចនាករទី៣÷ ពង្រីកមុខសញ្ញាបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន នៅថ្នាក់កណ្តាលយកមកអនុវត្ត ក្នុងប្រព័ន្ធទូទាត់ E-Transfer។		
១៣.២.៣. រៀបចំនិងអនុវត្តការបើកប្រាក់បៀវត្សទូទាំងប្រទេស ពីរដង/ ក្នុង ១ខែ	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	ទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ទូទាំងប្រទេស តាមប្រព័ន្ធធនាគារ ពីរដង/ ១ខែ ឱ្យបានទៀងទាត់និងទាន់ពេលវេលា។ (ពិន្ទុ: 0.4)	សូចនាករទី១÷ ទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ទូទាំងប្រទេស	សូចនាករទី១÷ ទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ទូទាំងប្រទេស តាមប្រព័ន្ធធនាគារ ពីរដង/១ខែ ឱ្យ	សូចនាករទី១÷ ទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ទូទាំងប្រទេស តាមប្រព័ន្ធធនាគារ ពីរ	សូចនាករទី១÷ ទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ទូទាំងប្រទេស តាមប្រព័ន្ធធនាគារ ពីរ		

					តាមប្រព័ន្ធ ធនាគារ ពីរ ដង/១ខែ ឱ្យបាន ទៀងទាត់ និងទាន់ ពេលវេលា	បានទៀងទាត់ និងទាន់ពេល វេលា	ដង/១ខែ ឱ្យ បានទៀងទាត់ និងទាន់ពេល វេលា	ដង/១ខែ ឱ្យ បានទៀងទាត់ និងទាន់ពេល វេលា		
១៣.៣. រៀបចំយន្តការប្រមូលផ្តុំនិងបូកសរុប របាយការណ៍អនុវត្តវិភាគគម្រោងរបស់ដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ ដែលនៅក្រៅប្រព័ន្ធរធនាគារ ជាជំហានៗ និងបន្តពង្រឹងគណនីទោលរធនាគារ			អគ្គ.រធនាគារជាតិ	ផ្សព្វផ្សាយដល់អង្គភាព ដែលអនុវត្តវិភាគដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍រៀបចំរបាយ ការណ៍តាមប្លង់ គណនេយ្យវិភាគ (CoA) របស់រដ្ឋាភិបាល						
១៣.៣.១. សាកល្បងដាក់ ឱ្យអនុវត្តប្លង់ គណនេយ្យសាធារណៈ (CoA) ដល់ អង្គ ភាពដែលអនុវត្តវិភាគគម្រោងរបស់ដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍	មេសា	ធ្នូ	អគ្គ.រធនាគារជាតិ	ក្រសួងសុខាភិបាល បានអនុវត្តមាតិកា គណនីនៃប្លង់ គណនេយ្យវិភាគ (CoA) ថ្មីសម្រាប់ គម្រោង/កម្មវិធីហិរញ្ញ ប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (ពិន្ទុ: 1)		របាយការណ៍ ស្តីពីស្ថានភាពនៃ ការរៀបចំ សម្រាប់ការអនុ វត្តមាតិកាគណនី នៃប្លង់ គណនេយ្យវិភាគ (CoA) ថ្មី សម្រាប់ គម្រោង/កម្មវិធី	របាយការណ៍ ស្តីពីស្ថានភាព នៃការរៀបចំ និងការអនុវត្ត មាតិកាគណនី នៃប្លង់ គណនេយ្យ វិភាគ (CoA) ថ្មីសម្រាប់ គម្រោង/កម្មវិធី	ក្រសួងសុខាភិ បាលបានអនុ វត្តមាតិកា គណនីនៃប្លង់ គណនេយ្យ វិភាគ (CoA) ថ្មីសម្រាប់ គម្រោង/កម្មវិធី ហិរញ្ញប្បទានពី ដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍		

						ហិរញ្ញប្បទានពី ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ នៅក្រសួងសុខា ភិបាលត្រូវបាន រៀបចំ	ហិរញ្ញប្បទានពី ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ នៅក្រសួងសុ ខាភិបាលត្រូវ បានរៀបចំ			
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា (រយៈពេល៦០ថ្ងៃ)			អគ្គ.រតនាតា រជាតិ	បំណុលមិនលើស ២% នៃចំណាយសរុប						

១៣.៤.១. បន្តតាមដានការទូទាត់អាណត្តិ បើកប្រាក់ជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាយុកាលអាណត្តិ។	មេសា	ធ្នូ	អគ្គ.រត នាគរជាតិ	ពង្រឹងយន្តការតាម ដានអាណត្តិដើម្បីកុំឱ្យ មានបំណុល កកស្ទះ (អាយុកាលលើសពី ៦០ថ្ងៃ) លើសពី ២% នៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំ ឆ្នាំ។ (ពិន្ទុ: 0.5)		សូចនាករទី១÷ សាកល្បង និង កែសម្រួល ទាញទិន្នន័យពី ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីរៀបចំ និងតាមដាន អាយុកាល អាណត្តិ ក្នុង គោលបំណង ការពារអាណត្តិ កកស្ទះ។	សូចនាករទី២ ÷ ស្ថានភាព នៃការទូទាត់ អាណត្តិត្រូវ បានពិនិត្យ លទ្ធភាពកែ លម្អ ដើម្បី ធានាការបើក ផ្តល់កាន់តែ ឆាប់ រហ័ស និងទាន់ពេល វេលា។	សូចនាករទី៣ ÷ របាយ ការណ៍ស្ថាន ភាពបំណុល កកស្ទះអាយុ កាលលើសពី ៦០ថ្ងៃត្រូវ បានរៀបចំ និងតាមដាន ជាប្រចាំ ជា ពិសេសនៅ ចុងឆ្នាំដើម្បី បន្តជៀសវាង ការកើតមាន បំណុលកក ស្ទះ។		
---	------	------	---------------------	---	--	---	--	---	--	--

១៣.៤.២. រៀបចំការធ្វើ សន្ទនាកម្ម គួរ លេខការខ្ចី និងការឱ្យខ្ចី និងស្វែងរកនីតិ វិធី ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងកត់ត្រា លេខនេះ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.រត នាគារជាតិ	បញ្ចូលគួរលេខការខ្ចី និងឱ្យខ្ចី ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយធ្វើ សន្ទនាកម្ម ជាមួយ ប្រព័ន្ធ DMFAS ។ (ពិន្ទុ: 0.5)	សហការ ជាមួយ អគ្គ. សហ ប្រតិបត្តិការ និងគ្រប់គ្រង បំណុល និង នាយកដ្ឋាន បច្ចេកទេស ព័ត៌មាន ដើម្បីបង្កើត Template សន្ទនាកម្ម គួរលេខ DMFAS ជាមួយ ប្រព័ន្ធ FMIS ។	ទាញនិងផ្ទៀង ផ្ទាត់គួរលេខការ ខ្ចី និងការឱ្យខ្ចី ពីប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ដែលបាន បញ្ចូលក្នុង Template ដោយអគ្គ. សហប្រតិបត្តិ ការអន្តរជាតិ។	ផ្ទៀងផ្ទាត់ គួរ លេខដែលបាន ធ្វើសន្ទនាកម្ម ជាមួយនាគារ ជាតិ ជាមួយ Hard Copy (Bank Statement, Debite, Credite Advice) ក្នុង ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីជម្រុញ កត់ត្រាគួរលេខ ការខ្ចី និង ការ ឱ្យខ្ចីទាន់ពេល វេលា ចំពោះ គណនីធនាគារ ឆ្លងកាត់រត នាគារជាតិ។		
១៣.៥. ពន្លឿនការទូទាត់បុរេប្រទានឱ្យបាន ទាន់ពេលវេលា			-អគ្គ.ថវិកា -អគ្គ.រត នាគារជាតិ	១.ថវិកាបុរេប្រទានត្រូវ បានទូទាត់ទាន់ពេល វេលា					

១៣.៥.១. ជំរុញការទូទាត់បុរេប្រទានដល់ ក្រសួងស្ថាប័ន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធប្រមូល សក្ខីប័ត្រជម្រះបញ្ជី	មេសា	ធ្នូ	អគ្គ.រត នាគារជាតិ	រៀបចំលិខិតនិងតារាង តាមដានលម្អិតអំពី លេខបុរេប្រទានមិន ទាន់ទូទាត់ ទៅអគ្គ នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ (ពិន្ទុ: 0.4)		រៀបចំលិខិត និងតារាងតាម ដានលម្អិតអំពី តួលេខបុរេ ប្រទានមិនទាន់ ទូទាត់ ទៅអគ្គ នាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ		រៀបចំលិខិត និងតារាង តាមដាន លម្អិតអំពី លេខបុរេ ប្រទានមិន ទាន់ទូទាត់ ទៅអគ្គនាយក ដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ		
១៣.៥.២. កត់ត្រាតាមដានថវិកាបុរេ ប្រទាន និងសកម្មភាពនៃការអនុវត្ត ចំណាយលើថវិកាបុរេប្រទាន	មករា	ធ្នូ	អគ្គ.រត នាគារជាតិ	ធ្វើការកត់ត្រា និងតាម ដានជាប្រចាំរាល់ការ បើកផ្តល់ប្រាក់ បុរេ ប្រទាន។ (ពិន្ទុ: 0.6)	ធ្វើការកត់ ត្រា និង តាមដានជា ប្រចាំរាល់ ការបើកផ្តល់ ប្រាក់ បុរេ ប្រទាន	ធ្វើការកត់ត្រា និងតាមដានជា ប្រចាំរាល់ការ បើកផ្តល់ប្រាក់ បុរេប្រទាន	ធ្វើការកត់ត្រា និងតាមដាន ជាប្រចាំរាល់ ការបើកផ្តល់ ប្រាក់ បុរេ ប្រទាន	ធ្វើការកត់ត្រា និងតាមដាន ជាប្រចាំរាល់ ការបើកផ្តល់ ប្រាក់ បុរេ ប្រទាន		

១៣.៥.១. ការតាមដាននិងជំរុញការទូទាត់បុរេប្រទានរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នប្រព្រឹត្តទៅដោយទៀងទាត់	២០១៩	២០២០	អគ្គ.ថវិកា ហិរញ្ញកិច្ច	ថវិកាបុរេប្រទានត្រូវបានទូទាត់ក្នុងឆ្នាំថវិកា	របាយការណ៍ ចំណាយបុរេប្រទានត្រូវបានរៀបចំប្រចាំត្រីមាសដើម្បីជាមូលដ្ឋានចាត់វិធានការជំរុញទូទាត់	របាយការណ៍ ចំណាយបុរេប្រទានត្រូវបានរៀបចំប្រចាំត្រីមាសដើម្បីជាមូលដ្ឋានចាត់វិធានការជំរុញទូទាត់	របាយការណ៍ ចំណាយបុរេប្រទានត្រូវបានរៀបចំប្រចាំត្រីមាសដើម្បីជាមូលដ្ឋានចាត់វិធានការជំរុញទូទាត់	-របាយការណ៍ ចំណាយបុរេប្រទានត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ -យ៉ាងហោច ៩៥%នៃចំនួនសំណើសុំបុរេប្រទានត្រូវបានទូទាត់		
១៣.៥.២. ការតាមដាននិងត្រួតពិនិត្យលើសំណើសុំបុរេប្រទានថវិកាវិនិយោគរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន (១០០%)	២០១៨	២០២០	អគ្គ.ថវិកា ន.វិនិយោគ	យ៉ាងហោច ៩៥%នៃចំនួនសំណើសុំបុរេប្រទានត្រូវបានទូទាត់ (ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)	របាយការណ៍ ចំណាយបុរេប្រទានត្រូវបានរៀបចំប្រចាំត្រីមាសដើម្បីជាមូលដ្ឋានចាត់	របាយការណ៍ ចំណាយបុរេប្រទានត្រូវបានរៀបចំប្រចាំត្រីមាសដើម្បីជាមូលដ្ឋានចាត់វិធានការជំរុញទូទាត់(ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី,	របាយការណ៍ ចំណាយបុរេប្រទានត្រូវបានរៀបចំប្រចាំត្រីមាសដើម្បីជាមូលដ្ឋានចាត់វិធានការជំរុញទូទាត់(ទីស្តីការគណៈ	-របាយការណ៍ ចំណាយបុរេប្រទានប្រចាំឆ្នាំ -យ៉ាងហោច ៩៥%នៃចំនួនសំណើសុំបុរេប្រទានត្រូវបានទូទាត់ (ទី		

រៀបចំដោយ៖ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

២១ កុម្ភៈ ២០១៩

ទំព័រទី 78

					វិធានការ ជំរុញទូទាត់ (ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី, ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)	រដ្ឋមន្ត្រី, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា)	ស្តីការគណៈ រដ្ឋមន្ត្រី, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា)		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

១៤.១. ពិនិត្យឡើងវិញនិងកែលម្អប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឱ្យស្របនឹងយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាជាតិ			អគ្គ. លទ្ធកម្ម	១. យុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត២. ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឆ្នាំ២០១៨-២០២៥ ត្រូវបានរៀបចំ៣. ប្រកាសស្តីពីការបង្កើនសិទ្ធិសម្រេច និងការទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចលទ្ធកម្មជាបណ្តើរៗ ជូនក្រសួងស្ថាប័ន រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល						
---	--	--	----------------	--	--	--	--	--	--	--

១៤.១.១. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥	មករា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	- អគ្គ.លទ្ធកម្មសាធារណៈ	យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥ ឱ្យស្របនឹងយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាថ្មី ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥ ត្រូវបានFinalise និងបញ្ជូនបន្តទៅថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវដ្តីមីពិនិត្យសម្រេច និងបញ្ជូនបន្តទៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	ឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥ ត្រូវបានចងក្រងបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយដាក់ឱ្យអនុវត្ត				
---	-----------	-------------	------------------------	--	--	---	--	--	--	--

១៤.១.២. រៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះ យោបល់ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បី ប្រមូលធាតុចូលបន្ថែមលើសេចក្តីព្រាង នៃឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធ លទ្ធកម្មសាធារណៈ ២០១៩-២០២៥	មករា ២០១៩	មីនា ២០១៩	-អគ្គ.លទ្ធ កម្មសាធារ ណៈ	សិក្ខាសាលាពិគ្រោះ យោបល់ជាមួយភាគី ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីប្រមូល ធាតុចូលបន្ថែមលើសេ ចក្តីព្រាងនៃឯកសារ យុទ្ធសាស្ត្រការកែ ទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្ម សាធារណៈ ២០១៩- ២០២៥ ត្រូវបាន រៀបចំឡើង	សិក្ខា សាលា ពិគ្រោះ យោបល់ ជាមួយភាគី ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បី ប្រមូលធាតុ ចូលបន្ថែម លើសេចក្តី ព្រាងនៃឯក សារយុទ្ធ សាស្ត្រការ កែទម្រង់ ប្រព័ន្ធលទ្ធ កម្មសាធារ ណៈ ២០១៩- ២០២០៥ ត្រូវបាន រៀបចំឡើង					
--	--------------	--------------	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

១៤.១.៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាព លម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឆ្នាំ២០១៩- ២០២៥	មេសា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	-អគ្គ.លទ្ធកម្មសាធារណៈ	ផែនការសកម្មភាព លម្អិតសម្រាប់អនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឆ្នាំ២០១៩- ២០២៥ ត្រូវបាន រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		សេចក្តីព្រាង ផែនការ សកម្មភាព លម្អិតសម្រាប់ អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ កែទម្រង់ ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្ម សាធារណៈ ឆ្នាំ ២០១៨- ២០២៥ ត្រូវ បានរៀបចំ ឡើង	សេចក្តីព្រាង ផែនការ សកម្មភាព លម្អិត សម្រាប់អនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រ កែទម្រង់ ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្ម សាធារណៈ ឆ្នាំ ២០១៨- ២០២៥ ត្រូវ បាន Finalise និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត			
១៤.១.៤. រៀបចំប្រកាសស្តីពីការផ្តល់ កម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ	មករា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	-អគ្គ.លទ្ធកម្មសាធារណៈ	ប្រកាសស្តីពីការផ្តល់ កម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិ សម្រេចក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវ បានរៀបចំ និងចុះ ហត្ថលេខាដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តី ព្រាង ប្រកាសស្តីពី ការផ្តល់ កម្រិតទឹក ប្រាក់សិទ្ធិ សម្រេចក្នុង	ប្រកាសស្តីពី ការផ្តល់កម្រិត ទឹកប្រាក់សិទ្ធិ សម្រេចក្នុងកិច្ច លទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវបាន				

					កិច្ចលទ្ធកម្ម សាធារណៈ ត្រូវបានរៀប ចំ និងដាក់ ប្រជុំ ពិនិត្យ ពិភាក្សា និង កែសម្រួល ចុងក្រោយ ដើម្បីដាក់ ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំ ក សហវិ និត្យនិងចុះ ហត្ថលេខា ដាក់ឱ្យអនុ វត្ត	ផ្សព្វផ្សាយដាក់ ឱ្យអនុវត្ត				
--	--	--	--	--	---	-------------------------------	--	--	--	--

១៤.១.៥. រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការភ្ជាប់ផែនការលទ្ធកម្មជាមួយនឹងសំណើសុំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	មករា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	-អគ្គ.លទ្ធកម្មសាធារណៈ	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការភ្ជាប់ផែនការលទ្ធកម្មជាមួយនឹងសំណើសុំថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំនិងអនុម័ត	សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការភ្ជាប់ផែនការលទ្ធកម្មជាមួយនឹងសំណើសុំថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ និងប្រជុំពិនិត្យពីភាពរក្សា	សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការភ្ជាប់ផែនការលទ្ធកម្មជាមួយនឹងសំណើសុំថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានអនុម័ត				
១៤.២. ពង្រឹងការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការចំណាយ ឱ្យមានសុក្រឹតភាព			អគ្គ.ថវិកាក្រសួង ស្ថាប័ន	១. ការអនុវត្តថវិកាច្រៀបផែនការចំណាយ មានកម្រិតលម្អៀង +/- ៥%						
១៤.២.១ កែលម្អទម្រង់នៃ កម្មវិធីចំណូល-ចំណាយតាមថវិកាកម្មវិធី (២០%)	២០១៨	២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	ទម្រង់ថ្មីនៃកម្មវិធីចំណូល ចំណាយ តាមថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តីព្រាងត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងត្រូវបានពិភាក្សាផ្ទៃក្នុង	សេចក្តីព្រាងត្រូវបានប្រើប្រាស់យោបល់	ទម្រង់ថ្មីត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត		

							ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន			
១៤.២.២ រៀបចំកម្មវិធីចំណូល - ចំណាយឱ្យទាន់ពេលវេលា (១០%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	កម្មវិធីចំណូល ចំណាយត្រូវបាន រៀបចំ មិនឱ្យយូរជាង សប្តាហ៍ទី៣នៃត្រី មាសបន្ទាប់	កម្មវិធី ចំណូល ចំណាយ ប្រចាំត្រី មាសទី១ ត្រូវបាន រៀបចំ មិន ឱ្យយូរជាង សប្តាហ៍ទី ៣	កម្មវិធីចំណូល ចំណាយប្រចាំ ត្រីមាសទី២ ត្រូវបានរៀបចំ មិនឱ្យយូរជាង សប្តាហ៍ទី៣	កម្មវិធី ចំណូល ចំណាយប្រចាំ ត្រីមាសទី៣ ត្រូវបាន រៀបចំ មិនឱ្យ យូរជាងសប្តា ហ៍ទី៣	កម្មវិធី ចំណូល ចំណាយប្រចាំ ត្រីមាសទី៤ ត្រូវបាន រៀបចំ មិនឱ្យ យូរជាងសប្តា ហ៍ទី៣		
១៤.២.៣ រៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្ត ចំណាយនៃមន្ទីរជំនាញ (១០%)	២០១៨	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	មានរបាយការណ៍អនុ វត្តចំណាយតាម មាតិកាសេដ្ឋកិច្ចនៃ មន្ទីរជំនាញ	មានរបាយ ការណ៍អនុ វត្តចំណាយ ត្រីមាសទី៤ តាមមាតិកា សេដ្ឋកិច្ចនៃ មន្ទីរជំនាញ	មានរបាយ ការណ៍អនុវត្ត ចំណាយត្រី មាសទី១ តាម មាតិកាសេដ្ឋ កិច្ចនៃមន្ទីរ ជំនាញ	មានរបាយ ការណ៍អនុវត្ត ចំណាយត្រី មាសទី២ តាមមាតិកា សេដ្ឋកិច្ចនៃ មន្ទីរជំនាញ	មានរបាយ ការណ៍អនុវត្ត ចំណាយត្រី មាសទី៣តាម មាតិកាសេដ្ឋ កិច្ចនៃមន្ទីរ ជំនាញ		

១៤.២.៤. រៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយឱ្យទាន់ពេលវេលា (១៥%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. ថវិកា	របាយការណ៍អនុវត្តចំណាយចរន្តថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្តាលប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានរៀបចំទាន់ពេលវេលា	របាយការណ៍អនុវត្តចំណាយចរន្តថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្តាលប្រចាំត្រីមាសទី៤ឆ្នាំ២០១៨ និងប្រចាំឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបានរៀបចំទាន់ពេល	របាយការណ៍អនុវត្តចំណាយចរន្តថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្តាលប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំទាន់ពេល	របាយការណ៍អនុវត្តចំណាយចរន្តថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្តាលប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ត្រូវបានរៀបចំទាន់ពេល	របាយការណ៍អនុវត្តចំណាយចរន្តថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្តាលប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៩ត្រូវបានរៀបចំទាន់ពេល		
១៤.២.៥. រៀបចំរបាយការណ៍សរុបការអនុវត្តចំណាយឱ្យទៀងទាត់ (១៥%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. ថវិកា	មានជារបាយការណ៍សរុបការអនុវត្តចំណាយប្រចាំរៀងរាល់ត្រីមាស ក្នុង ឆ្នាំ២០១៩	របាយការណ៍បូកសរុបការអនុវត្តចំណាយថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្តាល	របាយការណ៍បូកសរុបការអនុវត្តចំណាយថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្តាលប្រចាំត្រីមាសទី២	របាយការណ៍បូកសរុបការអនុវត្តចំណាយថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្តាលប្រចាំត្រីមាសទី៣	របាយការណ៍បូកសរុបការអនុវត្តចំណាយថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្តាលប្រចាំត្រីមាសទី៤		

					ប្រចាំត្រី មាសទី១					
១៤.៣. ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្រប ខណ្ឌ គតិយុត្ត សម្រាប់ចំណាយ រដ្ឋទេយ្យបុរេ ប្រទាន			អគ្គ.រតនាគា រជាតិ អគ្គ.ថវិកា	របាយការណ៍សិក្សាអំពី ការធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាព ក្រប ខណ្ឌគតិយុត្តនៃការ អនុ វត្តរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបាន រៀបចំ និងដាក់ ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ						
១៤.៣.១ ប្រមូលផ្តុំបញ្ហាប្រឈម និង រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំបន្ថែម ដើម្បី បង្កើនប្រសិទ្ធភាព គណនេយ្យ និងតម្លា ភាព ក្នុងការអនុវត្តអនុវត្តនីតិវិធីរដ្ឋទេយ្យ បុរេប្រទាន	តុលា	ធ្នូ	អគ្គ.រត នាគរជាតិ	របាយការណ៍ប្រមូលផ្តុំ បញ្ហាប្រឈមនៃការ អនុវត្តនីតិវិធីរដ្ឋទេយ្យ បុរេប្រទានបានរៀប ចំ។ (ពិន្ទុ: 1)				របាយការណ៍ ប្រមូលផ្តុំ បញ្ហាប្រឈម នៃការអនុវត្ត នីតិវិធីរដ្ឋទេ យ្យបុរេ ប្រទានបាន រៀបចំ។		

១៤.៣.១. ផ្តល់ធាតុចូលដល់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិដើម្បីរៀបចំក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តនៃការអនុវត្តរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដែលមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	របាយការណ៍សិក្សាពីការអនុវត្តក្របខណ្ឌគតិយុត្តនៃការអនុវត្តរដ្ឋទេយ្យ បុរេប្រទាន ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ	របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ធាតុចូលលើការអនុវត្ត	របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ធាតុចូលលើការអនុវត្ត	របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ធាតុចូលលើការអនុវត្ត	របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ធាតុចូលលើការអនុវត្ត		
១៤.៤. បន្តពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពចំណាយវិនិយោគសាធារណៈ	មករា	ធ្នូ	អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនិងគ្រប់គ្រងបំណុល អគ្គ.ថវិកា អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ PPP	១. ឯកសារក្របខ័ណ្ឌស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. អនុក្រឹត្យគោលស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត ៣. ច្បាប់ស្តីពីយន្តការភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន (ច្បាប់ស្តីពី PPP) ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត ៤. អនុក្រឹត្យស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នីតិវិធីអនុវត្តស្តង់ដារសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ						

				តាមយន្តការភាពជាដៃគូរវាង រដ្ឋ និងឯកជន ត្រូវបាន រៀបចំ និងប្រកាសដាក់ឱ្យ អនុវត្ត ៥ ឯកសារទស្សនាស្តីពីការ គ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគ សាធារណៈហិរញ្ញប្បទាន ដោយថវិកាជាតិ ត្រូវបាន រៀបចំ និងអនុម័ត						
១៤.៤.១. រៀបចំឯកសារក្របខ័ណ្ឌ ទស្សនាទានស្តីពី ការគ្រប់គ្រងការ វិនិយោគសាធារណៈ (៣០%)	២០១៩	២០១៩	អគ្គ. សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល	ឯកសារក្របខ័ណ្ឌទស្សនា ទានស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ឯកសារក្របខ័ណ្ឌទស្សនា ទានស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំពិគ្រោះ					

					យោបល់ ត្រួតពិនិត្យ និង អនុម័ត					
១៤.៤.២. រៀបចំ អនុក្រឹត្យគោលស្តីពី ក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការ វិនិ យោគសាធារណៈ (៣០%)	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.សហ ប្រតិបត្តិ ការអន្តរ ជាតិ និង គ្រប់គ្រង បំណុល	អនុក្រឹត្យគោលស្តីពី ក្របខ័ណ្ឌ រួម សម្រាប់គ្រប់គ្រង ការ វិនិយោគសាធារ ណៈត្រូវបាន រៀបចំ និងអនុម័ត	សេចក្តី ព្រាងអនុ ក្រឹត្យ គោលស្តីពី ក្របខ័ណ្ឌ រួម សម្រាប់ គ្រប់គ្រង ការវិ និយោគ សាធារ ណៈត្រូវ បាន រៀបចំ និងត្រួត ពិនិត្យ	អនុក្រឹត្យ គោលស្តីពី ក្របខ័ណ្ឌរួម សម្រាប់ គ្រប់គ្រងការ វិនិយោគសា ធារណៈត្រូវ បានប្រកាស ដាក់ឱ្យអនុវត្ត				

១៤.៤.៣. រៀបចំ អនុក្រឹត្យស្តីពីការ ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ នីតិវិធីរួម បច្ចុប្បន្ន កម្មសម្រាប់ ការអនុវត្តគម្រោង ហិរញ្ញប្បទាន សហប្រតិបត្តិការ ពីដៃ គូអភិវឌ្ឍន៍ (២០%)	២០១៨	២០១៩	អគ្គ. សហ ប្រតិបត្តិ ការអនុរ ជាតិ និង គ្រប់គ្រង បំណុល	អនុក្រឹត្យស្តីពីការ ដាក់ឱ្យប្រើ ប្រាស់ នីតិវិធីរួមបច្ចុប្បន្ន កម្មសម្រាប់ការអនុ វត្តគម្រោង ហិរញ្ញប្ប ទានសហ ប្រតិបត្តិ ការពីដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានរៀបចំ និង ប្រកាសដាក់ឱ្យអនុ វត្ត	សេចក្តី ព្រាងអនុ ក្រឹត្យស្តីពី ការដាក់ ឱ្យប្រើ ប្រាស់នីតិ វិធីរួម បច្ចុប្បន្ន កម្ម សម្រាប់ ការអនុវត្ត គម្រោង ហិរញ្ញ ប្បទាន សហ ប្រតិបត្តិ ការពីដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបាន រៀបចំ	អនុក្រឹត្យស្តីពី ការ ដាក់ឱ្យ ប្រើប្រាស់ នីតិវិធីរួម បច្ចុប្បន្ន កម្ម សម្រាប់ការ អនុវត្ត គម្រោង ហិរញ្ញប្បទាន សហប្រតិបត្តិ ការ ពីដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ត្រូវ បានប្រកាស ដាក់ ឱ្យអនុ វត្ត				
--	------	------	---	--	--	---	--	--	--	--

					និងត្រួតពិនិត្យ					
១៤.៤.៤. រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ សមត្ថភាពអសប (២០១៩-២០២៣) (២០%)	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល	សេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពអសប (២០១៩-២០២៣) ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័តដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	សេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពអសបត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពអសប ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និង កែសម្រួល	ផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពអសប ត្រូវបានអនុម័តដាក់ ឱ្យប្រើប្រាស់			
១៤.៤.១. ឯកសារទស្សនា ទានស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុម័ត (២០%)	២០១៦	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុម័ត	ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបាន	ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ ពិភាក្សា និងកែលម្អ	ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ	ឯកសារទស្សនាទានស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ និង		

					រៀបចំ និង ពិភាក្សា		ពិភាក្សា និង កែលម្អ	ដាក់ឱ្យអនុម័ត		
១៤.៤.២. អនុក្រឹត្យគោលស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ និង អនុម័ត (៤០%)	២០១៦	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	អនុក្រឹត្យគោលស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យគោលស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ និងពិភាក្សា	អនុក្រឹត្យគោលស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំពិភាក្សានិងកែលម្អ	អនុក្រឹត្យគោលស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំពិភាក្សានិងកែលម្អ	អនុក្រឹត្យគោលស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំនិងអនុម័ត		
១៤.៤.៣. ឯកសារទស្សនទានគោលការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ឱ្យមានសង្គតិភាពនឹងអនុក្រឹត្យគោលស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបាន	២០១៦	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ឯកសារទស្សនទានគោលការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទាន ដោយថវិកាជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ឱ្យ	ឯកសារទស្សនទានគោលការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទាន	ឯកសារទស្សនទានគោលការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទាន	ឯកសារទស្សនទានគោលការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទាន	ឯកសារទស្សនទានគោលការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណាយវិនិយោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទាន		

				មានសង្គ្រាមភាពនឹងអនុក្រឹត្យគោលស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំនិងអនុម័ត	យោគសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ឱ្យមានសង្គ្រាមភាពនឹងអនុក្រឹត្យគោលស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ និង ពិភាក្សា	ទានដោយថវិកាជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ឱ្យមានសង្គ្រាមភាពនឹងអនុក្រឹត្យគោលស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំពិភាក្សា និងកែលម្អ	ណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ឱ្យមានសង្គ្រាមភាពនឹងអនុក្រឹត្យគោលស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំពិភាក្សា និងកែលម្អ	ណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ឱ្យមានសង្គ្រាមភាពនឹងអនុក្រឹត្យគោលស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត		
--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

១៤.៤.៤. នីតិវិធីប្រតិបត្តិការ និង គ្រប់គ្រងចំណាយ វិនិយោគសាធារណៈ ហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ជូនក្រសួងអាទិភាពទាំង៧ (២០%)	២០១៦	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	នីតិវិធីប្រតិបត្តិការ និងគ្រប់គ្រងចំណាយ វិនិយោគសាធារណៈ ហិរញ្ញប្បទានដោយ ថវិកាជាតិ (គម្រោង វិនិយោគផ្ទាល់) ត្រូវ បានផ្សព្វផ្សាយជូន ក្រសួង អាទិភាពទាំង ៧	សិក្ខាសាលា ផ្សព្វផ្សាយស្តី ពីនីតិវិធី ប្រតិបត្តិការ និងគ្រប់គ្រង ចំណាយវិនិ យោគ សាធារ ណៈហិរញ្ញប្ប ទានដោយ ថវិកាជាតិ (គម្រោងវិនិ- យោគផ្ទាល់) ជូនក្រសួង អាទិភាពទាំង ៧ ត្រូវបាន រៀបចំ				
---	------	------	------------	--	---	--	--	--	--

១៤.៤. ១. បន្តរៀបចំឯកសារក្របខ័ណ្ឌ/គោលនយោបាយស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ (៥០%)	មករា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ឯកសារក្របខ័ណ្ឌ/គោលនយោបាយ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តីព្រាងឯកសារក្របខ័ណ្ឌ/គោលនយោបាយស្តីពីការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានកែលម្អ	សេចក្តីព្រាងឯកសារក្របខ័ណ្ឌ/គោលនយោបាយស្តីពីការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានពិនិត្យពិភាក្សា	ឯកសារក្របខ័ណ្ឌ/គោលនយោបាយស្តីពីការគ្រប់គ្រងវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត			
១៤.៤. ២. រៀបចំអនុក្រឹត្យ ស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈ (៣០%)	មេសា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	អនុក្រឹត្យស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានពិនិត្យពិភាក្សា	អនុក្រឹត្យស្តីពីក្របខ័ណ្ឌរួមសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត		

១៤.៤.៣. រៀបចំអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងការវិនិយោគសាធារណៈរបស់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (២០%)	តុលា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញ វត្ថុរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការវិ និយោគសាធារណៈ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ត្រូវបាន រៀបចំរួច				សេចក្តីព្រាង អនុក្រឹត្យស្តីពី ការគ្រប់គ្រង ការវិនិយោគ សាធារណៈ របស់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ ត្រូវបាន រៀបចំរួច		
---	--------------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

១៤.៤.១. ចូលរួមរៀបចំអនុក្រឹត្យស្តីពី គោលការណ៍ណែនាំរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រង គម្រោងវិនិយោគ សាធារណៈ (PIM) (ពិន្ទុ: ០.១០)	2019	2019	PPP	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីគោលការណ៍ ណែនាំរួមសម្រាប់ គ្រប់គ្រង គម្រោងវិនិ យោគ សាធារណៈ (PIM) ត្រូវ បានអនុម័ តដោយ រាជរដ្ឋាភិបា ល។	-សេចក្តី ព្រាង អនុក្រឹត្យស្តី ពីគោល ការណ៍ ណែនាំរួម សម្រាប់ គ្រប់គ្រង គម្រោងវិនិ យោគ សា ធារណៈ (PIM) ត្រូវ បានដាក់ ពិគ្រោះ យោបល់ ជាមួយ ភា គីពាក់ព័ន្ធ។ -សេចក្តី ព្រាងឯក សារទស្ស នាទានស្តីពី ការ	សេចក្តីព្រាង អនុក្រឹត្យស្តីពី គោលការណ៍ ណែនាំរួម សម្រាប់ គ្រប់គ្រង គម្រោងវិនិ យោគសាធារ ណៈ (PIM) ត្រូវបានអនុម័ ត ដោយរាជរ ដ្ឋាភិបាល។				
--	------	------	-----	---	--	--	--	--	--	--

					គ្រប់គ្រង វិនិយោគ សាធារណៈ ត្រូវបាន រៀបចំ និង អនុម័ត។					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

១៤.៤.២. បន្តរៀបចំ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីយន្តការភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជន (ច្បាប់ស្តីពី PPP) (ពិន្ទុ: ០.៥០)	2019	2019	PPP	ច្បាប់ស្តីពី PPP ត្រូវបានអនុម័ត។	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី PPP ត្រូវបាន÷(១)ដាក់ពិគ្រោះពិភាក្សាជាមួយវិស័យឯកជន និង ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍(២) ដាក់ពិគ្រោះយោបល់រួម ជាមួយវិស័យឯកជន និង ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍និងក្រសួងស្ថាប័ន	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី PPP ត្រូវបាន÷(៣)ដាក់ប្រជុំគណៈកម្ម ការអន្តរក្រសួងដឹកនាំការអនុវត្តគោលនយោបាយស្តីពី PPP(៤) ដាក់ឆ្លងគណៈកម្មា ធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី PPP ត្រូវបាន÷ (៥) ដាក់ឆ្លងក្រុមប្រឹក្សា អ្នកច្បាប់ នៃទីស្តីការ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី(៦) ដាក់ប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី PPP ត្រូវបាន÷ (៧) ដាក់ឆ្លងស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ។		
--	------	------	-----	----------------------------------	--	--	---	---	--	--

១៤.៤.៣. បន្តរៀបចំសេចក្តីព្រាងនីតិវិធីប្រតិបត្តិការរួម (SOPs) សម្រាប់គ្រប់គ្រងគម្រោងវិនិយោគតាមយន្តការ PPP ផ្នែកទី១÷ សេចក្តី ព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការសិក្សាសមិទ្ធផលភាព (Feasibility Study) ផ្នែកទី២÷ សេចក្តី ព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Analysis) ផ្នែកទី៣÷ សេចក្តី ព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការវិភាគតម្លៃនៃលុយ (Value-for-money) ផ្នែកទី៤÷ សេចក្តី ព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីគំរូកិច្ចសន្យា (Contract Template) ផ្នែកទី៥÷ គោល ការណ៍ណែនាំស្តីពីយន្តការគាំទ្ររបស់ រដ្ឋាភិបាល (Government Support Measures) ផ្នែកទី៦÷ សេចក្តី ព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (Risk Management Framework) ផ្នែកទី៧÷ សេចក្តី ព្រាងគោលការណ៍	2019	2019	PPP	អនុក្រឹត្យដាក់ឱ្យអនុវត្ត នីតិវិធី ប្រតិបត្តិការរួម សម្រាប់គ្រប់គ្រង គម្រោងតាមយន្តការ PPP ត្រូវបានអនុម័ត			- ដាក់ប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ - សេចក្តីព្រាងនីតិវិធីប្រតិបត្តិការរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងគម្រោង តាមយន្តការ PPP ត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មការអន្តរក្រសួង។	- អនុក្រឹត្យដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីប្រតិបត្តិការរួម សម្រាប់គ្រប់គ្រងគម្រោង តាមយន្តការ PPP ត្រូវបានអនុម័ត		
--	------	------	-----	---	--	--	---	--	--	--

ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា (Contract Management)										
១៤.៤.៤ រៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់មូលនិធិបំពេញផលហិរញ្ញវត្ថុ (Viability Gap Facility - VGF) សម្រាប់គម្រោង តាមយន្តការ PPP(ពិន្ទុ: ០.១០)	មករា	ឆ្នាំ	PPP	សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពី ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់មូលនិធិបំពេញផលហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ។				សេចក្តីព្រាងបឋមអនុក្រឹត្យ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់មូលនិធិបំពេញផលហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ។		
១៤.៥. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្តការងារជួសជុលនិងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.ថវិកា អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រង បំណុល	សារថវិកាស្តីពីការអនុវត្តការងារជួសជុលថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ ហិរញ្ញប្បទានសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត						

១៤.៥.១. រៀបចំ មជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ (Data center for project portfolio) គម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (១០០%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ. សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	មជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យគម្រោង ហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានរៀបចំ និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ឯកសារ Concept Note ស្តីពីការរៀបចំ មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យគម្រោង ហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានរៀបចំ	ឯកសារ User Requirement សម្រាប់រៀបចំ មជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យគម្រោង ហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានរៀបចំ	ឯកសារ Project Proposal ស្តីពីការរៀបចំ មជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យគម្រោង ហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានរៀបចំ	ថវិកាសម្រាប់ ហិរញ្ញប្បទានគម្រោងរៀបចំ មជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យគម្រោង ហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបាន កៀរគរ		
---	------	------	--------------------------------	--	--	---	---	--	--	--

១៤.៥.១. រៀបចំលក្ខខណ្ឌយោង (Term of Reference) សម្រាប់ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សា សម្រាប់រៀបចំឯកសារសម្រាប់គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារជួសជុលថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ (៥០%)	២០១៦	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	លក្ខខណ្ឌយោង (Term of Reference) សម្រាប់ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សា សម្រាប់រៀបចំឯកសារសម្រាប់គ្រប់គ្រងការ អនុវត្តការងារជួសជុលថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ ហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត	សូចនាករទី១ ÷ សេចក្តីព្រាងលើកទី១ លក្ខខណ្ឌយោង (Term of Reference) សម្រាប់ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សា សម្រាប់រៀបចំឯកសារសម្រាប់គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារជួសជុលថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ	សូចនាករទី២ ÷ សេចក្តីព្រាងលក្ខខណ្ឌយោង (Term of Reference) សម្រាប់ជ្រើសរើសទីប្រឹក្សា សម្រាប់រៀបចំឯកសារសម្រាប់គ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារជួសជុលថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ	សូចនាករទី៣ ÷ ផែនទីបទបង្ហាញផ្លូវសម្រាប់ការងាររៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីការគ្រប់គ្រងនិងការ អនុវត្តថវិកាសម្រាប់ការងារ ជួសជុលនិងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ (ផ្លូវថ្នល់ ៦១០៥៣) ត្រូវបានរៀបចំ		
--	------	------	------------	---	---	--	--	--	--

					ហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យពិភាក្សា					
១៤. ៥. ២. រៀបចំសេចក្តីព្រាងសារាចរណែនាំរបស់កសហវស្សីពីការរៀបចំអនុវត្តនិងគ្រប់គ្រងការងារជួសជុលថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈហិរញ្ញប្បទានដោយ ថវិកាជាតិ (៥០%)	២០១៨	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	សេចក្តីព្រាងកែសម្រួលការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីការគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្តថវិកាសម្រាប់ការងារជួសជុលនិងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ (ផ្លូវថ្នល់ ៦១០៥៣) ត្រូវបានពិភាក្សា និងកែសម្រួល ស្របតាមផែនទីបង្ហាញផ្លូវ		សូចនាករទី១ ÷ សេចក្តីព្រាងស្តីពីការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តថវិកាសម្រាប់ការងារជួសជុលនិងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ (ផ្លូវថ្នល់	សូចនាករទី២ ÷ សេចក្តីព្រាងស្តីពីការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីការគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្តថវិកាសម្រាប់ការងារជួសជុលនិងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ (ផ្លូវថ្នល់	សូចនាករទី៣ ÷ សេចក្តីព្រាងកែសម្រួល ការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីការគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្តថវិកាសម្រាប់ការងារ ជួសជុលនិងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ		

						៦១០៥៣) ត្រូវបានរៀបចំ	៦១០៥៣) ត្រូវបានពិភាក្សា និងកែសម្រួល	ណៈ (ផ្លូវថ្នល់ ៦១០៥៣) ត្រូវបានពិភាក្សា និងកែសម្រួលស្របតាមផែនទីបង្ហាញផ្លូវ		
--	--	--	--	--	--	----------------------	-------------------------------------	---	--	--

ផ្នែកទី ២៖ បន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ										
- ប្រព័ន្ធ យន្តការ ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពត្រឹមឆ្នាំ២០១៨ (ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ប្លង់គណនេយ្យ និងការអនុវត្ត FMIS ដំណាក់កាលទី១ និងដំណាក់កាលទី២។ - ប្រព័ន្ធគណនេយ្យប្រព័ន្ធកត់ត្រា និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព ឥរិយាបថ សុក្រឹតភាព និងទាន់ពេលវេលា។ សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ៖ ១. ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ និងចំណាត់ភូមិសាស្ត្រត្រូវបានកែលម្អ និងអនុវត្ត ២. - ស្តង់ដាគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ត្រូវបានកំណត់ - ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ គណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាត្រូវបានរៀបចំ - ក្របខណ្ឌរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជាត្រូវបានកំណត់ ៣. តារាងឧបសម្ព័ន្ធចំណូល ចំណាយសម្រាប់រៀបចំច្បាប់ទូទាត់ប្រចាំឆ្នាំ២០១៨ អាចផលិតសាកល្បងចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ៤. ក្រសួង- ស្ថាប័នចំនួន ២ ត្រូវបានធ្វើ Business Process Streamline សម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មសាកល្បងនៃការអនុវត្តថវិកាលើការទូទាត់ត្រង់ ៥. - IPSAS Cash Basis Report ត្រូវរៀបចំលើមូលដ្ឋានប្រព័ន្ធ FMIS - សមាសធាតុ (Item) នៅក្នុងរបាយការណ៍ IPSAS Cash Basis ត្រូវបានកែលម្អ ដើម្បីឱ្យអនុលោមភាព (Compliance) តាមស្តង់ដារ IPSAS Cash Basis ៦. ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងយន្តការតាមដានវាយតម្លៃ										

២១.១. រៀបចំដាក់បញ្ចូល និង ជំរុញការអនុវត្ត ចំណាត់ថ្នាក់ ថវិកាទាំង០៧ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS			អគ្គ.ថវិកា អគ្គ.សហ ប្រតិបត្តិ ការ អនុរជាតិ និង គ្រប់គ្រង បំណុល FMWG អគ្គ.រតនាគារ រជាតិ	១. ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ៤ (សេដ្ឋកិច្ច, រដ្ឋបាល, កម្មវិធី, គម្រោង) ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អតាមការចាំបាច់ ២. ចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រ ត្រូវបាន ជំរុញការអនុវត្តឱ្យបានពេញលេញ។ ៣. ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ ត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញ ៤. តារាងឧបសម្ព័ន្ធចំណូលចំណាយសម្រាប់រៀបចំ ច្បាប់ទូទាត់ឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបានផលិតសាកល្បង ចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS						
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

២២.១.១. ណែនាំក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្ត ប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២ អំពីវិបទ និង បែបបទចុះទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	របាយការណ៍លទ្ធផល អំពីការណែនាំវិបទ និងបែបបទចុះទិន្នន័យ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវ បានរៀបចំ	របាយ ការណ៍លទ្ធផល អំពីការ ណែនាំវិប ទនិងបែប បទចុះ ទិន្នន័យក្នុង ប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២ របស់ ក្រសួង-ស្ថា ប័នត្រូវ បានរៀបចំ ប្រចាំត្រី មាស	របាយការណ៍ លទ្ធផលអំពី ការ ណែនាំប រិបទនិងបែប បទចុះទិន្នន័យ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជំហាន ទី២របស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំ ប្រចាំត្រីមាស	របាយការណ៍ លទ្ធផលអំពី ការ ណែនាំប រិបទនិងបែប បទចុះទិន្នន័យ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជំហាន ទី២របស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ នត្រូវបាន រៀបចំប្រចាំ ត្រីមាស	របាយការណ៍ លទ្ធផលអំពី ការ ណែនាំប រិបទនិងបែប បទចុះទិន្នន័យ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជំហាន ទី២របស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ នត្រូវបាន រៀបចំប្រចាំ ត្រីមាស		
--	--------------	--------------	------------	---	---	--	--	--	--	--

២២.១.២. ចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធដល់ការអនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. ថវិកា	របាយការណ៍អំពីបញ្ហាប្រឈមនានានិងការដោះស្រាយក្នុងការអនុវត្ត តាមប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង - ស្ថាប័នត្រូវបានក្រុមការងាររៀបចំ	របាយការណ៍អំពីបញ្ហាប្រឈមនានានិងការដោះស្រាយក្នុងការអនុវត្ត តាមប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានក្រុមការងាររៀបចំ	របាយការណ៍អំពីបញ្ហាប្រឈមនានានិងការដោះស្រាយក្នុងការអនុវត្ត តាមប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានក្រុមការងាររៀបចំ	របាយការណ៍អំពីបញ្ហាប្រឈមនានានិងការដោះស្រាយក្នុងការអនុវត្ត តាមប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានក្រុមការងាររៀបចំ	របាយការណ៍អំពីបញ្ហាប្រឈមនានានិងការដោះស្រាយក្នុងការអនុវត្ត តាមប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានក្រុមការងាររៀបចំ		
--	--------------	--------------	-------------	--	---	---	---	---	--	--

២២.១.៣. របាយការណ៍បូកសរុបវាយតម្លៃស្ថានភាពអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅជំហានទី២ នៃក្រសួងស្ថានប័ន ចំនួន១០ ថ្ងៃ	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	របាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំត្រីមាសវាយតម្លៃស្ថានភាពអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅជំហានទី២ នៃក្រសួងស្ថានប័ន ចំនួន១០ ត្រូវបានរៀបចំ		របាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំត្រីមាសវាយតម្លៃស្ថានភាពអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅជំហានទី២ នៃក្រសួងស្ថានប័ន ចំនួន១០ ថ្ងៃ	របាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំត្រីមាសវាយតម្លៃស្ថានភាពអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅជំហានទី២ នៃក្រសួងស្ថានប័ន ចំនួន១០ ថ្ងៃ		
២២.១.៤. រៀបចំសៀវភៅ ណែនាំស្តីពីការបញ្ចូលប្រតិបត្តិការចំណាយក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	សៀវភៅណែនាំស្តីពីការបញ្ចូលប្រតិបត្តិការចំណាយក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	រៀបចំចងក្រងសៀវភៅណែនាំស្តីពីការបញ្ចូលប្រតិបត្តិការចំណាយក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ	រៀបចំចងក្រងសៀវភៅណែនាំស្តីពីការបញ្ចូលប្រតិបត្តិការចំណាយក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	រៀបចំបោះពុម្ពសៀវភៅណែនាំស្តីពីការបញ្ចូលប្រតិបត្តិការចំណាយក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		

					និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត					
២២.១.៥. រៀបចំនិងណែនាំក្រសួងស្ថាប័ន ឱ្យប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់គម្រោង នៃ មាតិកាថវិកា ក្នុងការចុះទិន្នន័យក្នុង ប្រព័ន្ធ (១០០%)	២០១៨	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	សូចនាករឆ្នាំ២០១៩÷ ចំណាត់ថ្នាក់គម្រោង ត្រូវបានរៀបចំ និង អនុវត្តជាបណ្តើរៗ				ប្រកាសស្តីពី ការបំពេញ បន្ថែមឱ្យអនុ វត្តចំណាត់ ថ្នាក់គម្រោង នៃមាតិកា ថវិការបស់រដ្ឋ បាលជាតិត្រូវ បានរៀបចំ		
២២.១.៦. របាយការណ៍បូកសរុបនៃការ ចុះសិក្សាតម្លៃទិន្នន័យ និងសេវា នៅលើ ទីផ្សារ (១០%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. ថវិកា	របាយការណ៍បូកសរុប នៃការចុះសិក្សាតម្លៃ ទិន្នន័យនិងសេវានៅលើ ទីផ្សារ ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តី ព្រាងរបាយ ការណ៍បូក សរុបនៃការ ចុះសិក្សា តម្លៃទិន្នន័យ និងសេវា នៅលើទី	របាយការណ៍ បូកសរុបនៃការ ចុះសិក្សាតម្លៃ ទិន្នន័យនិងសេវា នៅលើទីផ្សារ ត្រូវបានដាក់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ សម្រេច និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត				

					ផ្សារ ត្រូវបានរៀបចំ					
២១.១.១. តាមដាន ការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់គម្រោងដើម្បី ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កែសម្រួល និងរៀបចំប្រកាសតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង (៥០%)	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់គម្រោងត្រូវបានរៀបចំ និងមានប្រកាសស្តីពីការបន្ថែមចំណាត់ថ្នាក់គម្រោងក្នុងករណីមានគម្រោងថ្មី				ប្រកាសស្តីពីការបន្ថែមចំណាត់ថ្នាក់គម្រោងត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត ក្នុងករណីមានគម្រោងថ្មី		

២១.១.២. តាមដាន ការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ប្រភពហិរញ្ញប្បទានដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កែសម្រួល និងរៀបចំប្រកាសតាមតម្រូវ ការជាក់ស្តែង (៥០%)	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ប្រភពហិរញ្ញប្បទានត្រូវបានរៀបចំ និងមានប្រកាសស្តីពីការបន្ថែមចំណាត់ថ្នាក់ប្រភពហិរញ្ញប្បទានក្នុងករណីមានដែកអភិវឌ្ឍន៍ថ្មី				ប្រកាសស្តីពីការបន្ថែមចំណាត់ថ្នាក់ប្រភពហិរញ្ញប្បទានត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័តក្នុងករណីមានដែកអភិវឌ្ឍន៍ថ្មី		
២១.១.១. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	២០១៩	២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	លេខកូដ និងសេចក្តីបរិយាយនៃ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ០៧ បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចរាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ស្របតាមការកែសម្រួលពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ			☐	លេខកូដ និងសេចក្តីបរិយាយរបស់ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ០៧ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ស្របតាមការកែសម្រួលពីអគ្គ		

								នាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ		
២១.១.២. រៀបចំរបាយការណ៍តាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ ចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS	២០១៩	២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	របាយការណ៍សាមញ្ញភាពតាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង ៧ ត្រូវបានផលិតសាកល្បងចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យវាយតម្លៃ	របាយការណ៍សាមញ្ញភាពចំណាយថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់គម្រោង និងចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងដាក់ជូន	របាយការណ៍សាមញ្ញភាពចំណាយថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាល និងចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យវាយតម្លៃ	របាយការណ៍សាមញ្ញភាពចំណាយថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រ និងចំណាត់ថ្នាក់មូលនិធិ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យវាយតម្លៃ	ឯកសារស្តីអំពីលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍ការសាមញ្ញភាពចំណាយថវិកា តាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកានីមួយៗ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់		

					ថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យវាយ តម្លៃ					
២១.១.១ ជំរុញការកត់ត្រាពេញលេញ តាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាទាំង៧ រាល់ ប្រតិបត្តិការក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	មេសា	ឆ្នាំ	អគ្គ.រត នាគារជាតិ	សូចនាករ÷ រាល់ ប្រតិបត្តិការក្នុងប្រព័ន្ធ FMISបានបំពេញចំ ណាត់ថ្នាក់ទាំង៧ ត្រឹម ត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់។ (ពិន្ទុ: 1)		សូចនាករ÷ រាល់ប្រតិបត្តិ ការក្នុងប្រព័ន្ធ FMISបាន បំពេញចំណាត់ ថ្នាក់ទាំង៧ ត្រឹមត្រូវនិង គ្រប់គ្រាន់		សូចនាករ÷ រាល់ប្រតិបត្តិ ការក្នុងប្រព័ន្ធ FMISបាន បំពេញចំ ណាត់ថ្នាក់ ទាំង៧ ត្រឹម ត្រូវនិងគ្រប់ គ្រាន់		
២១.២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្លង់ គណនេយ្យសា ធារណៈ			អគ្គ.រតនាគា រជាតិ	១. ការអនុវត្តប្លង់ គណនេយ្យ សាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យ និងកែ លម្អ ២. ការអនុវត្តប្លង់ គណនេយ្យ សាធារណៈ នៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាល ចំនួន០៣ ត្រូវ បាន ពិនិត្យនិង ដក ពិសោធន៍ដើម្បីកែលម្អ						

២១.២.១ កែលម្អប្លង់គណនេយ្យស្រប តាមការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.រត នាគរជាតិ	ការអនុវត្តប្លង់ គណនេយ្យសាធារ ណៈត្រូវបានត្រួតពិនិ ត្យ និងកែលម្អ។ (ពិន្ទុ: 0.3)	សូចនាករទី ១÷ពិនិត្យ តម្រូវការ បង្កើត បន្ថែម គណនី អនុ គណនី បំពេញ បន្ថែមក្នុង ប្លង់ គណនេយ្យ សាធារណៈ	សូចនាករទី១÷ ពិនិត្យតម្រូវ ការបង្កើត បន្ថែមគណនី អនុគណនី បំពេញបន្ថែម ក្នុងប្លង់ គណនេយ្យសា ធារណៈ	សូចនាករទី១ ÷ពិនិត្យតម្រូវ ការបង្កើត បន្ថែមគណនី អនុគណនី បំពេញបន្ថែម ក្នុងប្លង់ គណនេយ្យ សាធារណៈ	សូចនាករទី១ ÷ពិនិត្យតម្រូវ ការបង្កើត បន្ថែមគណនី អនុគណនី បំពេញបន្ថែម ក្នុងប្លង់ គណនេយ្យ សាធារណៈ សូចនាករទី២ ÷រៀបចំ ប្រកាស បង្កើតបន្ថែម គណនី អនុ គណនី បំពេញក្នុងប្ល ង់គណនេយ្យ សាធារណៈ		
---	------	-------	---------------------	---	--	---	---	--	--	--

២១.២.២. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តប្លង់ គណនេយ្យសាធារណៈនៅគ្រឹះស្ថានសា ធារណៈរដ្ឋបាលចំនួនបី	មករា	កញ្ញា	អគ្គ.រត នាគរជាតិ	ប្លង់គណនេយ្យសាធារ ណៈត្រូវបានត្រួតពិន ិត្យការអនុវត្តនៅ គ្រឹះស្ថានសាធារណរដ្ឋ បាល។ (ពិន្ទុ: 0.4)	សូចនាករទី ១÷ ចុះពិនិត្យ ត្យវាយតម្លៃ និងតម្រង់ ទិសការអនុ វត្ត ប្លង់ គណនេយ្យ សាធារណៈ នៅមន្ទីរ ពេទ្យ មិត្តភាព ខ្មែរ សូវៀ ត	សូចនាករទី២ ÷ ចុះពិនិត្យ វាយតម្លៃ និង តម្រង់ទិសការ អនុវត្ត ប្លង់ គណនេយ្យសា ធារណៈនៅ សាលាជាតិ កសិកម្មព្រែក លៀប	សូចនាករទី៣ ÷ ចុះពិនិត្យ វាយតម្លៃ និង តម្រង់ទិស ការអនុវត្ត ប្លង់ គណនេយ្យ សាធារណៈ នៅសាលា ជាតិកសិកម្ម កំពង់ចាម			
២១.២.៣ ពង្រឹងការអនុវត្តកិច្ចបញ្ជាក់ គណនេយ្យរបស់ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាល	មករា	ធ្នូ	អគ្គ.រត នាគរជាតិ	កិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យ របស់គ្រឹះស្ថានសាធារ ណៈរដ្ឋបាលត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ និងពង្រឹង ការអនុវត្ត។ (ពិន្ទុ: 0.3)	សូចនាករទី ១÷ ប្រជុំ តម្រង់ទិស លើការអនុ វត្តថវិកា និងកិច្ច បញ្ជាក់ គណនេយ្យ ឆ្នាំ២០១៩	សូចនាករទី១÷ ប្រជុំតម្រង់ទិស លើការអនុវត្ត ថវិកា និងកិច្ច បញ្ជាក់គណ នេយ្យឆ្នាំ ២០១៩ របស់ គ្រឹះស្ថានសា	សូចនាករទី១ ÷ ប្រជុំតម្រង់ ទិសលើការ អនុវត្តថវិកា និងកិច្ច បញ្ជាក់ គណនេយ្យឆ្នាំ ២០១៩ របស់ គ្រឹះស្ថានសា	សូចនាករទី២ ÷ បូកសរុប និងវាយតម្លៃ ដើម្បីតម្រង់ ទិស ការអនុ វត្តរបស់គ្រឹះ ស្ថានសាធារ ណៈរដ្ឋបា ល។		

					របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល	ធារណៈរដ្ឋបាល	ធារណៈរដ្ឋបាល			
២១. ៣. ពង្រឹងសង្គតិភាពរវាងចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកា, ជញ្ជីងទូទាត់ (BoP), គណនេយ្យជាតិ (National Accounts) និងស្ថិតិវិបិយវត្ថុ និង ហិរញ្ញវត្ថុ (Monetary and Financial Statistics) ជាមួយក្របខ័ណ្ឌស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល (GFS)			អគ្គ.គោលនយោបាយ	តារាងចំនួន ០៣/០៧ នៃស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋាភិបាលត្រូវបានរៀបចំឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកា						

២១. ៣. ១. បង្កើនសង្គតិភាពនៃការបន្ស៊ីចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកាជាមួយលេខកូដ GFS និងកែលម្អការបន្ស៊ីលេខកូដ GFS ស្របតាមការវិវត្តន៍នៃចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកា (មាន ៤ សូចនាករ) (៥០%)	មករា ២០១៩	មីនា ២០១៩	អគ្គ.គោល នយោបាយ	១.របាយការណ៍ កែលម្អការបន្ស៊ីលេខកូដ GFS ជាមួយចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា	តារាងកែលម្អការបន្ស៊ីលេខកូដ GFS ជាមួយចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកាត្រូវបានរៀបចំ					
២១. ៣. ១. បង្កើនសង្គតិភាពនៃការបន្ស៊ីចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកាជាមួយលេខកូដ GFS និងកែលម្អការបន្ស៊ីលេខកូដ GFS ស្របតាមការវិវត្តន៍នៃចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកា	មេសា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	អគ្គ.គោល នយោបាយ	២. តារាងស្ថិតិ GFS សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិចំនួន ០៣ តារាង		កម្រងទិន្នន័យធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំស្ថិតិ GFS ថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ទាំង៣កម្រិត) ត្រូវបានប្រមូលនិងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមបច្ចេកទេសស្ថិតិ GFSM				

២១. ៣. ១. បង្កើនសង្គតិភាពនៃការបន្ស៊ីចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកាជាមួយលេខកូដ GFS និងកែលម្អការបន្ស៊ីលេខកូដ GFS ស្របតាមការវិវត្តន៍នៃចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកា(៥០%)	កក្កដា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.គោល នយោបាយ	៣. របាយការណ៍ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ការធ្វើសន្ទនាកម្មតារាងស្ថិតិ GFS ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី០១			លទ្ធផលបឋមនៃតារាងចំណូលរបស់ស្ថិតិ GFS ថ្នាក់ជាតិពីការធ្វើសន្ទនាកម្មក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់			
២១. ៣. ១. បង្កើនសង្គតិភាពនៃការបន្ស៊ីចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកាជាមួយលេខកូដ GFS និងកែលម្អការបន្ស៊ីលេខកូដ GFS ស្របតាមការវិវត្តន៍នៃចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកា (មាន ៤ សូចនាករ) (៥០%)	កក្កដា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.គោល នយោបាយ	៤. របាយការណ៍លទ្ធផលបឋមនៃការសិក្សាស្វែងយល់ និងពិនិត្យលទ្ធភាពរៀបតារាងទី៧ (ចំណាយតាមចំណាត់ថ្នាក់មុខងាររបស់រដ្ឋាភិបាល) នៃស្ថិតិ GFS			របាយការណ៍ស្តីពីការជួបពិភាក្សា និងប្រមូលធាតុចូលពីភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវបានរៀបចំ			

២១. ៣. ២. អង្គភាពដែលស្ថិតក្នុងវិស័យរដ្ឋាភិបាល (general Government) និងសាជីវកម្មសាធារណៈ(public corporation) ត្រូវបានកំណត់/ ឬធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ស្របតាមវិសាលភាពនៃស្ថិតិ GFS (មាន ៣ សូចនាករ) (៥០%)	កក្កដា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.គោលនយោបាយ	១.របាយការណ៍ទស្សនកិច្ចសិក្សាស្វែងយល់ និងដកស្រង់បទពិសោធន៍ក្រៅប្រទេសស្តីពីការរៀបចំស្ថិតិ GFS សម្រាប់សាធារណៈរដ្ឋបាលស្របតាមប្រព័ន្ធស្ថិតិ GFS			ទស្សនកិច្ចសិក្សាស្វែងយល់ និងដកស្រង់បទពិសោធន៍នៅប្រទេសរុស្ស៊ី ត្រូវបានអនុវត្ត			
២១. ៣. ២. អង្គភាពដែលស្ថិតក្នុងវិស័យរដ្ឋាភិបាល (general Government) និងសាជីវកម្មសាធារណៈ(public corporation) ត្រូវបានកំណត់/ ឬធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ស្របតាមវិសាលភាពនៃស្ថិតិ GFS	កក្កដា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.គោលនយោបាយ	២. តារាងសង្ខេប (Summary Statement) នៃស្ថិតិ GFS របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ចំនួន១៥				របាយការណ៍លទ្ធផលជំនួបពិភាក្សា និងប្រមូលទិន្នន័យធាតុចូលពីបណ្តាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ១៥ គ្រឹះស្ថានត្រូវបានអនុវត្ត		

២១. ៣. ២. អង្គភាពដែល ស្ថិតក្នុងវិស័យរដ្ឋាភិបាល (general Government) និងសាធារណៈកម្មសាធារណៈ (public corporation) ត្រូវបានកំណត់/ ឬធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ស្របតាមវិសាលភាពនៃ ស្ថិតិ GFS	កក្កដា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.គោល នយោបាយ	៣. របាយការណ៍ពិនិ ត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សង្គតិ ភាពនៃស្ថិតិ GFS ជាមួយប្រព័ន្ធស្ថិតិម៉ា ក្រូសេដ្ឋកិច្ច (SNA, BoP, MFS)				សិក្ខាសាលា ពិភាក្សាស្តីពី សង្គតិភាព ទិន្នន័យនៃស្ថ ិតិ GFS ជាមួយប្រព័ន្ធ ស្ថិតិម៉ាក្រូ សេដ្ឋកិច្ច (SNA, BoP, MFS)		
២២. ១. រៀបចំបរិបទនៃប្រតិបត្តិការចំណាយ (សំណើសុំធានាចំណាយ, កិច្ចលទ្ធកម្ម និង សំណើសុំទូទាត់) នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នឱ្យ ស្របតាមប្រព័ន្ធ FMIS			ក្រុមការងារ FMWG អគ្គ.រតនាគា រជាតិ អគ្គ.ថវិកា	១. គោលការណ៍ណែនាំ និងប្រកាសត្រូវបាន រៀបចំ ២. ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១ ត្រូវបានសិក្សាអំពី តម្រង់ទិសនិងកែលម្អនីតិ វិធីអនុវត្តការងារ (Business Process Streamline) សាកល្បង ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ ស្វ័យប្រតិបត្តិការនៃការអនុ វត្តថវិកាលើចំណាយ ទូទាត់ត្រង់						

				៣. សន្ទានកម្មប្រព័ន្ធ FMIS នឹងប្រព័ន្ធផ្សេងទៀត ត្រូវបានបន្តរៀបចំ និងបញ្ចប់ (ប្រព័ន្ធចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, ប្រព័ន្ធបៀវត្សរ៍, ប្រព័ន្ធធនាគារជាតិ/ពាណិជ្ជ, ប្រព័ន្ធពន្ធដារ) ៤. ការណែនាំស្តីពីការបញ្ចូលប្រតិបត្តិការចំណាយក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត						
២២.១.១. តម្រង់ទិស និងកែលម្អនីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្ន ពាក់ព័ន្ធនឹងនីតិវិធីស្នើសុំធានាចំណាយ រហូតដល់ការទូទាត់ចំណាយតាមប្រព័ន្ធ FMIS	២០១៩	២០១៩	- ក្រុមការងារ FMWG	នីតិវិធីអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការស្នើសុំធានាចំណាយ រហូតដល់ការទូទាត់ចំណាយ ត្រូវបានកែលម្អ ស្របតាមការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS	ឯកសារលទ្ធផលស្តីពីការសិក្សាកែលម្អនីតិវិធីអនុវត្តការងារលើការទូទាត់បៀវត្ស ក្នុងក្របខ័ណ្ឌកសហវ ត្រូវ	នីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មី លើការទូទាត់បៀវត្សក្នុងក្របខ័ណ្ឌ កសហវ ត្រូវបានរៀបចំយោងតាមអនុសាសន៍ណែនាំរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងជំរុញ	ឯកសារលទ្ធផលនៃការសិក្សាកែលម្អនីតិវិធីអនុវត្តការងារលើការទូទាត់ត្រង់ក្រៅពីការទូទាត់បៀវត្សក្នុងក្របខ័ណ្ឌកសហវ ត្រូវ	នីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីលើការទូទាត់ត្រង់ក្រៅពី ការទូទាត់បៀវត្សក្នុងក្របខ័ណ្ឌកសហវ ត្រូវបានរៀបចំយោងតាមអនុសាសន៍ណែនាំ		

					បានរៀបចំ និងដាក់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យនិង ផ្តល់ការ ណែនាំ	ការអនុវត្តក្នុង ក សហវ	បានរៀបចំ និង ដាក់ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំពិនិត្យ និងផ្តល់ការ ណែនាំ	របស់ថ្នាក់ ដឹកនាំ និង ជំរុញការអនុវត្ត ក្នុង កសហវ		
២២.១.២. ចូលរួមអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	មករា	កញ្ញា	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	ប្រតិបត្តិការឆ្លងកាត់ ប្រព័ន្ធផ្សេងៗត្រូវបានអនុវត្ត មានប្រសិទ្ធភាពនិង រយៈពេលខ្លី។ (ពិន្ទុ: 1)	សូចនាករទី ១÷ រាល់ ប្រតិបត្តិការណ៍ ចំណូល- ចំណាយត្រូវ បានអនុវត្ត ក្នុង FMIS ។	- សូចនាករទី២ ÷របាយការណ៍ ចំណូល- ចំណាយប្រចាំខែ ត្រូវបានបោះពុម្ព ចេញពីFMIS នឹងចុះហត្ថលេខា។ - សូចនាករទី៣÷ ជម្រុញការ រៀបចំរបាយ ការណ៍ចំណូល ចំណាយចេញ ពីFMIS ។	សូចនាករទី៣ ÷ជម្រុញការ រៀបចំរបាយ ការណ៍ចំណូល ចំណាយចេញ ពី FMIS ។			

២២.១.១. ណែនាំក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្ត ប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២ អំពី បរិបទនិងបែបបទចុះទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	របាយការណ៍លទ្ធផល អំពីការណែនាំបរិបទ និងបែបបទចុះទិន្នន័យ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវ បានរៀបចំ	របាយ ការណ៍លទ្ធផល អំពីការ ណែនាំបរិបទ និងបែប បទចុះ ទិន្នន័យក្នុង ប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២ របស់ ក្រសួង-ស្ថា ប័នត្រូវ បានរៀបចំ ប្រចាំត្រី មាស	របាយការណ៍ លទ្ធផលអំពី ការ ណែនាំប រិបទនិងបែប បទចុះទិន្នន័យ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជំហាន ទី២របស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំ ប្រចាំត្រីមាស	របាយការណ៍ លទ្ធផលអំពី ការ ណែនាំប រិបទនិងបែប បទចុះទិន្នន័យ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជំហាន ទី២របស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ នត្រូវបាន រៀបចំប្រចាំ ត្រីមាស	របាយការណ៍ លទ្ធផលអំពី ការ ណែនាំប រិបទនិងបែប បទចុះទិន្នន័យ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជំហាន ទី២របស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ នត្រូវបាន រៀបចំប្រចាំ ត្រីមាស		
---	--------------	--------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

២២.១.២. ចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធដល់ការអនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. ថវិកា	របាយការណ៍អំពីបញ្ហាប្រឈមនានានិងការដោះស្រាយក្នុងការអនុវត្ត តាមប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង - ស្ថាប័នត្រូវបានក្រុមការងាររៀបចំ	របាយការណ៍អំពីបញ្ហាប្រឈមនានានិងការដោះស្រាយក្នុងការអនុវត្ត តាមប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានក្រុមការងាររៀបចំ	របាយការណ៍អំពីបញ្ហាប្រឈមនានានិងការដោះស្រាយក្នុងការអនុវត្ត តាមប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានក្រុមការងាររៀបចំ	របាយការណ៍អំពីបញ្ហាប្រឈមនានានិងការដោះស្រាយក្នុងការអនុវត្ត តាមប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានក្រុមការងាររៀបចំ	របាយការណ៍អំពីបញ្ហាប្រឈមនានានិងការដោះស្រាយក្នុងការអនុវត្ត តាមប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានក្រុមការងាររៀបចំ		
--	--------------	--------------	-------------	--	---	---	---	---	--	--

២២.១.៣. របាយការណ៍បូកសរុបវាយតម្លៃស្ថានភាពអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅជំហានទី២ នៃក្រសួងស្ថានប័ន ចំនួន១០ ថ្ងៃ	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	របាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំត្រីមាសវាយតម្លៃស្ថានភាពអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅជំហានទី២ នៃក្រសួងស្ថានប័ន ចំនួន១០ ត្រូវបានរៀបចំ		របាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំត្រីមាសវាយតម្លៃស្ថានភាពអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅជំហានទី២ នៃក្រសួងស្ថានប័ន ចំនួន១០ ថ្ងៃ	របាយការណ៍បូកសរុបប្រចាំត្រីមាសវាយតម្លៃស្ថានភាពអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៅជំហានទី២ នៃក្រសួងស្ថានប័ន ចំនួន១០ ថ្ងៃ		
២២.១.៤. រៀបចំសៀវភៅណែនាំស្តីពីការបញ្ចូលប្រតិបត្តិការចំណាយក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	សៀវភៅណែនាំស្តីពីការបញ្ចូលប្រតិបត្តិការចំណាយក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	រៀបចំចងក្រងសៀវភៅណែនាំស្តីពីការបញ្ចូលប្រតិបត្តិការចំណាយក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ	រៀបចំចងក្រងសៀវភៅណែនាំស្តីពីការបញ្ចូលប្រតិបត្តិការចំណាយក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	រៀបចំបោះពុម្ពសៀវភៅណែនាំស្តីពីការបញ្ចូលប្រតិបត្តិការចំណាយក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		

					និងដាក់ ឱ្យអនុវត្ត					
២២.១.៥. រៀបចំនិងណែនាំក្រសួងស្ថាប័ន ឱ្យប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់គម្រោង នៃមាតិកាថវិកា ក្នុងការចុះទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ (១០០%)	២០១៨	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	សូចនាករឆ្នាំ២០១៩÷ ចំណាត់ថ្នាក់គម្រោង ត្រូវបានរៀបចំ និង អនុវត្តជាបណ្តើរៗ				ប្រកាសស្តីពី ការបំពេញ បន្ថែមឱ្យអនុ វត្តចំណាត់ ថ្នាក់គម្រោង នៃមាតិកា ថវិការបស់រដ្ឋ បាលជាតិត្រូវ បានរៀបចំ		
២២.១.៦. របាយការណ៍បូកសរុបនៃការចុះសិក្សាតម្លៃទំនិញ និងសេវា នៅលើទីផ្សារ (១០%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	របាយការណ៍បូកសរុប នៃការចុះសិក្សាតម្លៃ ទំនិញនិងសេវានៅលើ ទីផ្សារ ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តី ព្រាងរបាយ ការណ៍បូក សរុបនៃការ ចុះសិក្សា តម្លៃទំនិញ និងសេវា នៅលើទី	របាយការណ៍ បូកសរុបនៃការ ចុះសិក្សាតម្លៃ ទំនិញនិងសេវា នៅលើទីផ្សារ ត្រូវបានដាក់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ				

					ផ្សារ ត្រូវ បានរៀបចំ	សម្រេច និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត				
២២.២. កែលម្អប្រតិបត្តិការគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុនៅ ក្នុងកសហ/ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បី ឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍនៃប្លង់គណនេយ្យ និងបទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀង ផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ			អគ្គ.រតនាគា រ ក្រសួង ស្ថា ប័ន	១.រតនាគារជាតិពិនិត្យសុ ក្រឹត្យភាពនិងភាពទាន់ ពេលវេលានៃរបាយ ការណ៍ សម្រេចទូទាត់ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលត្រូវធ្វើមិនឱ្យលើស ពី២ខែក្រោយ ថ្ងៃឈប់ ទទួលអាណត្តិនៅអគ្គ នាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ						

២២.២.១. បន្តពង្រឹងការអនុវត្តថវិកា និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នីតិវិធីអនុវត្ត ថវិកា នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ (ឧ. រដ្ឋទេយ្យចំណូល រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន នីតិវិធីទូទាត់ធម្មតាការ បិទបញ្ជីគណនេយ្យ ការផ្គង់របាយការណ៍ ការចាត់ ចែងអតិរេក។ល។)	មករា	កញ្ញា	អគ្គ.រត នាគរជាតិ	ការអនុវត្តថវិកាត្រូវបានពង្រឹង និង នីតិវិធីអនុវត្តថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពនៃការ អនុវត្តចំណូលចំណាយថវិកាបានទាន់ ពេលវេលានិងត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ។ (ពិន្ទុ: 0.6)	សូចនាករទី១÷៣ពង្រឹង និងជម្រុញឱ្យក្រសួងស្ថាប័ន រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ជាប្រចាំ។	សូចនាករទី២÷ការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយណែនាំអំពី នីតិវិធី នៃការអនុវត្តចំណូលចំណាយថវិកាផ្អែកតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយដល់មន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធនៃ អ.រតន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តថវិកាជាពិសេសក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីអនុវត្តថវិកាឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្របតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ។	-សូចនាករទី១÷ពង្រឹងនិងជម្រុញឱ្យក្រសួងស្ថាប័ន រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិក្នុងការធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ជាប្រចាំ។-សូចនាករទី២÷ការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយណែនាំអំពី នីតិវិធី នៃការអនុវត្តចំណូលចំណាយថវិកាផ្អែកតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយដល់មន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធនៃ អ.រតន ដើម្បី			
---	------	-------	---------------------	---	---	---	--	--	--	--

							ត្រួតពិនិត្យលើ ការអនុវត្តថវិកា ជាពិសេស ក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីអនុវត្ត ថវិកាឱ្យបាន ត្រឹមត្រូវស្រប តាមនីតិវិធី ហិរញ្ញវត្ថុ។			
២២.២.២. រៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្ត (Fixed Asset Threshold) ដើម្បីអនុវត្ត ថវិកាឱ្យ ស្របតាមបទដ្ឋានគណនេយ្យ	មេសា	ធ្នូ	អគ្គ.រត នាគារជាតិ	បទដ្ឋានគតិយុត្ត (Fixed Asset Threshold) សម្រាប់ អនុវត្តថវិកាឱ្យស្រប តាមបទដ្ឋាន គណនេយ្យត្រូវបាន រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ អនុវត្ត។ (ពិន្ទុ: 0.4)		សូចនាករទី១÷ សិក្សាស្វែង យល់ស៊ីជម្រៅ លើបទដ្ឋាន អន្តរជាតិ Fixed Asset Threshold ជាមួយជំនាញ ការ។	សូចនាករទី២ ÷ របាយ ការណ៍ស្តីពី អត្ថ ប្រយោជន៍ និងហានិភ័យ នៃការអនុវត្ត បទដ្ឋានអន្តរ ជាតិ Fixed	សូចនាករទី៣ ÷ សេចក្តី ព្រាង គោល ការណែនាំ កំណត់ Fixed Asset Threshold ។		

							Asset Threshold ។			
២២.៣. កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅកសហវ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់មូលដ្ឋាន	២០១៩	២០១៩	ក្រុមការងារ FMWG ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. មន្ត្រីរាជការនៃ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៧ បន្ថែមទៀត ទទួល បានការយល់ដឹងអំពី ប្រព័ន្ធ FMIS ២. មន្ត្រីសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុទាំង២៥ រាជ ធានី-ខេត្ត ទទួលបានការ បំប៉នសមត្ថភាពបន្ថែម លើប្រព័ន្ធ FMIS ៣. របាយការណ៍វាយ តម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃ ការបណ្តុះបណ្តាល លើ ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបាន រៀបចំ						

២២.៣.១. រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលក្រុមការងារគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តគម្រោង FMIS និងមន្ត្រីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	២០១៩	២០១៩	ក្រុមការងារ FMWG	ផែនការបណ្តុះបណ្តាលក្រុមការងារគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តគម្រោង FMIS បានរៀបចំរួចរាល់ ដាក់អនុវត្ត និងវាយតម្លៃ		ផែនការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តគម្រោង FMIS និងមន្ត្រីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	ឧបករណ៍វាយតម្លៃលទ្ធផលការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS នៃក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ១៧ បន្ថែមថ្មី ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់			
២២.៣.២. កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS	២០១៩	២០១៩	ក្រុមការងារ FMWG	សមត្ថភាពផ្នែកបច្ចេកទេស និងផ្នែកទំន់ របស់មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ត្រូវបានពង្រឹងនិងពង្រីក		មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ផ្នែកសរសេរកម្មវិធី ៦រូប, ផ្នែក Database ៦	មន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ផ្នែកគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ៦រូប និងផ្នែក	☐		

						រូប, ផ្នែកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ២០ រូប, ផ្នែកសន្តិសុខបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ៥រូប ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពង្រីកសមត្ថភាពបន្ថែម	គ្រប់គ្រងគម្រោង ជួបទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល			
២២. ៣. ៣. កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងស្ថាប័នលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	២០១៩	២០១៩	ក្រុមការងារ FMWG	-មន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័ន ១៧ បន្ថែមថ្មីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS -មន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១០ និងមន្ត្រីសហវ ទាំង ២៥ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលបំប៉នសមត្ថភាពបន្ថែម	មន្ត្រីនៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១០ និងមន្ត្រីសហវ ទាំង ២៥ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលការអនុវត្តផ្ទាល់នៅ	មន្ត្រីនៃក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១០ និងមន្ត្រីសហវ ទាំង ២៥ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលបំប៉នសមត្ថភាពបន្ថែមលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	ថ្នាក់រៀន, គ្រូបង្គោល, កាលវិភាគ និងឯកសារសម្រាប់ត្រៀមបណ្តុះបណ្តាលការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់មន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័ន	មន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១៧ បន្ថែមថ្មីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS		

					កន្លែងធ្វើការ (On Job Training) លើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS		ចំនួន ១៧ បន្ថែមថ្មី បានរៀបចំរួចរាល់			
២២. ៣. ៤. រៀបចំផែនការបង្កើនកម្រិតយល់ដឹងអំពី FMIS ដល់ កសិហរក្រសួង-ស្ថាប័ន និងមន្ទីរ សហរ	២០១៩	២០១៩	ក្រុមការងារ FMWG	-ផែនការបង្កើនកម្រិតយល់ដឹង ភាពជាម្ចាស់ និងការចូលរួមអនុវត្តគម្រោង FMIS របស់មន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នថ្មីចំនួន ១៧ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ ដាក់អនុវត្ត និងវាយតម្លៃ-លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃអំពីសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS របស់មន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័ន	ផែនការបង្កើនកម្រិតយល់ដឹង ភាពជាម្ចាស់ និងការចូលរួមអនុវត្តគម្រោង FMIS របស់មន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នថ្មីចំនួន	☐	ឧបករណ៍វាយតម្លៃ និងលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃអំពីសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS របស់មន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នថ្មីចំនួន ១៧ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	☐		

				នចំនួន១០ និងមន្ទីរ សហរ ២៥ ត្រូវបាន រៀបចំរួចរាល់	១៧ ត្រូវ បានរៀបចំ រួចរាល់					
២២.៣.៥.បង្កើនកម្រិតយល់ដឹង អំពី FMIS ដល់ក្រសួងស្ថាប័ន	២០១៩	២០១៩	ក្រុមការងារ FMWG	-ថ្នាក់ដឹកនាំ មន្ត្រីនៃ ក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ១៧ បន្ថែមថ្មីមានការ យល់ដឹងជ្រួតជ្រាបអំពី ប្រព័ន្ធ FMIS -ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ២០ និងមន្ទីរ សហរ ទាំង២៥ បានយល់ដឹង យ៉ាងស៊ីជម្រៅអំពី	ថ្នាក់ដឹកនាំ និង មន្ត្រី នៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១៧ បន្ថែម ថ្មី ទទួល បានការ ផ្សព្វផ្សាយ	ថ្នាក់ដឹកនាំ និង មន្ត្រីនៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១៧ បន្ថែមថ្មី ទទួលបានការ ផ្សព្វផ្សាយទាក់ ទាញចំណង់ និងបង្កើនភាព ជាម្ចាស់លើការ	ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃ ក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ១០ ដែលបានអនុ វត្តប្រព័ន្ធ FMIS រួចក្នុង ឆ្នាំ ២០១៨ ទទួលបានការ	ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃ ក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ១០ និងមន្ទីរសហ រ ទាំង ២៥ ដែលបានអនុ វត្តប្រព័ន្ធ FMIS រួចក្នុង		

				ប្រព័ន្ធ FMIS មាន ភាពម្ចាស់ការ និងការ ចូលរួមយ៉ាងសកម្មលើ ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ក្នុងការទាញ ផលប្រយោជន៍ជាអតិ បរមាពីប្រព័ន្ធ	បញ្ជាបការ យល់ដឹងពី FMIS	អនុវត្តគម្រោង FMIS	ផ្សព្វផ្សាយ អំពី ការទាញ ផល ប្រយោជន៍ពី FMIS បម្រើ ការងារ គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំថ្ងៃ	ឆ្នាំ២០១៩ ទទួលបានការ ផ្សព្វផ្សាយ អំពីការទាញ ផល ប្រយោជន៍ពី FMIS បម្រើ ការងារ គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំថ្ងៃ		
២២.៤. ពង្រីកការអនុវត្ត FMIS (ម៉ូឌុល ស្វ័យ និងម៉ូឌុលថ្មី និងពង្រីកការអនុវត្ត FMIS ទៅក្រសួង ស្ថាប័ន)			ក្រុមការងារ FMWG ក្រសួង ស្ថា ប័ន	១. ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១៧បន្ថែមត្រូវបានពង្រីក ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត គម្រោងអនុវត្ត FMIS ជា ផ្លូវការ (រួមមានមុខងារ រៀបចំនីតិវិធីអនុវត្ត ការងារ, ការបណ្តុះបណ្តា ល, ការរៀបចំដំឡើងហេ ដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងការ អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ FMIS) ២. ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន១០ បន្ថែម មន្ត្រីសេដ្ឋកិច្ចនិង						

				ហិរញ្ញវត្ថុទាំង២៥ រាជធានី-ខេត្ត ត្រូវបានអនុវត្ត FMIS ជំហានទី២៣. ម៉ូឌុលថ្មី២ នៃដំណាក់កាលទី២ (លទ្ធកម្ម និងការរៀបចំថវិកា)ត្រូវបានរៀបចំ ៤. អង្គភាពថវិកាផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ១២ អាចផលិតរបាយការណ៍ចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ការវិភាគ						
២២.៤.១. រៀបចំក្រុមការងារអនុវត្តគម្រោង FMIS នៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន	២០១៩	២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	ក្រុមការងារអនុវត្តគម្រោង FMIS នៅតាមក្រសួងស្ថាប័នថ្មីទាំង១៧ ត្រូវបានរៀបចំ	ក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ១៧បន្ថែម ថ្មីត្រូវបានប្រកាសជាផ្លូវការចូលរួមអនុវត្តគម្រោង FMIS	ក្រុមការងារអនុវត្តគម្រោង FMIS នៅតាមក្រសួងស្ថាប័នថ្មីទាំង១៧ ត្រូវបានរៀបចំ	☐			

២២.៤.២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការពង្រីក ការអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី២	២០១៨	២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	ផែនការពង្រីកការអនុ វត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី២ ត្រូវបាន ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ស្រប តាមការសម្រេចដ៏ ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ថ្នាក់ ដឹកនាំ ក្រសួងសេដ្ឋ កិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	ផែនការ ពង្រីកការ អនុវត្ត គម្រោង FMIS ជំហានទី២ ត្រូវបានធ្វើ បច្ចុប្បន្ន ភាព ស្រប តាមការ សម្រេចដ៏ ខ្ពង់ខ្ពស់ របស់ថ្នាក់ ដឹកនាំ ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញ វត្ថុ	☐	☐	លទ្ធផលនៃ ការវាយតម្លៃ ការអនុវត្ត ផែនការ ពង្រីកការអនុ វត្តគម្រោង FMIS ជំហាន ទី២ សម្រាប់ ឆ្នាំ២០១៨ បានរៀបចំ រួចរាល់		
--	------	------	---------------------	--	---	--------------------------	--------------------------	--	--	--

២២.៤.៣. រៀបចំនីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្ន និងនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	២០១៩	២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	មានឯកសារនីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្ន និងនីតិវិធីអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS របស់ក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ១៧ បន្ថែមថ្មី	ផែនការចុះសិក្សា និងរៀបចំនីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្ន របស់ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១៧ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	-ឯកសារនីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្នសម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ១៧ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់- ឈ្មោះមន្ត្រីប្រើ-ប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS នៅក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ១៧ បន្ថែមថ្មីត្រូវបានកំណត់ទៅតាមតួនាទីក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	ឯកសារនីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS របស់ក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ១៧ ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	ឯកសារនីតិវិធីអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធ FMIS របស់ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១៧ បន្ថែមថ្មីត្រូវបានដាក់ជូន អង្គភាពជាម្ចាស់ ចុះហត្ថលេខាទទួលស្គាល់		
២២.៤.៤. រៀបចំដេញថ្លៃការផ្គត់ផ្គង់ឧបករណ៍សម្ភារបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសេវាទ្រទ្រង់គម្រោងប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២	២០១៩	២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	មានឧបករណ៍សម្ភារបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ និងដំណើរការបានល្អសម្រាប់ទ្រទ្រង់ដល់ដំណើរការ	បានធ្វើការបញ្ជាទិញរួចរាល់លើឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	សេវាគាំទ្រ និងថែទាំឧបករណ៍សម្ភារបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងកម្មវិធីព័ត៌មានវិទ្យា	ទទួលបានឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បណ្តាញ	ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់សេវាបណ្តាញតភ្ជាប់ (Bandwidth) ត្រូវបាន		

				គម្រោង FMIS ជំហានទី២	សម្រាប់ បណ្តាញ តភ្ជាប់ និង សម្រាប់អ្នក ប្រើប្រាស់ នៅក្រសួង ស្ថាប័ន ១៧ បន្ថែម ថ្មី	នៅក្នុង មជ្ឈមណ្ឌល ទិន្នន័យប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបាន រៀបចំផ្គត់ផ្គង់ បន្ត	តភ្ជាប់ និង សម្រាប់អ្នក ប្រើប្រាស់ នៅក្រសួងស្ថា ប័ន ១៧ បន្ថែមថ្មី	ជ្រើសរើស សម្រាប់ការ ផ្គត់ផ្គង់បន្តឆ្នាំ ២០២០		
២២.៤.៥. រៀបចំនិងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័ន និងមន្ទីរ សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	២០១៩	២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបាន រៀបចំនិងអភិវឌ្ឍ រួចរាល់ឆ្លើយតបទៅ នឹងតម្រូវការនីតិវិធី អនុវត្តការងាររបស់ ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១៧ បន្ថែម	ផែនការ រៀបចំ និង អភិវឌ្ឍ ប្រព័ន្ធ FMIS សម្រាប់ ក្រសួងស្ថា ប័នចំនួន ១៧ បន្ថែម ថ្មី ត្រូវបាន រៀបចំ រួចរាល់	ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍ រួចរាល់ ពាក់ ព័ន្ធនឹងការ បន្ថែមឈ្មោះ អ្នកប្រើប្រាស់, ការកំណត់តួ នាទីក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ឆ្លើយ តបនឹងតម្រូវ ការនីតិវិធីអនុ វត្តការងាររបស់	ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបាន រៀបចំនិង អភិវឌ្ឍ រួចរាល់ ១០០% ឆ្លើយ តបទៅនឹង តម្រូវការនីតិ វិធីអនុវត្ត ការងាររបស់ ក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ១៧ បន្ថែមថ្មី	ប្រព័ន្ធ FMIS ដែលបាន អភិវឌ្ឍថ្មី ត្រូវ បានធ្វើតេស្ត និងរៀបចំ រួចរាល់នៅ ក្នុងមជ្ឈដ្ឋាន ផ្ទៃការ (Production Environme nt) សម្រាប់ ត្រៀមអនុវត្ត		

						ក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ១៧ បន្ថែមថ្មី		ផ្លូវការក្នុងឆ្នាំ ២០២០		
២២.៤.៦. រៀបចំ និងកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ទ្រទ្រង់ប្រព័ន្ធ FMIS	២០១៩	២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	- ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (បណ្តាញតភ្ជាប់, ឧបករណ៍អ្នកប្រើប្រាស់) សម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១៧បន្ថែមថ្មីត្រូវបានរៀបចំ និងដំឡើងរួចរាល់ ដើម្បីត្រៀមអនុវត្តជាផ្លូវការនៅដើមឆ្នាំ ២០២០-មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យទ្រទ្រង់ប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី២ រួមទាំងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃផ្នែកសុវត្ថិភាព	- ទីតាំងការដ្ឋានសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោង FMIS នៅក្រសួងស្ថាប័ន ១៧បន្ថែមថ្មីត្រូវបានកំណត់-ឯកសារតម្រូវការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសផ្នែកត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ	- បានចុះសិក្សានិងគូសប្លង់រួចរាល់អំពីទីតាំងការដ្ឋាននិងទីតាំងអ្នកប្រើប្រាស់នៃក្រសួងស្ថាប័នទាំង ១៧បន្ថែមថ្មី ដែលត្រូវតភ្ជាប់ប្រព័ន្ធ FMIS-ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសផ្នែកត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានត្រូវ	ដំឡើងរួចរាល់នូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័ន ១៧បន្ថែមថ្មី (ការតភ្ជាប់បណ្តាញ WAN/LAN, ការតភ្ជាប់បណ្តាញអគ្គិសនី និងការតភ្ជាប់ Leased Line)	- ដំឡើងរួចរាល់នូវឧបករណ៍សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់នៅក្រសួងស្ថាប័ន ១៧បន្ថែមថ្មី-របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃផ្នែកសុវត្ថិភាពលើមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យថ្មីនិងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន		

					ប្រព័ន្ធ សុវត្ថិភាពប ច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មាន ត្រូវបាន រៀបចំ រួចរាល់	បានដំណើរការ ជ្រើសរើស		ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបាន រៀបចំរួចរាល់		
២២.៤.៧. ពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS នៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន និងមន្ទីរ សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	២០១៩	២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	-ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១០ បន្ថែមថ្មី (រួមទាំង អង្គភាពថវិកាអាណាប័ កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ នៅថ្នាក់កណ្តាល) និង មន្ទីរ សហវ ទាំង២៥ បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ សម្រាប់ប្រតិបត្តិការឆ្នាំ ២០១៩ -ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១៧ បន្ថែមថ្មី បាន សាកល្បងប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ FMIS	ក្រសួងស្ថា ប័នចំនួន ១០ បន្ថែម ថ្មី រួមទាំង មន្ទីរ សហវ ទាំង២៥ បានប្រើ ប្រាស់ ប្រព័ន្ធ FMIS ជា ផ្លូវការ សម្រាប់ ប្រតិបត្តិ ការឆ្នាំ ២០១៩	ឧបករណ៍ សម្រាប់វាយ តម្លៃការអនុវត្ត ប្រព័ន្ធ FMIS នៅក្រសួងស្ថា ប័នចំនួន១០ថ្មី និងមន្ទីរសហវ ២៥ ត្រូវបាន រៀបចំរួចរាល់	របាយការណ៍ លទ្ធផលនៃ ការវាយតម្លៃ ការអនុវត្ត ប្រព័ន្ធ FMIS នៅក្រសួងស្ថា ប័នចំនួន១០ ថ្មី និងមន្ទីរ សហវ ២៥ ត្រូវបាន រៀបចំរួចរាល់	ក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ១៧ បន្ថែមថ្មី បាន សាកល្បង ប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ FMIS		

២២.៤.៨. រៀបចំនិងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ FMIS លើមុខងារថ្មីចំនួនពីរ គឺមុខងារ រៀបចំថវិកា និងមុខងារលទ្ធកម្ម	២០១៩	២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	មុខងារថ្មីចំនួនពីរ (មុខងាររៀបចំថវិកា និងមុខងារលទ្ធកម្ម) របស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និង អភិវឌ្ឍ	-ឯកសារ តម្រូវការ មុខងារ រៀបចំ ថវិកាបាន រៀបចំ រួចរាល់- សេចក្តី ព្រាងឯក សារតម្រូវ ការមុខងារ លទ្ធកម្ម ត្រូវបាន រៀបចំ រួចរាល់ ៥០%-ឯក សារស្តីអំពី នីតិវិធីអនុ វត្តការងារ បច្ចុប្បន្ន លើមុខងារ រៀបចំ	-ឯកសារតម្រូវ ការមុខងារលទ្ធកម្ម រៀបចំ រួចរាល់-ឯក សារស្តីអំពីនីតិ វិធីអនុវត្ត ការងារបច្ចុប្បន្ន លើការងារលទ្ធកម្មត្រូវបាន រៀបចំរួចរាល់- ឯកសារដេញ ថ្លៃផ្គត់ផ្គង់ការ រៀបចំមុខងារ រៀបចំថវិកា ត្រូវបានរៀបចំ រួចរាល់ និង ប្រកាស ផ្សព្វផ្សាយ	-ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ ផ្គង់ការរៀបចំ មុខងាររៀបចំ ថវិកាត្រូវវាយ តម្លៃ និង ជ្រើសរើស- ឯកសារស្តីអំពី នីតិវិធីអនុវត្ត ការងារថ្មីស្តីពី រៀបចំថវិកា និងការងារ លទ្ធកម្ម ត្រូវ បានរៀបចំ រួចរាល់	ការអនុវត្ត គម្រោងលើ មុខងាររៀបចំ ថវិកា និង លទ្ធកម្ម សម្រេចបាន ប្រមាណ ៦០%		
---	------	------	------------------	---	--	---	---	---	--	--

					ថវិកាបាន រៀបចំ រួចរាល់					
២២.៤.៩. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការ ទ្រទ្រង់ គាំទ្រ ថែទាំ និងដោះស្រាយ បញ្ហាលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	២០១៩	២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	ការទ្រទ្រង់ គាំទ្រ និង ដោះស្រាយបញ្ហាលើ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានយក ចិត្តទុកដាក់បង្កើន ប្រសិទ្ធភាព	- យន្តការ និងនីតិវិធី នៃការ ទ្រទ្រង់ គាំ ទ្រ និង ដោះ ស្រាយ បញ្ហាលើ ការប្រើ ប្រាស់ ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវ បានរៀបចំ កែសម្រួល និង ផ្សព្វផ្សាយ អនុវត្ត	- មជ្ឈមណ្ឌល ដោះស្រាយ បញ្ហា (HelpDesk Center) ត្រូវ បានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យ ដំណើរការត្រូវ បានកំណត់ - មានរបាយ ការណ៍បឋមស្តី អំពីស្ថានភាព នៃការទ្រទ្រង់ គាំទ្រ និងដោះ ស្រាយបញ្ហា - ឧបករណ៍ប ចេកវិទ្យា	- របាយការណ៍ តាមដានស្តី អំពីស្ថានភាព នៃការទ្រទ្រង់ គាំទ្រ និង ដោះស្រាយ បញ្ហាការប្រើ ប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវ បានរៀបចំ - កម្រង សំណួរ- ចម្លើយពាក់ ព័ន្ធនឹងការ ដោះស្រាយ បញ្ហាលើការ ប្រើប្រាស់	- លទ្ធផលនៃ ការវាយតម្លៃ ការអនុវត្ត យន្តការនិង នីតិវិធីនៃការ ទ្រទ្រង់ គាំទ្រ និងដោះ ស្រាយបញ្ហាថ្មី ត្រូវបាន រៀបចំរួចរាល់ - ឧបករណ៍ប ចេកវិទ្យា ព័ត៌មាននៅ តាមរតនាគារ រាជធានីខេត្ត មន្ទីរ សហវ និងក្រសួងស្ថា		

						ព័ត៌មាននៅ តាមរតនាគារ រាជធានីខេត្ត មន្ទីរ សហវ និងក្រសួងស្ថា ប័នទាំង ២០ ត្រូវបានទទួល ការថែទាំនិង ត្រួតពិនិត្យ	ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបាន រៀបចំ និង ដាក់ ផ្សព្វផ្សាយ	ប័នទាំង ២០ ត្រូវបាន ទទួលបាន ថែទាំ ត្រួត ពិនិត្យ និង បានណែនាំ បន្ថែមដល់ម ន្ត្រីទទួល បន្ទុកនៃ ការដ្ឋានទាំង នោះពីរបៀប ថែទាំត្រួតពិន ិត្យ និងដោះ ស្រាយបញ្ហា បឋមលើ ឧបករណ៍ប ច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មាន		
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--

២២.៤.១០. រៀបចំ និងដាក់ដំណើរការ សន្ទនាកម្មរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធ ផ្សេងៗ	២០១៩	២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	- សន្ទនាកម្មទិន្នន័យ រវាងប្រព័ន្ធ FMIS ជាមួយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ចំណូលមិនមែន សារពើពន្ធ (NRMIS) ត្រូវបានរៀបចំ អភិវឌ្ឍ និងដាក់ ដំណើរការ- សន្ទនាកម្ម ទិន្នន័យរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធពន្ធ ដារ ត្រូវបានសិក្សា រៀបចំ អភិវឌ្ឍ និង ដាក់អនុវត្ត- សន្ទនាកម្ម ទិន្នន័យរវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធ ធនាគារ ANZ Royal ត្រូវបានអភិវឌ្ឍនិង ដាក់ដំណើរការ	- ឯកសារស្តី អំពីតម្រូវ ការទិន្នន័យ និង បច្ចេកទេស សន្ទនាកម្ម រវាងប្រព័ន្ធ FMIS ជាមួយ ប្រព័ន្ធពន្ធ ដារ និង ប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រង ចំណូលមិន មែនសារ សារពើពន្ធ (NRMIS) ត្រូវបាន រៀបចំ រួចរាល់- សន្ទនាកម្ម រវាងប្រព័ន្ធ	- លក្ខណៈប ច្ចេកទេសនៃ ការសន្ទនាកម្ម ទិន្នន័យរវាង FMIS និង ប្រព័ន្ធពន្ធដារ ត្រូវបានរៀបចំ អភិវឌ្ឍ រួចរាល់- សន្ទនា កម្មទិន្នន័យ រវាងប្រព័ន្ធ FMIS ជាមួយ ប្រព័ន្ធ NRMIS ត្រូវ បានរៀបចំ អភិវឌ្ឍ និង ដាក់ដំណើរការ	- ការធ្វើ សន្ទនាកម្ម ទិន្នន័យរវាង ប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធពន្ធ ដារ ត្រូវបាន ជំរុញដាក់ឱ្យ ដំណើរការ			
---	------	------	---------------------	---	--	--	---	--	--	--

					FMIS និង ប្រព័ន្ធ ធនាគារ ANZ Royal ត្រូវ បានរៀបចំ រួចរាល់ និង ដាក់ដំណើរ ការ					
២២.៤.១១. សិក្សាអំពីការធ្វើសន្ទនាកម្ម រវាងប្រព័ន្ធ FMIS ជាមួយប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលរបស់ ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ			ក្រុមការងារ FMWG	-សន្ទនាកម្មទិន្នន័យ រវាងប្រព័ន្ធ FMIS និង ប្រព័ន្ធបៀវត្សមន្ត្រីរាជ ការត្រូវបានសិក្សា និង ជំរុញការអភិវឌ្ឍ	☐	របាយការណ៍ ស្តីអំពីលទ្ធផល ការសិក្សាលើ សន្ទនាកម្ម ទិន្នន័យរវាង ប្រព័ន្ធ FMIS ជាមួយប្រព័ន្ធ បៀវត្សមន្ត្រី រាជការត្រូវបាន	របាយការណ៍ ស្តីអំពីលទ្ធ ផលការសិក្សា លើសន្ទនា- កម្មទិន្នន័យ រវាងប្រព័ន្ធ FMIS ជាមួយ ប្រព័ន្ធបៀវត្ស មន្ត្រីរាជការ	របាយការណ៍ ស្តីអំពីលទ្ធ ផលការសិក្សា លើសន្ទនា- កម្មទិន្នន័យ រវាងប្រព័ន្ធ FMIS ជាមួយ ប្រព័ន្ធបៀវត្ស មន្ត្រីរាជការ		

						រៀបចំ និង ដាក់ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំពិនិត្យ វាយតម្លៃលើក ទី១	ត្រូវបាន រៀបចំ និង ដាក់ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំ ពិនិត្យ វាយតម្លៃ លើកទី២	ត្រូវបាន រៀបចំ និង ដាក់ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំពិនិត្យ វាយតម្លៃ លើកទី៣		
២២.៤.១២.វិភាគ និងរៀបចំឯកសារ វាយតម្លៃអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រង ការផ្លាស់ប្តូរ	២០១៩	២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	ឯកសារវិភាគអ្នកពាក់ ព័ន្ធនឹងគម្រោង (Stakeholders Analysis), ឯកសារ វាយតម្លៃការត្រៀម លក្ខណៈរបស់អ្នកពាក់ ព័ន្ធ និងឯកសារវិភាគ ផលប៉ះពាល់ បាន រៀបចំរួចរាល់	☐	ឯកសារវិភាគ អំពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ នឹងគម្រោង FMIS នៅតាម ក្រសួងស្ថាប័ន ថ្មីចំនួន ១៧ ត្រូវបានរៀបចំ រួចរាល់ (Stakeholder s Analysis)	ឧបករណ៍ វាយតម្លៃលើ ការត្រៀម លក្ខណៈក្នុង ការប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ FMIS និងវិភាគលើ ផលប៉ះពាល់ ត្រូវបាន រៀបចំរួចរាល់ (CRA និង CIA)	លទ្ធផលនៃ ការវាយតម្លៃ លើការត្រៀម លក្ខណៈក្នុង ការប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបាន រៀបចំរួចរាល់		

២២.៤.១៣. ពង្រីកការយល់ដឹង និងទាក់ទាញការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោង FMIS តាមប្រព័ន្ធ និងមធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយនានា ជូនដល់ មន្ត្រីរាជការ និងសាធារណជនទូទៅ	២០១៩	២០២០	ក្រុមការងារ FMWG	- ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ ២០១៩ របស់គម្រោង FMIS ត្រូវបានរៀបចំបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ- សាធារណជនទូទៅ បានទទួលដំណឹងពី FMIS តាមរយៈប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយនានា	- សេចក្តីព្រាងព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានតម១ ឆ្នាំ ២០១៩ របស់គម្រោង FMIS ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់- ព័ត៌មាន វីដេអូ និង Poster ទាក់ទាញលើការអនុវត្តគម្រោង FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេ	- ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានតម១ ឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ- ព័ត៌មាន វីដេអូ និង Poster ទាក់ទាញលើការអនុវត្តគម្រោង FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេទំព័រ និងបណ្តាញសង្គមត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	- ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានតម២ ឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ- ព័ត៌មាន វីដេអូ និង Poster ទាក់ទាញលើការអនុវត្តគម្រោង FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេហទំព័រ និងបណ្តាញសង្គមត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព- ឧបករណ៍	- ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មានតម៣ ឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយ និងផ្សព្វផ្សាយ- វីដេអូ និង Poster ទាក់ទាញលើការអនុវត្តគម្រោង FMIS ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ- បានអំពីប្រព័ន្ធ FMIS ជូនដល់និស្សិតនៃសាកល		
---	------	------	------------------	--	---	---	--	--	--	--

					ទំព័រ និង បណ្តាញ សង្គមត្រូវ បានធ្វើ បច្ចុប្បន្ន ភាព		សម្ភារសម្រាប់ ការផ្សព្វផ្សាយ បន្ថែមអំពី FMIS ត្រូវ បានរៀបចំ រួចរាល់	វិទ្យាល័យក្នុង រាជធានី ភ្នំពេញ- ព័ត៌មានអំពី FMIS លើគេ ហាទំព័រ និង បណ្តាញ សង្គមត្រូវ បានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

២៣.១. រៀបចំស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈស្របតាមស្តង់ដារ IPSAS និងដាក់ឱ្យអនុវត្តជា បណ្តើរៗតាមលំដាប់លំដោយ ព្រមទាំងផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការ ពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS ស្រប តាមតម្រូវការជាក់ស្តែងនិងបង្កើតជម្រើសសម្រាប់ការអនុវត្តជា ជំហានៗ ទៅរកការអនុវត្ត គណនេយ្យបង្ករ			- ក្រុមប្រឹក្សាជាតិ គណនេយ្យ - អគ្គ. រតនាគារ	១. ក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់ការអនុវត្តគណនេយ្យតាម Cash Basis IPSAS ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. របាយការណ៍ IPSAS Cash Basis ឆ្នាំ២០១៧ ត្រូវបានរៀបចំលើមូលដ្ឋានប្រព័ន្ធ FMIS ៣. សមាសធាតុចំនួនបីនៅក្នុងរបាយ ការណ៍ IPSAS Cash Basis ត្រូវបាន កែលម្អដើម្បីឱ្យ compliance តាមស្តង់ដារ IPSAS Cash Basis						
២៣.១.១ ផ្សព្វផ្សាយប្រកាស ស្តីពីស្តង់ដារគណនេយ្យ សាធារណៈមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ (៤០%)	កក្កដា	ធ្នូ	- ក្រុមប្រឹក្សាជាតិ គណនេយ្យ	ស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលដល់ស្ថាប័នសាធារណៈសម្រាប់២៥ ខេត្តក្រុង			ផ្សព្វផ្សាយស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាមូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់នៅរាជធានីភ្នំពេញ	បណ្តុះបណ្តាលស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជាសម្រាប់២៥ ខេត្តក្រុង		

២៣.១.២ រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍ គណនេយ្យសាធារណៈកម្ពុជា (៣០%)	មករា	ឆ្នាំ	'- ក្រុមប្រឹក្សា ជាតិ គណនេយ្យ	សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយ នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អភិវឌ្ឍគណនេយ្យសា ធារណៈកម្ពុជា ត្រូវបាន រៀបចំរួចរាល់សម្រាប់ ប្រើក្បាចិត្តគ្រោះយោបល់ និងអនុម័ត	បង្កើតក្រុម ការងារប ច្ចេកទេស សម្រាប់ការ រៀបចំ ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រ អភិវឌ្ឍ គណនេយ្យ សាធារណៈ កម្ពុជា	សេចក្តីព្រាងទី មួយ (១) នៃ ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រអភិវឌ្ឍ គណនេយ្យសា ធារណៈកម្ពុជា ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងទី ពីរ (២) នៃ ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រអភិវឌ្ឍ គណនេយ្យសា ធារណៈកម្ពុជា ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាង ចុងក្រោយនៃ ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រអភិវឌ្ឍ គណនេយ្យសា ធារណៈកម្ពុជា ត្រូវបានរៀបចំ រួចរាល់សម្រាប់ ប្រើក្បាចិត្តគ្រោះ យោបល់ និង អនុម័ត		
២៣.១.៣ កំណត់ក្របខណ្ឌរាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា (Conceptual Framework for Financial Reporting) (៣០%)	មករា	ឆ្នាំ	'- ក្រុមប្រឹក្សា ជាតិ គណនេយ្យ	សេចក្តីព្រាងឯកសារក្រប ខណ្ឌទស្សនាទានស្តីពី ប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារ ណៈ ដើម្បីឈានទៅអនុ វត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្ក ត្រូវបានរៀបចំ	កំណត់លក្ខ ខណ្ឌយោង ការងារ (TOR) ជាមួយអ្នក ជំនាញការ បារាំង	បង្កើតក្រុម ការងារបច្ចេក ទេសសម្រាប់ការ រៀបចំក្របខណ្ឌ រាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារ ណៈកម្ពុជា	សេចក្តីព្រាងទី មួយ (១) នៃ ក្របខណ្ឌរាយ ការណ៍ហិរញ្ញ វត្ថុសាធារណៈ កម្ពុជា (Conceptual Framework for Financial Reporting) ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងទី ពីរ (២) នៃ ក្របខណ្ឌរាយ ការណ៍ហិរញ្ញ វត្ថុសាធារណៈ កម្ពុជា (Conceptual Framework for Financial Reporting) ត្រូវបានរៀបចំ		
២៣.១.១. កែលម្អរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ស្របតាម IPSAS Cash Basis ។	កក្កដា	ឆ្នាំ	អគ្គ.រតនាគា រជាតិ	សមាសធាតុចំនួនបី នៅ ក្នុងរបាយ ការណ៍			- សូចនាករទី១ ÷ រៀបចំរបាយ	- សូចនាករទី២ ÷ រៀបចំគោល		

				IPSAS Cash Basis ត្រូវបានកែលម្អដើម្បីឱ្យ compliance តាមគោល ការណ៍ស្តង់ដារ IPSAS Cash Basis កើនឡើង។ (ពិន្ទុ: 0.5)			ការណ៍ស្តីពី ស្ថានភាព គណនី ប្រាក់ បញ្ញើជាបរិយប ណ្ណនៅធនាគារ តាមអត្រានៅ ថ្ងៃបិទបញ្ជី ដើម្បីភ្ជាប់ក្នុង របាយការណ៍ Disclosure Note - សូចនាករទី២ ÷ រៀបចំគោល ការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការទទួល ស្គាល់ប្រតិបត្តិ ការបរិយប ណ្ណបរទេស	ការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការទទួល ស្គាល់ប្រតិបត្តិ ការបរិយប ណ្ណបរទេស - សូចនាករទី៣ ÷ កំណត់ គោលការណ៍ បំព្រួញគួរលេខ ចំណូល ចំណាយ (rounding policy) នៅក្នុង របាយការណ៍ IPSAS Cash Basis		
២៣.១.២. រៀបចំរបាយការណ៍ IPSAS Cash Basis ឆ្នាំ២០១៧ លើមូលដ្ឋានប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ FMIS	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	របាយការណ៍ IPSAS Cash Basis ឆ្នាំ២០១៧ ត្រូវបានរៀបចំលើមូលដ្ឋានប្រព័ន្ធ FMIS (ពិន្ទុ: 0.5)	សូចនាករទី ១ ÷ ធ្វើការកែលម្អ Mapping ក្នុងការរៀបចំ	សូចនាករទី១ ÷ ធ្វើការកែលម្អ Mapping ក្នុងការរៀបចំ របាយការណ៍ IPSAS		សូចនាករទី២ ÷ របាយការណ៍ IPSAS Cash Basis ឆ្នាំ២០១៧ លើមូលដ្ឋានប្រព័ន្ធ		

					របាយការណ៍ IPSAS Cash Basis ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	Cash Basis ក្នុងប្រព័ន្ធFMIS		FMIS ត្រូវបាន រៀបចំ។		
២៣. ២. កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្ត ថវិកាដែលត្រូវធ្វើទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងស្ថាប័ន នីតិបញ្ញត្តិ			អគ្គ. ថវិកា អគ្គ. រចនាគា ជាតិ FMWG	១. ទម្រង់របាយការណ៍ អនុវត្តថវិកា (របាយ ការណ៍សមិទ្ធកម្ម) ត្រូវ បានរៀបចំ ២. ទម្រង់របាយការណ៍ អនុវត្តថវិកា (របាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ) ត្រូវ បានកែលម្អ						
២៣. ២. ១. កែលម្អទម្រង់តារាងទិន្នន័យ ចំណូល និងចំណាយពាក់កណ្តាលឆ្នាំ (២៥%)	២០១៧	២០១៩	អគ្គ. ថវិកា	ទម្រង់តារាងទិន្នន័យ ចំណូល និងចំណាយ ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ត្រូវបាន កែលម្អតាមស្ថានភាព ជាក់ស្តែង	ទម្រង់តារាង ទិន្នន័យ ចំណូល និង ចំណាយ ពាក់កណ្តា លឆ្នាំ ត្រូវ បានសិក្សា ឡើងវិញ និងកែលម្អ តាមស្ថាន	ទិន្នន័យចំណូល និងចំណាយពាក់ កណ្តាលឆ្នាំថ្មី ត្រូវបានរៀបចំ	ទិន្នន័យ ចំណូលនិង ចំណាយពាក់ក ណ្តាលឆ្នាំថ្មី ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ			

					ភាពជាក់ ស្តែង					
២៣.២.២. កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍ ស្តីពីការ អនុវត្តចំណូលនិងចំណាយ ០៩ ខែដើមឆ្នាំ តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង (២៥%)	២០១៧	២០១៩	អគ្គ. ថវិកា	ទម្រង់របាយការណ៍ស្តី ពីការអនុវត្តថវិកា ០៩ ខែ ត្រូវបានកែលម្អ តាមស្ថានភាពជាក់ ស្តែង		ទម្រង់របាយ ការណ៍ស្តីពីការ អនុវត្តថវិកា ០៩ ខែ ត្រូវ បានសិក្សា ឡើងវិញ និង កែលម្អតាម ស្ថានភាពជាក់ ស្តែង	របាយការណ៍ ស្តីពីការ អនុវត្ត ថវិកា ០៩ ខែ ត្រូវ បានរៀបចំ	របាយការណ៍ ស្តីពីការ អនុវត្ត ថវិកា ០៩ ខែ ត្រូវ បាន ផ្សព្វផ្សាយ		

២៣.២.១ កែលម្អទម្រង់របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាដែលត្រូវធ្វើទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ។	មេសា	កញ្ញា	អគ្គ.រត នាគារជាតិ	ច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ និងកែលម្អមុនដាក់ ជូនទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។ (ពិន្ទុ:1)	- សូចនាករទី១ ÷ ពិនិត្យនិង វាយតម្លៃទម្រង់ នៃឯកសារពាក់ ព័ន្ធក្នុងការ រៀបចំសេចក្តី ព្រាងច្បាប់ស្តីពី ការទូទាត់ថវិកា រទូទៅរបស់រដ្ឋ សម្រាប់ការ គ្រប់គ្រងប្រចាំ ឆ្នាំ។ - សូចនាករទី២ ÷ កែលម្អ ទម្រង់នៃឯក សារពាក់ព័ន្ធ ការរៀបចំសេច ក្តីព្រាងច្បាប់ស្តី ពីការទូទាត់ ថវិការទូទៅ របស់រដ្ឋ សម្រាប់ការ	សូចនាករទី២ ÷ កែលម្អ ទម្រង់នៃឯក សារពាក់ព័ន្ធ ការរៀបចំសេ ចក្តីព្រាង ច្បាប់ស្តីពីការ ទូទាត់ថវិកា រទូទៅរបស់ រដ្ឋសម្រាប់ ការគ្រប់គ្រង ប្រចាំឆ្នាំ តាម ការចាំបាច់។			
--	------	-------	----------------------	---	--	--	--	--	--

						គ្រប់គ្រងប្រចាំ ឆ្នាំ តាមការចាំ បាច់។				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

២៣.២.១. រៀបចំ កែលម្អ និងអភិវឌ្ឍ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ, របាយការណ៍អនុ វត្ថុថវិកា, របាយការណ៍តាមដានប្រតិបត្តិ ការ និងរបាយការណ៍ស្ថិតិ ចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS	2019	2019	ក្រុមការងារ FMWG	-របាយការណ៍អនុវត្ត ថវិកា និងតារាង ឧបសម្ព័ន្ធសម្រាប់ ច្បាប់ទូទាត់ត្រូវបាន អភិវឌ្ឍ និងដាក់ ដំណើរការសាកល្បង- របាយការណ៍តាមដាន ប្រតិបត្តិការ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានអភិវឌ្ឍ បន្ថែម-របាយការណ៍ វិភាគ និងស្ថិតិត្រូវបាន រៀបចំ និងអភិវឌ្ឍ	-របាយ ការណ៍ “តារាង ខ ចំណាយ ថវិកាថ្នាក់ ជាតិ” ត្រូវ បានរៀបចំ និងដាក់ ដំណើរការ សាកល្បង- ឯកសារ គោលស្តី អំពីតម្រូវ ការទិន្នន័យ និងរូបមន្ត សម្រាប់ របាយ- ការណ៍ ចំនួន ៦ បន្ថែមបាន រៀបចំ រួចរាល់	-របាយការណ៍ ចំនួន ៦បន្ថែម បានរៀបចំ រួចរាល់ និង ដាក់ដំណើរការ សាកល្បង-ឯក សារគោលស្តី អំពីតម្រូវការ ទិន្នន័យ និងរូប មន្តសម្រាប់ របាយការណ៍ និងតារាង ឧបសម្ព័ន្ធ ចំនួន ៩	-ឯកសារ គោល សម្រាប់ រៀបចំរបាយ ការណ៍តាម ដានប្រតិបត្តិ ការតាមមុខ ងារនីមួយៗ របស់ប្រព័ន្ធ FMIS និង របាយការណ៍ វិភាគនិងស្ថិតិ ត្រូវបាន រៀបចំរួចរាល់	-របាយការណ៍ តាមដាន ប្រតិបត្តិការ តាមមុខងារ នីមួយៗ របស់ប្រព័ន្ធ FMIS និង របាយការណ៍ វិភាគស្ថិតិត្រូវ បានអភិវឌ្ឍ បន្ថែមនៅក្នុង ប្រព័ន្ធ FMIS និងដាក់ ដំណើរការ សាកល្បង		
--	------	------	---------------------	--	--	---	---	---	--	--

២៣.៣. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ			អគ្គ.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងស្ថាប័ន	១. លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានបញ្ចប់ ២. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងតាមក្រសួងស្ថាប័នមួយចំនួន(ត្រីមាសទី១ និងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩) ១. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន និងរាជធានីខេត្ត (ត្រីមាសទី៣ និងទី៤ ឆ្នាំ២០១៩) ៣. របាយការណ៍របកគំហើញក្រសួងស្ថាប័នដែលមិនចូលរួម ត្រូវបានរៀបចំ និងបញ្ចូលអនុសាសន៍សម្រាប់ជំរុញ					
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្ត ៤. យន្តការតាមដាននិង វាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាព នៃការគ្រប់គ្រងទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត						
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

២៣.៣.១ រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបញ្ជី សារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	២០១៩	២០១៩	នាយកដ្ឋាន សារពើ ភណ្ឌទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ	ប្រកាសស្តីពីកំរៃ នៃ សៀវភៅបញ្ជីសារពើ ភណ្ឌឆ្នាំគោល និង តារាងកើនឡើងនិង ថយចុះនូវទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវ បានរៀបចំ	ប្រកាសត្រូវ បានប្រជុំ ពិភាក្សា ក្រុមការងារ ជំនាញ កម្រិតអគ្គ នាយក ដ្ឋាន	ប្រកាសត្រូវ បានប្រជុំ ពិភាក្សាក្រុម ការងារជំនាញ និងឆ្លងកម្រិត អគ្គនាយកដ្ឋា ន។	ប្រកាសត្រូវ បានប្រជុំ ពិភាក្សាក្រុម ការងារ ជំនាញ និង ឆ្លងកម្រិត អន្តរអគ្គ នាយកដ្ឋាន	ប្រកាសត្រូវ បានដាក់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំក សហវ ពិនិត្យ និងសម្រេច		
២៣.៣.២ រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបញ្ជី សារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	២០១៩	២០១៩	នាយកដ្ឋាន សារពើ ភណ្ឌទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ	ប្រកាសស្តីពីវិធាន និង នីតិវិធីលម្អិតនៃការ ជម្រះបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវ បានរៀបចំ	ប្រកាសត្រូវ បានប្រជុំ ពិភាក្សា ក្រុមការងារ ជំនាញ កម្រិតអគ្គ នាយកដ្ឋាន	ប្រកាសត្រូវ បានប្រជុំ ពិភាក្សាក្រុម ការងារជំនាញ និងឆ្លងកម្រិត អគ្គនាយកដ្ឋាន	ប្រកាសត្រូវ បានប្រជុំ ពិភាក្សាក្រុម ការងារ ជំនាញ និង ឆ្លងកម្រិត អន្តរអគ្គ នាយកដ្ឋាន	ប្រកាសត្រូវ បានដាក់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំក សហវ ពិនិត្យ និងសម្រេច		

២៣.៣.៣ រៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនៃបញ្ជីសារពើ ភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	២០១៩	២០១៩	នាយកដ្ឋាន បច្ចេក វិទ្យា ព័ត៌មាន និង នាយក ដ្ឋាន សារពើ ភណ្ឌទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ	ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា សម្រាប់គ្រប់គ្រងបញ្ជី សារពើភណ្ឌរដ្ឋត្រូវ បានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត	ពិនិត្យកែ សម្រួលកម្ម វិធី គ្រប់គ្រង ទិន្នន័យ ទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ តាមប្រព័ន្ធ ព័ត៌មាន វិទ្យា ស្រប តាមស្មារតី នៃសិក្ខា សាលា កាលពីថ្ងៃទី ១៦ ខែវិច្ឆិ កា ឆ្នាំ ២០១៨	ក្នុងករណីកែ សម្រួលកម្មវិធី គ្រប់គ្រង ទិន្នន័យទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋរួច នឹងពិនិត្យ ពិភាក្សាជាមួយ វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋ កិច្ចនិងហិរញ្ញ វត្ថុ ក្នុងការ រៀបចំវគ្គប ណ្តុះបណ្តាល ជូនអាជ្ញាធរ កាន់កាប់ (ដំណាក់កាល ទី១)	គ្រោងរៀបចំ វគ្គបណ្តុះប ណ្តាលជូន អាជ្ញាធរកាន់ កាប់ (ដំណាក់ កាលទី២)	ដាក់ឱ្យប្រើ ប្រាស់កម្រិត បឋមសម្រាប់ ក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ កណ្តាល		
--	------	------	--	--	---	--	---	---	--	--

២៣.៣.១. ពង្រឹងការកត់ត្រា តាមដាន និងការចុះបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋរបស់កសហវត្ថុក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌ និងធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាពជាប្រចាំ	២០១៩	២០១៩	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឆ្នាំ២០១៦-២០១៧ របស់អង្គភាពប្រើប្រាស់ថ្នាក់មូលដ្ឋាននៃកសហវត្ថុ ចំនួន ២៥ រាជធានីខេត្ត ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ	ទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឆ្នាំ២០១៦-២០១៧ របស់អង្គភាពប្រើប្រាស់ថ្នាក់មូលដ្ឋាននៃកសហវត្ថុ ចំនួន ៧ រាជធានី-ខេត្ត ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ និងមានរបាយការណ៍	ទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឆ្នាំ២០១៦-២០១៧ របស់អង្គភាពប្រើប្រាស់ថ្នាក់មូលដ្ឋាននៃកសហវត្ថុ ចំនួន ៦ រាជធានី-ខេត្ត ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ និងមានរបាយការណ៍	ទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឆ្នាំ២០១៦-២០១៧ របស់អង្គភាពប្រើប្រាស់ថ្នាក់មូលដ្ឋាននៃកសហវត្ថុ ចំនួន ៦ រាជធានី-ខេត្ត ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ និងមានរបាយការណ៍	ទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឆ្នាំ២០១៦-២០១៧ របស់អង្គភាពប្រើប្រាស់ថ្នាក់មូលដ្ឋាននៃកសហវត្ថុ ចំនួន ៦ រាជធានី-ខេត្ត ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ និងមានរបាយការណ៍		
--	------	------	--------------------	--	--	--	--	--	--	--

២៣. ៣. ២. រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋសម្រាប់អង្គភាពប្រើប្រាស់នៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន នៃកសហវ	២០១៩	២០១៩	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	អង្គភាពប្រើប្រាស់ថ្នាក់កណ្តាលចំនួន០៤នៃកសហវ ត្រូវបានផ្តល់ User សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់កសហវ		អង្គភាពប្រើប្រាស់ថ្នាក់កណ្តាលចំនួន០៤ ត្រូវបានផ្តល់ User សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសាកល្បងដំបូង	អង្គភាពប្រើប្រាស់ថ្នាក់កណ្តាលចំនួន០៤ បានពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ និងមានមតិ (ឬឯកសារ) វាយតម្លៃ			
២៣. ៣. ៣. រៀបចំសេចក្តីពន្យល់ណែនាំស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋសម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	២០១៩	២០១៩	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	សេចក្តីពន្យល់ណែនាំស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋសម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុងរបស់កសហវ ត្រូវបានរៀបចំផ្សព្វផ្សាយណែនាំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		សិក្សានិងប្រមូលធាតុចូល ដើម្បីត្រៀមរៀបចំសេចក្តីពន្យល់ណែនាំស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋសម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុង	សេចក្តីព្រាងសេចក្តីពន្យល់ណែនាំស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋសម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុង	សេចក្តីពន្យល់ណែនាំស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋសម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុងរបស់កសហវ		

						ប្រាស់ផ្ទៃក្នុង របស់កសហវ.	របស់កសហវ. . ត្រូវបាន រៀបចំរួចរាល់ ដើម្បីដាក់ឆ្នង ថ្នាក់ដឹកនាំ ក្រសួង ពិ និត្យ និង សម្រេច	. ត្រូវបានចង ក្រង និងដាក់ ឱ្យអនុវត្តនៅ អង្គភាពប្រើ ប្រាស់ទាំង ថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូល ដ្ឋាន នៃក សហវ.		
--	--	--	--	--	--	------------------------------	---	--	--	--

២៣.៣.៤. សម្របសម្រួល និងគាំទ្រ ដល់ការកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណូល មិនមែនសារពើពន្ធ	២០១៩	២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ចំណូលមិនមែន សារពើពន្ធ ដំណើរការ លើឧបករណ៍ទូរស័ព្ទ ឆ្លាត លើមុខងារដែល បានកំណត់	-ឯកសារ តម្រូវការ សម្រាប់ក សាង ឧបករណ៍	-ឧបករណ៍ សម្រាប់ធ្វើ សន្ទនាកម្ម ជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS បានក សាងរួចរាល់ -បានបញ្ចប់ការ ធ្វើ Test សាក ល្បងឧបករណ៍ សម្រាប់ធ្វើ សន្ទនាកម្ម ជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS -ឯកសារតម្រូវ ការ សម្រាប់ រៀបចំនិងក សាងប្រព័ន្ធ NRMIS លើ ឧបករណ៍ ទូរស័ព្ទឆ្លាត	-មានគំរូប្លង់ (prototype) ប្រព័ន្ធ NRMIS លើ ឧបករណ៍ ទូរស័ព្ទឆ្លាត	-ប្រព័ន្ធ NRMIS ដំណើរការ លើឧបករណ៍ ទូរស័ព្ទឆ្លាត		
--	------	------	----------------------------	---	--	--	---	---	--	--

២៣.៣.៥. រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋសម្រាប់អង្គភាពប្រើប្រាស់នៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន នៃកសហវ	២០១៩	២០១៩	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	មុខងារគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌនិងសម្ភារៈ ការិយាល័យ សម្រាប់នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បានអភិវឌ្ឍរួចរាល់និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	-ឯកសារតម្រូវការត្រូវបានរៀបចំ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌ និងសម្ភារៈការិយាល័យ សម្រាប់នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បានបញ្ចប់ការកសាង ៤០%	-ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌនិងសម្ភារៈការិយាល័យសម្រាប់នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បានបញ្ចប់ការកសាង ៨០%	-ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌនិងសម្ភារៈការិយាល័យសម្រាប់នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បានបញ្ចប់ការកសាង និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បង	-ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌនិងសម្ភារៈការិយាល័យសម្រាប់នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ		
---	------	------	--------------------	--	--	---	---	--	--	--

២៤.១. បង្កើតឱ្យមានទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសមស្រប ចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈ មិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព			ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម អគ្គ.រតនាគារជាតិ ក្រសួង ស្ថាប័ន	១.ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសមស្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត						
២៤.១.១ រៀបចំកម្រងសម្រងវិធានការរួមនៃការដាក់ទណ្ឌកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម	សៀវភៅកម្រងសម្រងវិធានការរួមនៃការដាក់ទណ្ឌកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំរួចសម្រាប់បោះពុម្ព	ប្រភេទទណ្ឌកម្មក្នុងវិស័យចំណាយសាធារណៈ ដល់ប្រភេទទណ្ឌកម្មក្នុងវិស័យគយនិងរដ្ឋាករ នៃកម្រងសម្រងត្រូវបានពិនិត្យ	ប្រភេទទណ្ឌកម្មក្នុងវិស័យពន្ធដារ ដល់ប្រភេទទណ្ឌកម្មក្នុងវិស័យលទ្ធកម្មសាធារណៈ នៃកម្រងសម្រងត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ចប់គ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំលកន	សៀវភៅកម្រងសម្រងត្រូវបានពិនិត្យអនុម័ត គ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតឯកឧត្តមអនុប្រធានប្រចាំការក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម	កម្រងត្រូវបានកែលម្អរចនាសម្រាប់ការបោះពុម្ព		

					ផ្ទៀងផ្ទាត់ បញ្ចប់គ្រប់ ទិដ្ឋភាព កម្រិតថ្នាក់ ដឹកនាំ លក ន					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

២៤.១.១. ចងក្រងនិងបង្កើតឱ្យមានទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសមស្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬ ការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព។ ទណ្ឌកម្មនេះ ត្រូវចែងនៅក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំឱ្យបានទូលំទូលាយ។	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសមស្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬ ការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព មានចែងនៅក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលនៅមានជាធរមាន ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ចងក្រង។ (ពិន្ទុ:1)	សូចនាករទី ១÷ប្រមូលលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសមស្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្របនិងគ្មានប្រសិទ្ធភាព ដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់	សូចនាករទី ២ ÷បន្តប្រមូលលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសមស្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្របនិងគ្មានប្រសិទ្ធភាព ដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី ៣÷សិក្សាពីលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសមស្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្របនិងគ្មានប្រសិទ្ធភាព ដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី ៤÷ ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសមស្របចំពោះកំហុសឆ្គង ឬ ការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈមិនសមស្រប និងគ្មានប្រសិទ្ធភាព មានចែងនៅក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលនៅមានជាធរមាន ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និង ចងក្រង។		
--	------	-------	------------------	---	--	--	---	---	--	--

					អគ្គនាយក ដ្ឋានរត នាគរជា តិ។					
២៤. ២. រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពអនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ			អគ្គ. ថវិកា អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន ក្រសួង ស្ថាប័ន	១. ទម្រង់របាយការណ៍ថ្មីត្រូវបានបន្តកែលម្អ និងដាក់ឱ្យគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្ត						

២៤.២.១.ពិនិត្យនិងតាមដាន លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពថវិកាក្រសួង-ស្ថាប័នតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	ទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស ឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានអនុវត្តតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	ទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានអនុវត្តតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	ទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានអនុវត្តតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	ទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស និងឆមាស ត្រូវបានអនុវត្តតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	ទម្រង់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានអនុវត្តតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន		
២៤.២.២ ពិនិត្យ និងតាមដានលើរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម/លទ្ធផលរបស់អង្គភាពថវិកាក្រសួងស្ថាប័ន តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម/លទ្ធផល ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានអនុវត្តតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន		របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម/លទ្ធផល ប្រចាំឆមាសបានអនុវត្តតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម/លទ្ធផល ប្រចាំឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានអនុវត្តតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន	របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម/លទ្ធផល ប្រចាំឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានអនុវត្តតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន		

២៤.២.១ ពិនិត្យ និងកែសម្រួលទម្រង់ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពអនុវត្តថវិកាប្រចាំ ត្រីមាសឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ តាមស្ថានភាព ជាក់ស្តែង (៥០%)	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	ទម្រង់របាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពអនុវត្តថវិកា ប្រចាំត្រីមាសឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំបានកែ សម្រួលតាមស្ថានភាព ជាក់ស្តែង	ទម្រង់ របាយ ការណ៍ វឌ្ឍនភាព អនុវត្ត ថវិកា (របាយ ការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ) ប្រចាំត្រី មាស ត្រូវ បានកែ សម្រួល	ទម្រង់របាយ ការណ៍វឌ្ឍន ភាពនៃលទ្ធ ផល ប្រចាំ ឆមាស ត្រូវ បានកែសម្រួល សម្រួល		ទម្រង់របាយ ការណ៍វឌ្ឍន ភាពនៃលទ្ធ ផលប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបាន កែ សម្រួល សម្រួល		
២៤.២.២ ត្រួតពិនិត្យ និងកែសម្រួល ទម្រង់របាយការណ៍នៃការធ្វើនិយ័តកម្ម (៥០%)	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	ទម្រង់របាយការណ៍នៃ ការធ្វើនិយ័តកម្ម ត្រូវ បានកែសម្រួល				ទម្រង់របាយ ការណ៍នៃការ ធ្វើនិយ័តកម្ម ត្រូវបានកែ សម្រួល		

២៤.២.១. រៀបចំប្លង់សរុបរបាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ២០១៨ និងពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ២០១៩ របស់ កសហវ.	២០១៩	២០១៩	នា.រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញ វត្ថុ (ការិ. ផែនការ ថវិកា)	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការ អនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ២០១៨ និងពាក់កណ្តាល ឆ្នាំ២០១៩ របស់ ក សហវ. ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ប្រជុំ	របាយ ការណ៍ត្រួត ពិនិត្យ និង វាយតម្លៃ ការអនុវត្ត ថវិកាប្រចាំ ឆ្នាំ២០១៨ របស់ ក សហវ. ត្រូវ បានរៀបចំ និងដាក់ ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំប្រជុំ ជាមួយអង្គ ភាពថវិកា នៃកសហវ.		របាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្ត ថវិកាពាក់ក ណ្តាល ២០១៩ របស់ កសហវ. ត្រូវ បានរៀបចំ និងដាក់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំ ប្រជុំជាមួយ អង្គភាពថវិកា នៃកសហវ.			
---	------	------	---	--	---	--	---	--	--	--

២៤. ៣. ពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យលើប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និង FMIS (IT audit)			អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	១. អង្គភាពចំនួន ៦ ក្រោមឱវាទ កសហវត្ស ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធ FMIS ២. អង្គភាពចំនួន ៤ នៃក្រសួងស្ថាប័ន ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្ត FMIS						
២៤. ៣. ១ ត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៃអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវត្ស	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវត្សចំនួន ៦ គោលដៅ ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធ FMIS និងចេញរបាយការណ៍សវនកម្ម(ទម្ងន់ ០,៥០)	អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវត្សចំនួន ១ គោលដៅ ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធ FMIS(ទម្ងន់ ១,០០)	អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវត្សចំនួន ១ គោលដៅ ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធ FMIS (ទម្ងន់ ១,០០)	អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវត្សចំនួន ២ គោលដៅ ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធ FMIS(ទម្ងន់ ០,៥០)	អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវត្សចំនួន ២ គោលដៅ ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធ FMIS (ទម្ងន់ ០,៥០)		

២៤. ៣. ២ ត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នៃអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួងស្ថាប័ន(ទម្ងន់ ០, ៥០)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	អង្គភាពថវិកានៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៤ ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធ FMIS និងចេញរបាយការណ៍សវនកម្ម (ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់, ក្រសួងទេស ចរណ៍ និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ)			ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ២ គោលដៅត្រូវបានធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធ FMIS (ទម្ងន់ ០, ៥០)	ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ២ គោលដៅត្រូវបានធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធ FMIS (ទម្ងន់ ០, ៥០)		
២៥. បង្កើនតម្លាភាពថវិកា	២០១៩			សន្ទស្សន៍ការស្ទង់មតិតម្លាភាពថវិកាខ្ពង់ជាងមុន						
២៥.១. បង្កើនការចូលរួមសាធារណៈជនក្នុងដំណើរការថវិកា			អគ្គ. ថវិកា អគ្គ. គោលនយោបាយ	១. វេទិកាសាធារណៈស្តីពីក្របខណ្ឌ ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចត្រូវបានរៀបចំ ២. កិច្ចពិគ្រោះយោបល់តាមវិស័យត្រូវបានរៀបចំ						

២៥.១.១ រៀបចំវេទិកា សាធារណៈស្តីពី ក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងក្របខណ្ឌ ថវិកា (៣០%)	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	វេទិកាសាធារណៈ ស្តី ពីក្របខណ្ឌ ម៉ាក្រូ សេដ្ឋកិច្ច និងក្រប ខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវ បានរៀបចំ	វេទិកាសា ធារណៈ ស្តីពីក្រប ខណ្ឌម៉ាក្រូ សេដ្ឋកិច្ច និងក្រប ខណ្ឌថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបាន រៀបចំ					
២៥.១.២ កែលម្អនិងរៀបចំខ្លឹមសារ សង្ខេបប្រតិបត្តិស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ប្រចាំឆ្នាំ (៣០%)			អគ្គ.ថវិកា	ឯកសារសេចក្តីពន្យល់ សង្ខេបស្តីពីសេចក្តី ព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញ វត្ថុសម្រាប់ការ គ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំត្រូវ បានរៀបចំ			ទម្រង់ខ្លឹម សារសង្ខេប ប្រតិបត្តិស្តីពី សេចក្តីព្រាង ច្បាប់ថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវ បានពិនិត្យ ឡើងវិញ និង កែសម្រួល	ទម្រង់ខ្លឹម សារសង្ខេប ប្រតិបត្តិស្តីពី សេចក្តីព្រាង ច្បាប់ថវិកា ប្រចាំឆ្នាំត្រូវ បានរៀបចំ		

២៥.១.៣ រៀបចំសៀវភៅថវិកាសង្ខេប នៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (៤០%)	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	សៀវភៅថវិកាសង្ខេប នៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ			ទម្រង់ សៀវភៅ ថវិកាសង្ខេប នៃច្បាប់ថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ (ឆ្នាំបន្ទាប់) ត្រូវបានពិ និព្វល្យឡើងវិញ និងកែលម្អ	សៀវភៅ ថវិកាសង្ខេប នៃច្បាប់ថវិកា ឆ្នាំបន្ទាប់ត្រូវ បានរៀបចំ		
២៥.១.១. បញ្ជ្រាបការយល់ដឹងដល់សា ធារណៈជនអំពីស្ថានភាពនិង ទស្សនវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញ វត្ថុសា ធារណៈកម្ពុជា(៧០%)	មេសា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	អគ្គ.គោល នយោបាយ	១. វេទិកាសាធារណៈ ស្តីពីក្របខណ្ឌម៉ាក្រូ សេដ្ឋកិច្ច ត្រូវបាន រៀបចំ		វេទិកាសាធារ ណៈស្តីពីក្រប ខណ្ឌម៉ាក្រូ សេដ្ឋកិច្ច ត្រូវ បានរៀបចំ				
២៥.១.២. រៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះ យោបល់លើទិសដៅថវិកា និងគោល នយោបាយ (៣០%)	កក្កដា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.គោល នយោបាយ	១. សិក្ខាសាលាពិគ្រោះ យោបល់លើវិស័យ អាទិភាពចំនួន ០២ ត្រូវបានរៀបចំ			សិក្ខាសាលា ពិគ្រោះ យោបល់លើវិ ស័យអាទិភាព ចំនួន ០២ ត្រូវបាន រៀបចំ			

				ណៈ ៨. ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ៩. ក្របខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ						
២៥.២.១ ផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារសង្ខេបស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំបន្ទាប់ពីត្រូវបានអនុម័តគណៈរដ្ឋមន្ត្រី (៤០%)	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ បន្ទាប់ពីត្រូវបានអនុម័តគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ				ខ្លឹមសារសង្ខេប ស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ		
២៥.២.២ ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅថវិកាសង្ខេប (Budget inbrief) នៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (៣០%)	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	សៀវភៅថវិកាសង្ខេបនៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	សៀវភៅថវិកាសង្ខេបនៃច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០១៨ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ					

២៥.២.៣ ផ្សព្វផ្សាយសារាចរៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងកញ្ចប់ ថវិកា (៣០%)	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ថវិកា			សារាចរៀបចំ ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រថវិកា និងកញ្ចប់ ថវិកាត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ				
២៥.២.៤ ផ្សព្វផ្សាយសារាចរណែនាំស្តី ពីការ អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៩ (១០%)	២០១៩	២០១៩	អគ្គ.ថវិកា					សារាចរ ណែនាំស្តីពី ការ អនុវត្ត ច្បាប់ស្តីពី ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ការ គ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៩ ត្រូវ បាន ផ្សព្វផ្សាយ		

២៥.២.៥. សម្របសម្រួលរៀបចំកិច្ចប្រជុំបូកសរុបការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆមាសប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា (៣០%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	កិច្ចប្រជុំបូកសរុប និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆមាស ប្រចាំ ០៩ ខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា		បានសម្របសម្រួលរៀបចំកិច្ចប្រជុំបូកសរុប និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆមាសរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	បានសម្របសម្រួលរៀបចំកិច្ចប្រជុំបូកសរុប និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំ ៩ខែរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	បានសម្របសម្រួលរៀបចំកិច្ចប្រជុំបូកសរុប និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា		
២៥.២.១. ពង្រឹងការគុណភាព និងកែលម្អការរៀបចំរបាយការណ៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជនឱ្យបានទាន់ពេលវេលា(មាន ៤ សូចនាករ)(៧០%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	ន.ស៊ីតិ និងវិភាគសេដ្ឋកិច្ច	១.ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ(ស្តង់ដារ TOFE) ប្រចាំខែត្រូវបានចេញផ្សាយលើគេហទំព័រក្រសួងមិនលើសពី២សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ (សេចក្តីសង្ខេបនៃរបាយការណ៍ជា	ប្រមូល ចងក្រងទិន្នន័យ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការ	ប្រមូល ចងក្រងទិន្នន័យ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ(ស្តង់ដារ TOFE) ជា	ប្រមូល ចងក្រងទិន្នន័យ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ(ស្តង់ដារ	ប្រមូល ចងក្រងទិន្នន័យ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ(ស្តង់ដារ		

				ភាសាខ្មែរនិង អង់គ្លេស)	ការហិរញ្ញ វត្ថុរដ្ឋ (ស្ត ង់ដារ TOFE) ជា ប្រចាំខែ លើគេ ហទំព័រ ក្រសួង	ប្រចាំខែលើគេ ហទំព័រក្រសួង	TOFE) ជា ប្រចាំខែលើ គេហទំព័រ ក្រសួង	TOFE) ជា ប្រចាំខែលើ គេហទំព័រ ក្រសួង		
២៥.២.១. ពង្រឹងការគុណភាព និងកែ លម្អការរៀបចំរបាយការណ៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ ផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជនឱ្យបានទាន់ ពេលវេលា (មាន ៤ សូចនាករ) (៧០%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	ន.ស្ថិតិ និង វិភាគសេដ្ឋ កិច្ច	២.របាយការណ៍ស្ថិតិ ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល ថ្នាក់ជាតិ (GFS budgetary Central Govt) ប្រចាំខែ និងស្ថិ តិថ្នាក់ក្រោមជាតិ (GFS Local Govt) ប្រចាំឆមាស ត្រូវបាន ចេញផ្សាយ លើគេហ ទំព័រក្រសួង មិនលើស ពី ២សប្តាហ៍បន្ទាប់ពី ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ (សេចក្តីសង្ខេបនៃ	ប្រមូល ចងក្រង ទិន្នន័យ ពិ និត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និត្យផ្ទៀង ផ្ទាត់ រៀបចំ និង ផ្សព្វផ្សាយ របាយការណ៍ ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរ ដ្ឋាភិបាលថ្នាក់ ជាតិ(GFS budgetary Central Govt) ជា ប្រចាំខែ លើគេ ហទំព័រក្រសួង	ប្រមូល ចង ក្រងទិន្នន័យ ពិ និត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ រៀបចំ និង ផ្សព្វផ្សាយ របាយការណ៍ ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរ ដ្ឋាភិបាល ថ្នាក់ជាតិ(GFS budgetary Central Govt) ជា	ប្រមូល ចង ក្រងទិន្នន័យ ពិនិត្យផ្ទៀង ផ្ទាត់ រៀបចំ និង ផ្សព្វផ្សាយ របាយការណ៍ ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋាភិបាល ថ្នាក់ជាតិ(GFS budgetary Central Govt) ជា	ប្រមូល ចង ក្រងទិន្នន័យ ពិនិត្យផ្ទៀង ផ្ទាត់ រៀបចំ និង ផ្សព្វផ្សាយ របាយការណ៍ ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋាភិបាល ថ្នាក់ជាតិ(GFS budgetary Central Govt) ជា		

				របាយការណ៍ជាភាសាខ្មែរនិងអង់គ្លេស)	y Central Govt) ជាប្រចាំខែ និងស្ថិតិ GFS ថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រចាំឆមាសលើគេហទំព័រក្រសួង		ប្រចាំខែ និងស្ថិតិ GFS ថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រចាំឆមាសលើគេហទំព័រក្រសួង	ប្រចាំខែ លើគេហទំព័រក្រសួង		
២៥.២.១. ពង្រឹងការគុណភាព និងកែលម្អការរៀបចំរបាយការណ៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជនឱ្យបានទាន់ពេលវេលា(៧០%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	ន.ស្ថិតិ និងវិភាគសេដ្ឋកិច្ច	៣.របាយការណ៍និន្នាការសេដ្ឋកិច្ច-សង្គម (SET) ប្រចាំខែត្រូវបានចេញផ្សាយលើគេហទំព័រក្រសួងមិនលើសពី២សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ (សេចក្តីសង្ខេបនៃរបាយការណ៍ជាភាសាខ្មែរ-អង់គ្លេស)	រៀបចំរបាយការណ៍និន្នាការសេដ្ឋកិច្ច-សង្គម (SET) ជាប្រចាំខែនិងចេញផ្សាយលើគេហទំព័រក្រសួង	រៀបចំរបាយការណ៍និន្នាការសេដ្ឋកិច្ច-សង្គម (SET) ជាប្រចាំខែ និងចេញផ្សាយលើគេហទំព័រក្រសួង	រៀបចំរបាយការណ៍និន្នាការសេដ្ឋកិច្ច-សង្គម (SET) ជាប្រចាំខែ និងចេញផ្សាយលើគេហទំព័រក្រសួង	រៀបចំរបាយការណ៍និន្នាការសេដ្ឋកិច្ច-សង្គម (SET) ជាប្រចាំខែ និងចេញផ្សាយលើគេហទំព័រក្រសួង		

២៥.២.១. ពង្រឹងការគុណភាព និងកែលម្អការរៀបចំរបាយការណ៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជនឱ្យបានទាន់ពេលវេលា(៧០%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	ន.ស្ថិតិ និង វិភាគសេដ្ឋ កិច្ច	៤. ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស (Bulletin) ត្រូវបានពង្រឹងគុណភាពផ្នែកព្យាករណ៍ និងបន្ថែមការចេញផ្សាយជាសាធារណៈលើគេហទំព័រក្រសួង/អគ្គនាយកដ្ឋាន (នៅត្រីមាសបន្ទាប់)	រៀបចំ ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០១៨	រៀបចំ ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៩	រៀបចំ ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩	រៀបចំ ព្រឹត្តិបត្រស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៩		
២៥.២.២. ផ្សព្វផ្សាយក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (មាន ១ សូចនាករ)(៣០%)	មេសា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	ន.ម៉ាក្រូ និង សារពើ ពន្ធ	១. ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ		ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័ររបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ				

២៥.២.១.ផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍អនុវត្ត ថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិពាក់កណ្តាល ឆ្នាំក្នុងគេហទំព័រ អកហនិងកសហវ (៥០%)	កក្កដា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញ វត្ថុថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	របាយការណ៍អនុវត្ត ថវិការដ្ឋបាល ថ្នាក់ ក្រោមជាតិពាក់កណ្តាល ឆ្នាំត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយក្នុងគេ ហទំព័រ អកហ និងក សហវ			របាយការណ៍ អនុវត្តថវិការដ្ឋ បាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិពាក់ កណ្តាលឆ្នាំ ត្រូវបានផ្សព្វ ផ្សាយក្នុងគេ ហទំព័រ អកហ និងកសហវ			
---	----------------	---------------	---	---	--	--	---	--	--	--

២៥. ២. ២. ផ្សព្វផ្សាយសាវចរណែនាំទាំង ៤ ក្នុងគេហទំព័រ អកហ (៥០%)	មករា ២០១៩	ឆ្នាំ ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញ វត្ថុថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	១. សាវចរណែនាំស្តីពី ការអនុវត្តច្បាប់ហិរញ្ញ វត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ២០១៩ របស់រដ្ឋបា លថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវ បានផ្សព្វផ្សាយ ២. សាវចរណែនាំស្តីពី ការរៀបចំផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រថវិកា របស់រដ្ឋ បាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ ៣. សាវចរណែនាំស្តីពី នីតិវិធីបច្ចេកទេស រៀបចំគម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២០ របស់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ ៤. សាវចរណែនាំស្តីពី បិទបញ្ជីថវិកានិងរៀបចំ របាយការណ៍ចំណូល ចំណាយ២០១៩ របស់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	សាវចរ ណែនាំស្តីពី ការអនុវត្ត ច្បាប់ហិរញ្ញ វត្ថុសម្រាប់ ការ គ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៩ របស់រដ្ឋបា លថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ	សាវចរណែនាំ ស្តីពីការរៀបចំ ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រថវិកា របស់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ	សាវចរ ណែនាំស្តីពី នីតិវិធី បច្ចេកទេស រៀបចំ គម្រោងថវិកា ឆ្នាំ២០២០ របស់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ	សាវចរ ណែនាំស្តីពី បិទបញ្ជីថវិកា និងរៀបចំ របាយការណ៍ ចំណូល ចំណាយ ២០១៩ របស់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ		
--	--------------	---------------	--	--	--	--	---	--	--	--

២៥. ៣. បង្កើនតម្លាភាពកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ			អគ្គ. លទ្ធកម្មសាធារណៈ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	១. ប្រព័ន្ធទិន្នន័យដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានបង្កើត និងស្ថិតិលទ្ធកម្មត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន២. បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដែលតម្រូវដោយច្បាប់ ត្រូវបានរៀបចំបំពេញបន្ថែម និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយ						
២៥. ៣. ១. បន្តការរៀបចំប្រកាសស្តីពីបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ	មករា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	អគ្គ. លទ្ធកម្មសាធារណៈ	ប្រកាសស្តីពីបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ត្រូវបានការកែសម្រួលជាសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយ និងចុះហត្ថលេខាដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយនៃប្រកាសស្តីពីបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ត្រូវបានដាក់ជូនឯកឧត្តម	ប្រកាសស្តីពីបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត				

					អគ្គបណ្ឌិត សភាចារ្យ ឧបនាយក រដ្ឋមន្ត្រី ពិនិត្យនិង ចុះហត្ថ លេខាដាក់ ឱ្យអនុវត្ត					
២៥. ៣. ២. រៀបចំបង្កើតស្ថិតិលទ្ធកម្ម	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	-អគ្គ.លទ្ធកម្មសាធារណៈ	ទម្រង់និងសេចក្តីព្រាងស្ថិតិលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំឡើង	សេចក្តីព្រាងទម្រង់ស្ថិតិលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងទម្រង់ស្ថិតិលទ្ធកម្មត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សាក្នុងក្រុមការងារទទួលបន្ទុក	សេចក្តីព្រាងទម្រង់ស្ថិតិលទ្ធកម្មត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សាផ្ទៃក្នុងអគ្គ.ដ្ឋានដើម្បីចេញជាសេចក្តីព្រាងទី១	សេចក្តីព្រាងទី១នៃស្ថិតិលទ្ធកម្មត្រូវបានដាក់ប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សាដើម្បីFinalizeជាសេចក្តីព្រាងចុះក្រោយ		

២៥. ៣. ៣. បន្តរៀបចំបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (Public Pro-curement Management Informa-tion System - PPMIS) សម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុងអគ្គ. លទ្ធកម្មសាធារណៈ (GDPP)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	-អគ្គ. លទ្ធកម្មសាធារណៈ	-មុខងារគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម ក្នុងប្រព័ន្ធ PPMIS ត្រូវបានរៀបចំឡើង-មុខងារគ្រប់គ្រងការប្រគល់ទទួល ក្នុងប្រព័ន្ធ PPMIS ត្រូវបានរៀបចំឡើង-មុខងារគ្រប់គ្រងតាមដានលំហូរឯកសារ ក្នុងប្រព័ន្ធ PPMIS ត្រូវបានរៀបចំឡើង	-សូចនាករទី១÷ សិក្សា និងរៀបចំមុខងារគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម ក្នុងប្រព័ន្ធ PPMIS	-សូចនាករទី២÷ មុខងារគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម ក្នុងប្រព័ន្ធ PPMIS ត្រូវបានបង្កើត និងសាកល្បងដាក់ឱ្យអនុវត្ត-សូចនាករទី៣÷ សិក្សា និងរៀបចំមុខងារគ្រប់គ្រងការប្រគល់ទទួល ក្នុងប្រព័ន្ធ PPMIS	-សូចនាករទី៤÷ មុខងារគ្រប់គ្រងការប្រគល់ទទួល ក្នុងប្រព័ន្ធ PPMIS ត្រូវបានបង្កើត និងសាកល្បងដាក់ឱ្យអនុវត្ត-សូចនាករទី៥÷ សិក្សា និងរៀបចំមុខងារគ្រប់គ្រងតាមដានលំហូរឯកសារ ក្នុងប្រព័ន្ធ PPMIS	-សូចនាករទី៦÷ មុខងារគ្រប់គ្រងតាមដានលំហូរឯកសារ ក្នុងប្រព័ន្ធ PPMIS ត្រូវបានបង្កើត និងសាកល្បងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
---	--------------	--------------	------------------------	--	---	--	--	--	--	--

២៥.៣.៤- ព័ត៌មានលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ	មករា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	-អគ្គ.លទ្ធកម្មសាធារណៈ	-ផែនការលទ្ធកម្មត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រ GDPP -លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការប្រគល់កិច្ចសន្យាត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រ GDPP -របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មតាមក្រោយលើការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រ GDPP	-សូចនាករទី១÷ ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ របស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មនិងអង្គភាពថវិកាដែលបានអនុម័តរួចរាល់ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័ររបស់ GDPP	-សូចនាករទី២÷ របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មតាមក្រោយប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រ GDPP			
---	--------------	---------------	-----------------------	---	--	---	--	--	--

២៥. ៣. ៥. រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដល់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម	កក្កដា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	-អគ្គ. លទ្ធកម្មសាធារណៈ	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដល់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ			សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដល់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំឡើង			
២៥. ៣. ១ សម្របសម្រួល និងគាំទ្រដល់ការកសាងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់ គ្រងការងារលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ (PPMIS)	២០១៩	២០១៩	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ប្រព័ន្ធ PPMIS របស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈបានរៀបចំ និងកសាងរួចរាល់លើមុខងារចំនួន ៣ ចុងក្រោយគឺ ១. មុខងារគ្រប់គ្រងការប្រគល់កិច្ចសន្យា, ២. មុខងារគ្រប់គ្រងការប្រគល់-ទទួល, ៣. មុខងារតាមដានលំហូរឯកសារលទ្ធកម្ម	-ឯកសារតម្រូវការត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់មុខងារ ទី១ក្នុងចំណោមមុខងារទាំង ៣	-បានបញ្ចប់ការកសាងមុខងារ ទី១ក្នុងចំណោមមុខងារទាំង ៣ -ឯកសារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលលើមុខងារទី១ ដែលបានអភិវឌ្ឍបានរៀបចំរួចរាល់	-ឯកសារតម្រូវការត្រូវបានរៀបចំ និងបានបញ្ចប់ការកសាងលើមុខងារទី២ ក្នុងចំណោមមុខងារទាំង ៣ -ឯកសារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលលើមុខងារទី២ បានរៀបចំរួចរាល់	-ឯកសារតម្រូវការត្រូវបានរៀបចំ និងបានបញ្ចប់ការកសាងមុខងារទី៣ ក្នុងចំណោមមុខងារទាំង ៣ -ឯកសារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលលើមុខងារទី៣ បានរៀបចំរួចរាល់		

ផ្នែកទី ៣៖ ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ

- សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យមត្រូវបានរៀបចំ និងពិភាក្សាក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ)
- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្តប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព
- ថវិកាកម្មវិធី និងអង្គភាពថវិកាត្រូវបានអនុវត្តគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព
- ការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម និង វែងត្រូវបានពង្រឹងសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ៖

១. សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យមត្រូវបានរៀបចំ និងពិភាក្សាក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ)
២. សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យមត្រូវបានរៀបចំ និងពិភាក្សាក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
៣. ការពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
៤. របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ
៥. អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ ២០១៩-២០២៥

៣១. ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្ត ថវិកាកម្មវិធី និងការត្រួតពិនិត្យ ថវិកា	២០១៨			ថវិកាកម្មវិធីក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តចំនួន ១៨ ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព						
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្ត ថវិកាកម្មវិធី ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោម ជាតិ			អគ្គ.ថវិកា អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ អគ្គ.រតនាគា រជាតិ អគ្គ.លេខាធិ ការដ្ឋាន ក្រសួងស្ថាប័ន	១.របាយការណ៍ស្តីពីការ ពិនិត្យឡើងវិញ និងការ កែលម្អ ត្រូវបានរៀបចំ ដោយរំលេចឱ្យឃើញពី បកគំហើញ និងអនុ សាសន៍នានានិងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត						
៣១.១.១ ពិនិត្យឡើងវិញ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពី ការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី	២០១៩	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពី ការរៀបចំថវិកា សមិទ្ធកម្មត្រូវបានដាក់ ឱ្យប្រើប្រាស់	គោល ការណ៍ ណែនាំស្តីពី ការរៀបចំ ថវិកា សមិទ្ធកម្ម ត្រូវបាន ពិនិត្យនិង កែលម្អ	គោលការណ៍ ណែនាំស្តីពី ការរៀបចំ ថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានបញ្ចប់		គោលការណ៍ ណែនាំស្តីពី ការរៀបចំ ថវិកាសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបាន បោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយ		
៣១.១.២ រៀបចំយន្តការតាមដានការធ្វើ ចលនាឥណទានក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុ វត្តថវិកាកម្មវិធី	២០១៩	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ទម្រង់តារាងសម្រាប់ តាមដានចលនាឥណ ទានសរុបតាមថវិកា កម្មវិធីត្រូវបានកែលម្អ	ទម្រង់ តារាង សម្រាប់ តាមដាន ចលនា	ទម្រង់តារាង សម្រាប់តាម ដានចលនា ឥណទានសរុប តាមថវិកាកម្ម	ទម្រង់តារាង សម្រាប់តាម ដានចលនា ឥណទាន សរុបតាម	ទម្រង់តារាង សម្រាប់តាម ដានចលនា ឥណទាន សរុបតាម		

					ឥណទាន សរុបតាម ថវិកាកម្ម វិធីត្រូវបាន កែលម្អ	វិធីត្រូវបានកែ លម្អ	ថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបានកែ លម្អ	ថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបានកែ លម្អ		
៣១.១.៣ កែសម្រួលទម្រង់ជំនួយស្មារតី ចរចាថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	២០១៩	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ទម្រង់ជំនួយស្មារតី ចរចាថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានពិនិត្យឡើង វិញ និងធ្វើការលម្អ តាមការចាំបាច់		ទម្រង់ជំនួយ ស្មារតីចរចា ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានពិនិត្យ ឡើងវិញនិងធ្វើ ការកែ លម្អ តាមការចាំបាច់	ទម្រង់ជំនួយ ស្មារតីចរចា ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបាន អនុ ម័ត	ទម្រង់ជំនួយ ស្មារតីចរចា ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានកែ លម្អ និងដាក់ ឱ្យប្រើប្រាស់		
៣១.១.៤ កែលម្អការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី ប្រចាំឆ្នាំ ដោយដាក់បញ្ចូលការពិពណ៌នា អំពីកម្មវិធី	២០១៩	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី មានពិពណ៌នាលម្អិតពី គោលបំណង	ពិពណ៌នា គោល បំណងកម្ម វិធីត្រូវបាន ដាក់បញ្ចូល ក្នុង សារ ចរណ៍នាំ ស្តីពីការ រៀបចំ ផែនការ	ពិពណ៌នា គោលបំណង កម្មវិធីត្រូវបាន ដាក់បញ្ចូលក្នុង សារចរណ៍នាំ ស្តីពីការរៀបចំ ថវិកា និងសេច ក្តីព្រាងច្បាប់ ថវិកា		មានរបាយ ការណ៍ស្តីពី ការពិពណ៌នា គោលបំណង កម្មវិធី		

					យុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកា					
៣១.១.៥ កែលម្អការរៀបចំថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ ដោយភ្ជាប់ផែនការ លទ្ធកម្មជាមួយសំណើថវិកា	២០១៩	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	ការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំមានភ្ជាប់ផែនការលទ្ធកម្មជាមួយនឹងសំណើថវិកា	ការណែនាំរៀបចំផែនការលទ្ធកម្មត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពី សេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	ការណែនាំរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម ត្រូវបានដាក់បញ្ចូល ក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពី សេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ				

៣១.១.៦ កែលម្អការរៀបចំថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ ដោយភ្ជាប់ផែនការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានជាមួយនឹងសំណើថវិកា	២០១៩	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំមានភ្ជាប់ផែនការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានជាមួយនឹងសំណើថវិកា	ការណែនាំរៀបចំផែនការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	ការណែនាំរៀបចំផែនការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ				
៣១.១.៧. ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី (២០%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យ កែលម្អគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	របាយការណ៍បឋមស្តីពីការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	របាយការណ៍បឋមស្តីពីការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	របាយការណ៍បឋមស្តីពីការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	របាយការណ៍បឋមស្តីពីការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី		

៣១.១.៨. រៀបចំសម្រួលប្រកាសលេខ ១៥៨៩ សហវ.ប្រក	មករា ២០១៩	តុលា ២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	ប្រកាសកែសម្រួល ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តី ព្រាងកែ សម្រួល ត្រូវបាន រៀបចំផ្ទៃ ក្នុងនាយក ដ្ឋានហិរញ្ញ កិច្ច	សេចក្តីព្រាង ត្រូវបានបញ្ជូន ទៅថ្នាក់ដឹកនាំ អគ្គនាយកដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាង ចុងក្រោយ ត្រូវបានដាក់ ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំ កសហ វ ពិនិត្យ និង សម្រេច			
៣១.១.៩. រៀបចំសម្រួលប្រកាស ៨៣៨ សហវ.ប្រក	មករា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	ប្រកាសកែសម្រួល ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	របាយ ការណ៍ពី ការត្រួត ពិនិត្យលើ ប្រកាស ៨៣៨ ដើម្បីកែ សម្រួល	សេចក្តីព្រាងកែ សម្រួលត្រូវ បានរៀបចំផ្ទៃ ក្នុងនាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញកិច្ច	សេចក្តីព្រាង ចុងក្រោយ ត្រូវបានដាក់ ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំ កសហ វ ពិនិត្យ និង សម្រេច			
៣១.១.១០. រៀបចំប្រកាស ស្តីពីនីតិវិធី ចំណាយសម្រាប់ ការជួសជុលរថយន្ត និង សន្និសីទ កិច្ចប្រជុំ ថ្នាក់ជាតិ អន្តរ ជាតិ	មករា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធី ចំណាយសម្រាប់ការ ជួសជុលរថយន្ត និង សន្និសីទ កិច្ចប្រជុំ ថ្នាក់ជាតិ អន្តរជាតិត្រូវ បានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តី ព្រាងបឋម ត្រូវបាន រៀបចំ និង ពិភាក្សាផ្ទៃ ក្នុងនាយក	សេចក្តីព្រាង ត្រូវបានដាក់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អគ្គនាយកដ្ឋាន ដើម្បីពិនិត្យ	សេចក្តីព្រាង ចុងក្រោយ ត្រូវបានដាក់ ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំ កសហ			

					ដ្ឋានហិរញ្ញ កិច្ច		វ ពិនិត្យ និង សម្រេច			
៣១.១.១១. រៀបចំសារាចរណែនាំស្តីពី ការអនុវត្តប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម	មករា ២០១៩	ឧសភា ២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	សារាចរណែនាំស្តីពីការ អនុវត្តប្រាក់ម៉ោង បន្ថែមត្រូវបានដាក់ ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តី ព្រាងបឋម ត្រូវបាន រៀបចំនិង ពិភាក្សាផ្ទៃ ក្នុងនាយក ដ្ឋានហិរញ្ញ កិច្ច	សេចក្តីព្រាង ត្រូវបានដាក់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អគ្គនាយកដ្ឋាន ដើម្បីពិនិត្យ	សេចក្តីព្រាង ចុងក្រោយ ត្រូវបានដាក់ ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំ កសហ វ ពិនិត្យ និង សម្រេច			
៣១.១.១២. ចូលរួមរៀបចំគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម	២០១៩	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	របាយការណ៍ចូលរួម រៀបចំគោលការណ៍ ណែនាំ	របាយ ការណ៍ចូល រួមរៀបចំ គោល ការណ៍ ណែនាំ	របាយការណ៍ ចូលរួមរៀបចំ គោលការណ៍ ណែនាំ	របាយការណ៍ ចូលរួមរៀបចំ គោលការណ៍ ណែនាំ	របាយការណ៍ ចូលរួមរៀបចំ គោលការណ៍ ណែនាំ		

៣១.១.១៣. ប្រជុំបូកសរុប លទ្ធផលនិង បញ្ហាប្រឈម នៃការអនុវត្តថវិកាធុរិយិ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	មានរបាយការណ៍កិច្ច ប្រជុំត្រួតពិនិត្យ	កិច្ចប្រជុំ ត្រួតពិនិត្យ ចំនួន ១ លើក	កិច្ចប្រជុំ ត្រួត ពិនិត្យ ចំនួន ២ លើក				
២១.១.១. ពិនិត្យ និងរៀបចំកែសម្រួលចំ ណាត់ភូមិសាស្ត្ររដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (៥០%)	កក្កដា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញ វត្ថុរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	ប្រកាសស្តីពីការកែ សម្រួលចំណាត់ភូមិ សាស្ត្ររដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ត្រូវបាន រៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត			សេចក្តីព្រាង ប្រកាសស្តីពី ការកែ សម្រួលចំ ណាត់ភូមិសា ស្ត្ររដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ ត្រូវបាន រៀបចំរួច	ប្រកាសស្តីពី ការកែ សម្រួលចំ ណាត់ភូមិសា ស្ត្ររដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ ត្រូវបាន រៀបចំរួច និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
២១.១.២. ជំរុញការកត់ត្រាច្បាប់ថវិកា, ការផ្ទេរឧបត្ថម្ភពីថ្នាក់ជាតិ, ការបង្វែរ ឥណទាន របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ តាមប្រព័ន្ធ FMIS (៥០%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញ វត្ថុរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	ច្បាប់ថវិការដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ, ការ ផ្ទេរថវិកាពីថ្នាក់ជាតិ, ការបង្វែរឥណទាន ថវិការបស់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវ បានកត់ត្រាតាមប្រព័ន្ធ FMIS	ច្បាប់ថវិកា រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ, ការ ផ្ទេរថវិកាពី ថ្នាក់ជាតិត្រឹ មាស១ ត្រូវ បានកត់ត្រា	ការផ្ទេរថវិកាពី ថ្នាក់ជាតិត្រឹ មាស២ ត្រូវ បានកត់ត្រា តាមប្រព័ន្ធ FMIS	ការផ្ទេរថវិកា ពីថ្នាក់ជាតិត្រឹ មាស៣, ការ បង្វែរឥណ ទាន ត្រូវបាន កត់ត្រាតាម ប្រព័ន្ធ FMIS	ការផ្ទេរថវិកា ពីថ្នាក់ជាតិត្រឹ មាស៤, ការ បង្វែរឥណ ទាន ត្រូវបាន កត់ត្រាតាម ប្រព័ន្ធ FMIS		

					តាមប្រព័ន្ធ FMIS					
៣១.១.១.របាយការណ៍ស្តីពីការ ពិនិត្យ ឡើងវិញ និងការកែលម្អត្រូវ បានរៀប ចំ ដោយរំលេចឱ្យឃើញពី របកគំហើញនិង អនុសាសន៍ នានានិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត។	តុលា	ធ្នូ	អគ្គ.រត នាគារជាតិ	ការអនុវត្តវិកាកម្មវិធី ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ ឡើងវិញលើការងារ វឌ្ឍនភាព បញ្ហា ប្រឈមផ្សេងៗជាមូល ដ្ឋានសម្រាប់ ដោះ ស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធ ផ្សេងៗនិងកំណត់ទិស ដៅអនុវត្តដើម្បីធានា បាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃ ការអនុវត្តវិកាកម្មវិធី				សូចនាករទី១ ÷របាយ ការណ៍នៃការ ពិនិត្យត្រូវ បានរៀបចំ		

៣១.១.១. កែលម្អលើការអនុវត្ត និងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ Database សម្រាប់គ្រប់គ្រងការអនុវត្តសន្និធិឥណទានថវិការបស់កសហវ	២០១៩	២០១៩	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ប្រព័ន្ធ Database សម្រាប់គ្រប់គ្រងការអនុវត្តសន្និធិឥណទានថវិការបស់អង្គភាពថវិកាថ្នាក់កណ្តាល កសហវ. ត្រូវបានកែលម្អ និងត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃពីប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្ត	ប្រព័ន្ធ Database សម្រាប់គ្រប់គ្រងការអនុវត្តសន្និធិឥណទានថវិការបស់កសហវ របស់អង្គភាពថវិកាថ្នាក់កណ្តាល កសហវ. ត្រូវបានពង្រីកបន្ថែមដល់អង្គភាពថវិកាទើបបង្កើតថ្មីក្នុងឆ្នាំ២០១៩	របាយការណ៍នៃការអនុវត្តថវិកាដែលផលិតចេញពីប្រព័ន្ធ Database សម្រាប់គ្រប់គ្រងការអនុវត្តសន្និធិឥណទានថវិការបស់កសហវ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពីប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីមានសង្គតិភាពនឹងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី				
---	------	------	--------------------	---	---	--	--	--	--	--

៣១.១.២. រៀបចំ និងកសាងប្រព័ន្ធរបាយការណ៍វិភាគផ្នែកថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ កសហវ និងថ្នាក់ដឹកនាំនៃក្រសួងស្ថាប័ននានា	២០១៩	២០១៩	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ប្រព័ន្ធកញ្ចក់ថវិកា ត្រូវបានកែសម្រួល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសម្រាប់ជំនាន់ទី២	-តម្រូវការសម្រាប់ប្រព័ន្ធកញ្ចក់ថវិកាជំនាន់ទី២ ត្រូវបានកំណត់	-ប្រព័ន្ធកញ្ចក់ថវិកា ត្រូវបានកែសម្រួលលើស្ថេរភាព និងសុវត្ថិភាពសម្រាប់ជំនាន់ទី២	-ប្រព័ន្ធកញ្ចក់ថវិកា ត្រូវបានបញ្ចប់ការកសាងសម្រាប់ជំនាន់ទី២			
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ ពង្រីកថវិកាកម្មវិធីដល់ ក្រសួង ស្ថាប័ន នៅឆ្នាំ ២០១៨ និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត នៅឆ្នាំ ២០២០			អគ្គ. ថវិកា អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ពង្រីកការរៀបចំថវិកាកម្មវិធីនៅ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ននិងរដ្ឋបាល រាជធានី-ខេត្ត						
៣១.២.១. ជំរុញរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី (១០០%)	តុលា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	សៀវភៅថវិកាកម្មវិធីរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទាំង ២៤ ត្រូវបានរៀបចំរួច				សៀវភៅថវិកាកម្មវិធីរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទាំង ២៤ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំរួច		

៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះ បណ្តាលនិង ការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ការពង្រឹងនិង ពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី			អគ្គ. ថវិកា អគ្គ. រត នាគរជាតិ អគ្គ. ហិរញ្ញ វត្ថុរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ អគ្គ. គយរដ្ឋា ភរ	ផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងកសាងសមត្ថភាព ត្រូវបានអនុវត្តប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព						
៣១.៣.១. បច្ចុប្បន្នភាពឯកសារបង្រៀន ថវិកាកម្មវិធី	២០១៩	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	ឯកសារបង្រៀនថវិកា សមិទ្ធកម្មត្រូវបាន រៀបចំ	ឯកសារ បង្រៀន ថវិកា សមិទ្ធកម្ម ត្រូវបាន រៀបចំ ដោយ ពិភាក្សាផ្ទៃ ក្នុងនាយក ដ្ឋាន	ឯកសារ បង្រៀនថវិកា សមិទ្ធកម្មត្រូវ បានរៀបចំ ដោយពិភាក្សា ផ្ទៃក្នុងនាយក ដ្ឋាន និងផ្ទៃក្នុង អគ្គនាយកដ្ឋាន ថវិកា		ឯកសារ បង្រៀនថវិកា សមិទ្ធកម្មត្រូវ បានប្រើ ប្រាស់សម្រាប់ បណ្តុះ ប ណ្តាលដល់ ក្រសួងស្ថាប័ន		

៣១. ៣. ២. ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលនិង ជំនួយបច្ចេកទេសដល់ក្រសួង- ស្ថាប័ន តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង	២០១៩	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	មន្ត្រីនៃក្រសួង- ស្ថាប័ន អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ទទួលបានការបណ្តុះប ណ្តាល	មន្ត្រីនៃ ក្រសួង- ស្ថា ប័ន អនុ វត្តថវិកា កម្មវិធី ទទួលបាន ការបណ្តុះ បណ្តាល	មន្ត្រីនៃ ក្រសួង- ស្ថាប័ន អនុវត្តថវិកា កម្មវិធីទទួល បានការបណ្តុះ បណ្តាល		មន្ត្រីនៃ ក្រសួង- ស្ថាប័ ន អនុវត្ត ថវិកាកម្មវិធី ទទួលបានការ បណ្តុះ បណ្តាល		
៣១. ៣. ៣. ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តថវិកាកម្ម វិធីដល់មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានថវិកានិយកម្ម	២០១៩	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋាន ថវិកានិយកម្មទទួល បានការបណ្តុះបណ្តា ល		មន្ត្រីនៃនាយក ដ្ឋានថវិកានិយ កម្មទទួលបាន ការ បណ្តុះប ណ្តាលស្តីពីការ ពិនិត្យតាមដាន ការអនុវត្ត ថវិកាសមិទ្ធកម្ម		មន្ត្រីនៃ នាយកដ្ឋាន ថវិកានិយកម្ម ទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តា លស្តីពីការ ពិនិត្យតាម ដានការអនុ វត្តថវិកា សមិទ្ធកម្ម		
៣១. ៣. ៤. រៀបចំមគ្គុទ្ទេសក៍ស្តីពីការ បណ្តុះបណ្តាល	មករា ២០១៩	មីនា ២០២០	អគ្គ. ថវិកា	សេចក្តីព្រាងមគ្គុទ្ទេស ក៍ស្តីពីការបណ្តុះ បណ្តាល ត្រូវបាន រៀបចំ និង ដាក់ជូន	របាយ ការណ៍ សិក្សា ស្រាវជ្រាវ	របាយការណ៍ សិក្សា ស្រាវជ្រាវស្តីពី មគ្គុទ្ទេសក៍ -	សេចក្តីព្រាង បឋមមគ្គុ ទ្ទេសក៍ស្តីពី ការបណ្តុះ	សេចក្តីព្រាង កែសម្រួល ចុងក្រោយ ដើម្បីដាក់ជូន		

				ថ្នាក់ដឹកនាំ អគ្គនាយក ដ្ឋានដើម្បីពិនិត្យ	ស្តីពីមគ្គុ ទេសក៍ - ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំ នាយក ដ្ឋាន	ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ នាយក ដ្ឋាន	បណ្តាលត្រូវ បានរៀបចំ	ថ្នាក់ដឹកនាំ អគ្គនាយក ដ្ឋានពិនិត្យ និងសម្រេច		
៣១. ៣. ៥. រៀបចំសមាសភាពគ្រូ បង្គោលរបស់នាយកដ្ឋានដើម្បីឆ្លើយតប ទៅនឹងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យមាន ប្រសិទ្ធភាព	មករា ២០១៩	មីនា ២០១៩	អគ្គ. ថវិកា	សមាសភាពគ្រូ បង្គោលត្រូវបាន រៀបចំ និងទទួល ស្គាល់ពីថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គ នាយកដ្ឋានថវិកា	សមាស ភាពគ្រូ បង្គោល ត្រូវបាន រៀបចំ និង ទទួល ស្គាល់ពី ថ្នាក់ដឹកនាំ អគ្គនាយក ដ្ឋានថវិកា					
៣១. ៣. ៦. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារបទ បង្ហាញសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល	មករា ២០១៩	មីនា ២០១៩	អគ្គ. ថវិកា	ឯកសារបទបង្ហាញត្រូវ បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	ឯកសារបទ បង្ហាញត្រូវ បានធ្វើ បច្ចុប្បន្ន ភាព					

៣១. ៣. ៧. រៀបចំ និងសម្របសម្រួលវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ នៃអគ្គនាយក ដ្ឋាន (១០%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. ថវិកា	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៃ បណ្តាញនាយកដ្ឋាន ចំណុះអគ្គនាយក ដ្ឋានថវិកាមានដំណើរ ការរលូននិងមាន ប្រសិទ្ធភាព	បានសម្រប សម្រួលវគ្គ បណ្តុះប ណ្តាលមួយ ចំនួនដែល រៀបចំ ដោយ នាយកដ្ឋាន ក្រោមឱ វាទអគ្គ នាយកដ្ឋាន ថវិកា	បានសម្រប សម្រួលវគ្គប ណ្តុះបណ្តាល មួយចំនួនដែល រៀបចំដោយ នាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គ នាយកដ្ឋាន ថវិកា	បានសម្រប សម្រួលវគ្គប ណ្តុះបណ្តាល មួយចំនួន ដែលរៀបចំ ដោយនាយក ដ្ឋានក្រោមឱ វាទអគ្គ នាយកដ្ឋាន ថវិកា	បានសម្រប សម្រួលវគ្គប ណ្តុះបណ្តាល មួយចំនួន ដែលរៀបចំ ដោយនាយក ដ្ឋានក្រោមឱ វាទអគ្គ នាយកដ្ឋាន ថវិកា		
--	--------------	--------------	-------------	--	---	---	---	---	--	--

៣១. ៣.១. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាព មន្ត្រីជំនាញនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ អំពីការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	មន្ត្រីជំនាញនៃក្រសួងស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធមានសមត្ថភាពគ្រប់ គ្រាន់ក្នុងការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព។ (ពិន្ទុ: 1)	-សូចនាករទី១ ÷ គ្រូបង្គោលត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឡើងវិញដើម្បីត្រៀមបញ្ជូនទៅធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលលើការងារពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិជូនដល់ក្រសួងស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	សូចនាករទី២ ÷ សមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីត្រូវ បានពង្រឹងលើនីតិវិធី អនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី២ ÷ សមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញ នៃ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីត្រូវបានពង្រឹងលើនីតិវិធី អនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយក ដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី២ ÷ សមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញ នៃ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីត្រូវបានពង្រឹងលើនីតិវិធី អនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយក ដ្ឋានរតនាគារជាតិ។		
៣១. ៣.១. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត (៥០%)	មករា ២០១៩	មីនា ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទាំង១៨ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនីតិវិធីនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទាំង ១៨ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល					

					នីតិវិធីនៃ ការអនុវត្ត ថវិកាកម្ម វិធី					
៣១. ៣. ២. រៀបចំវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធីរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត (៥០%)	តុលា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	រដ្ឋបាលរាជធានីទាំង ២៥ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី				រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទាំង ២៥ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី		
៣១. ៣. ១. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ការពង្រឹងការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈគយ (១០០%)	មករា	ធ្នូ	អគ្គ. គយ	សិក្ខាសាលា និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០១៨	សិក្ខាសាលា និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០១៨ និងការវាយតម្លៃកម្រិតយល់ដឹងរបស់អ្នកចូលរួម	សិក្ខាសាលា និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០១៨ និងការវាយតម្លៃកម្រិតយល់ដឹងរបស់អ្នកចូលរួម	សិក្ខាសាលា និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០១៨ និងការវាយតម្លៃកម្រិតយល់ដឹងរបស់អ្នកចូលរួម	សិក្ខាសាលា និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០១៨ និងការវាយតម្លៃកម្រិតយល់ដឹងរបស់អ្នកចូលរួម		

					យល់ដឹង របស់អ្នក ចូលរួម					
៣១.៤. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លើការអនុវត្ត សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ដែលបានផ្តល់ ជូនអង្គភាពថវិកានិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព			អគ្គ. ថវិកា ក្រសួង ស្ថា ប័ន	១. សិទ្ធិអំណាចនិងការ ទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គ ភាពថវិកាត្រូវបានពង្រឹង និងកែសម្រួល ២. របាយការណ៍និងអនុ សាសន៍ត្រូវបានរៀបចំ ៣. គោលការណ៍ណែនាំ ត្រូវបានកែលម្អ និងដាក់ ឱ្យអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០១៩						
៣១.៤.១. រៀបចំកិច្ចប្រជុំព្រមទាំងពិនិត្យ លើការ អនុវត្តសិទ្ធិនិងភារកិច្ចរបស់អង្គភាពថវិកា	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. ថវិកា	មានរបាយការណ៍កិច្ច ប្រជុំត្រួតពិនិត្យលើការ អនុវត្តសិទ្ធិនិងភារកិច្ច របស់អង្គភាពថវិកា	មានរបាយ ការណ៍កិច្ច ប្រជុំ ត្រួត ពិនិត្យ ចំនួន ១ លើក	មានរបាយ ការណ៍កិច្ចប្រជុំ ត្រួតពិនិត្យ ចំនួន ២ លើក				
៣២. រៀបចំថវិកាឱ្យមានលក្ខណៈ គ្រប់ជ្រុង ជ្រោយ និងធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា	២០១៨									

៣២.១. បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធនតាមរយៈក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTFF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) និងថវិកាកម្មវិធី (PB) ដោយរំលែចពីការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនិងយឺតយ៉ាវនៅក្នុងការរៀបចំ PB និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា			អគ្គ.ថវិកា, ក្រសួង ស្ថាប័ន	-រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវផែនការលទ្ធកម្ម និងផែនការជួញដូរ បុរេប្រទាន-របាយការណ៍ស្តីពីសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងវិនិយោគតាមកម្មវិធី នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា						
៣២.១.១កែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធន (២៥%)	២០១៧	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធន ត្រូវបានកែលម្អ	ពិនិត្យ និងកែលម្អសាវចរណែនាំស្តីពីការរៀបចំផ.យ.ថ ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ					
៣២.១.២. ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការរៀបចំ ផ.យ.ថ របស់ក្រសួងថវិកា កម្មវិធីចំនួន ១៥ (១៥%)	២០១៧	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ក្រសួងថវិកាកម្មវិធីទាំង ១៥ បន្ថែមត្រូវបានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ		ក្រសួងថវិកាកម្មវិធីទាំង២៥ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ	ក្រសួងថវិកាកម្មវិធីទាំង ២៥ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ			

៣២.១.៣ ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលលើគោលការណ៍ណែនាំថ្មី	២០១៧	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើការរៀបចំផ.យ.ថ បានរៀបចំ				វគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើការរៀបចំ ផ.យ.ថ ត្រូវបានរៀបចំ		
៣២.១.៤. របាយការណ៍ស្តីពីសមាហរណកម្ម ថវិកាចរន្តនិងវិនិយោគតាមកម្មវិធីនៅក្នុងផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (១០០%)	២០១៩	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	របាយការណ៍ស្តីពីការបែងចែកឥណទានថវិកាចំណាយវិនិយោគសាធារណៈ ហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) តាមកម្មវិធី ត្រូវបានរៀបចំ និងរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាចំណាយវិនិយោគសាធារណៈ ហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) តាមកម្មវិធី ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ស្តីពីការបែងចែកឥណទានថវិកាចំណាយវិនិយោគសាធារណៈ ហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) តាមកម្មវិធី ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាចំណាយវិនិយោគសាធារណៈ ហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) តាមកម្មវិធី ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាចំណាយវិនិយោគសាធារណៈ ហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) តាមកម្មវិធី ត្រូវបានបន្តរៀបចំ	របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាចំណាយវិនិយោគសាធារណៈ ហិរញ្ញប្បទានដោយថវិកាជាតិ (គម្រោងវិនិយោគផ្ទាល់) តាមកម្មវិធី ត្រូវបានបញ្ចប់		

				(សម្រាប់ក្រសួងអាទិភាពទាំង ០៧)						
៣២.១.៥. សម្របសម្រួលនិងកែលម្អការរៀបចំ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ជាអង្គភាពថវិកា (១០%)	មករា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំទាន់ពេលវេលា	បានសម្របសម្រួល និងរៀបចំ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន បានទាន់ពេលវេលា	បានសម្របសម្រួល និងរៀបចំ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន បានទាន់ពេលវេលា				
៣២.១.៥. សម្របសម្រួលនិងកែលម្អការរៀបចំ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ជាអង្គភាពថវិកា (១០%)	មករា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	១.ប្រតិបត្តិការចំណូល - ចំណាយសង្ខេប របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២. យន្តការប្រមូលការអនុវត្តថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានបង្កើត						

៣២.២. បញ្ចូលចំណូល ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកា ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមទាំងថវិកាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍			អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការ និងគ្រប់គ្រងបំណុល ក្រសួង ស្ថាប័ន	១.ប្រតិបត្តិការចំណូល - ចំណាយសង្ខេបរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ២.យន្តការប្រមូលការអនុវត្តថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវបានបង្កើត						
៣២.២.១. រៀបចំទម្រង់របាយការណ៍ និងយន្តការប្រមូល ទិន្នន័យនៃការ អនុវត្តចំណូល ចំណាយក្រៅ បរិបទថវិកា (១០០%)	២០១៧	២០២០	អគ្គ.សហប្រតិបត្តិការ	ក្រសួងសុខាភិបាលបានអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិកា (COA) ថ្មីសម្រាប់គម្រោង / កម្មវិធីហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់		របាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពនៃការរៀបចំសម្រាប់ការអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិកា (Chart of Accounts - COA) ថ្មីសម្រាប់គម្រោង/ កម្មវិធីហិរញ្ញប្ប	របាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពនៃការរៀបចំនិងអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិកា (Chart of Accounts - COA) ថ្មីសម្រាប់គម្រោង/ កម្មវិធីហិរញ្ញប្ប	ក្រសួងសុខាភិបាល បានអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិកា (COA) ថ្មីសម្រាប់គម្រោង / កម្មវិធីហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់		

						ទានពីដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ទាំង អស់នៅក្រសួង សុខាភិបាល ត្រូវបានរៀបចំ	ទានពីដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ទាំង អស់នៅ ក្រសួងសុខា ភិបាលត្រូវ បានរៀបចំ			
៣៣. រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ បន្ទាត់គណនេយ្យភាព (រវាងនីតិបញ្ញត្តិ និង នីតិប្រតិបត្តិ, រវាងកសហវ និង ក្រសួង- ស្ថាប័ន និងនៅក្នុងក្រសួងស្ថាប័ ន)	២០១៩									
៣៣.១. ពិនិត្យនិងរៀបចំ លិខិតបទដ្ឋានគតិ យុត្តក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសា ធារណៈរបស់ រដ្ឋាភិបាលក្នុងបរិបទនៃ ការ អនុវត្តថវិកាកម្មវិធី			អគ្គ.រតនាតា រជាធិអគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋានក្រសួង ស្ថាប័ន	របាយការណ៍ស្តីពីការពិនិ ត្យ និងសំណើ រៀបចំ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ត្រូវបានរៀបចំ						

៣៣.១.១. ពិនិត្យឡើងវិញនិងរៀបចំ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្នុងក្រប ខ័ណ្ឌនៃ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ វត្ថុ សាធារណៈរបស់រដ្ឋាភិ បាលក្នុងបរិបទនៃការអនុ វត្តថវិកាកម្មវិធី។	តុលា	ធ្នូ	អគ្គ.រត នាគារជាតិ	ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត នៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងផ្តល់ធាតុចូលតាមការ ចាំបាច់។ (ពិន្ទុ: 1)				ត្រួតពិនិត្យ ឡើងវិញលើ លិខិត បទដ្ឋានគតិ យុត្ត នៃការ អនុវត្តថវិកា កម្មវិធីនិងផ្ត ល់ធាតុចូល តាមការចាំ បាច់។		
៣៣.១.១. រៀបចំសេចក្តីពន្យល់ណែនាំ ស្តីពីទម្រង់នៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត និង ការរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយបន្ទុក បុគ្គលិកសម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុង កសហ វ	២០១៩	២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	សេចក្តីពន្យល់ណែនាំ ស្តីពីទម្រង់នៃការ រៀបចំ ការអនុវត្ត និង ការរៀបចំរបាយ ការណ៍ចំណាយបន្ទុក បុគ្គលិកសម្រាប់ប្រើ ប្រាស់ផ្ទៃក្នុង កសហវ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តី ពន្យល់ ណែនាំ ត្រូវ បានដាក់ ប្រជុំ ពិគ្រោះ យោបល់ កម្រិតផ្ទៃ ក្នុងនាយក ដ្ឋាន	សេចក្តីពន្យល់ ណែនាំត្រូវបាន ដាក់ប្រជុំ ពិគ្រោះ យោបល់កម្រិត ផ្ទៃក្នុង អគ្គលេខាធិការ ដ្ឋាន និង ផ្សព្វផ្សាយដាក់ ឱ្យអនុវត្ត				

៣៣. ២. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់នូវបន្ទាត់ គណនេយ្យភាពក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគ សាធារណៈដើម្បីធានាសង្គតិភាពក្នុងថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ (កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវឱ្យបាន ច្បាស់លាស់រវាងក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ រួម មាន ក្រសួងផែនការ, ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងកសហវ			ក្រសួង ផែនការ ក្រុមប្រឹក្សា អភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា កសហវ	១. គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការរៀបចំកម្មវិធី វិនិយោគសាធារណៈ ៣ឆ្នាំរំកិលត្រូវបានរៀបចំ ឡើង ២. កម្មវិធីវិនិយោគសា ធារណៈ ៣ឆ្នាំរំកិល ២០២០-២០២២ត្រូវ បានអនុម័តនិងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត						
៣៣. ៣. កែលម្អសេចក្តីព្រាងច្បាប់ថវិកាប្រចាំ ឆ្នាំ ដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មាន សំខាន់ៗដែលរួម មាន(១)ការកំណត់ឱនភាពថវិកាស្របតាម ប្រព័ន្ធ GFS(២)សេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ឆ្នាំ មុន (N-1), លទ្ធផលការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំ បច្ចុប្បន្ន (ឆ្នាំ N) បណ្តោះអាសន្ន (៣) តួលេខ ស្តីពីបំណុល			អគ្គ.រតនាគា រ ជាតិ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពី ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវ បានកែលម្អដោយរួម បញ្ចូលព័ត៌មាន សំខាន់ រួមមាន៖(១) សេចក្តី ព្រាងច្បាប់ ទូទាត់ឆ្នាំមុន (N-1)(២) លទ្ធផលការ អនុវត្ត ថវិកាឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន (ឆ្នាំN) បណ្តោះ អាសន្ន(៣). ការកំណត់ឱ នភាពថវិកាស្របតាម ប្រព័ន្ធ GFS						

៣៣.៣.១ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ឆ្នាំមុន (N-1), លទ្ធផលការអនុវត្តថវិកា ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន (ឆ្នាំ N) បណ្តោះអាសន្ន	មេសា	កញ្ញា	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ឆ្នាំមុន (N-1), លទ្ធផលការអនុវត្តថវិកា ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន (ឆ្នាំ N) បណ្តោះអាសន្ន ត្រូវបានរៀបចំ។ (ពិន្ទុ: 1)		សូចនាករទី១÷ រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ឆ្នាំមុន (N-1)	សូចនាករទី២ ÷ រៀបចំលទ្ធផលការអនុវត្តថវិកា ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន (ឆ្នាំ N) បណ្តោះអាសន្ន។			
៣៤. ពង្រឹងការរៀបចំគោលនយោបាយ និងការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ការរៀបចំគោលនយោបាយនិងផែនការចំណូលនិងចំណាយរយៈពេលមធ្យម)	២០១៩									

៣៤.១. រៀបចំ និងបង្កើនស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច			អគ្គ.គោលន/បអគ្គ.ថវិកា	១. គោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចដែលផ្អែកលើការវិភាគតាមវិស័យដោយបន្ថែមការវិភាគតាមអនុវិស័យមួយចំនួនត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច២. បន្តពង្រឹង និងពង្រីកការរៀបចំគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់វិស័យអាទិភាពឱ្យស្របតាមបរិបទសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយជាតិសម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាធាតុចូលសម្រាប់ការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌសារពើពន្ធ រយៈពេលមធ្យម។៣. បន្តកែលម្អការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងគោលនយោបាយ						
---	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

				ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមរយៈការកែតម្រូវ ក្របខ័ណ្ឌគោល នយោបាយឱ្យបានគ្រប់ ជ្រុងជ្រោយ ជាមួយនឹង សុក្រឹតភាពនៃលទ្ធផល ព្យាករណ៍។៤. សេចក្តី ព្រាងក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេលមធ្យមត្រូវបាន រៀបចំ និងពិភាក្សាក្នុង ក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋ កិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ដោយ រួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគ ហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ)						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

៣៤.១.១. ពង្រឹងការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ប្រកបដោយការវិភាគ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ (មាន ២ សូចនាករ) (៤០%)	មករា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.គោល ន/ប	១. របាយការណ៍ប្រចាំ ឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពពាក់កណ្តាល ឆ្នាំស្តីពី ស្ថានភាព សេដ្ឋកិច្ច (CMM) ប្រកបដោយការវិភាគ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយត្រូវ បានរៀបចំ	របាយ ការណ៍ ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយ ការណ៍ វឌ្ឍនភាព ពាក់កណ្តាល ឆ្នាំស្តីពី ស្ថានភាព សេដ្ឋកិច្ច (CMM) ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៨ ត្រូវបាន រៀបចំ		១.របាយ ការណ៍ប្រចាំ ឆ្នាំ និងរបាយ ការណ៍វឌ្ឍន ភាពពាក់ក ណ្តាលឆ្នាំស្តីពី ស្ថានភាព សេដ្ឋកិច្ច (CMM) ពាក់ កណ្តាលឆ្នាំ ២០១៩ ត្រូវ បានរៀបចំ ២. បណ្តុះប ណ្តាលស្តីពី Local Economic Developme nt នៅ ប្រទេសហ្វី ឡីពីន ត្រូវបាន អនុវត្ត			
--	----------------------	-----------------------	-------------------------	--	---	--	---	--	--	--

៣៤.១.១. ពង្រឹងការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ប្រកបដោយការវិភាគ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ (មាន ២ សូចនាករ)(៤០%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.គោល ន/ប	២. របាយការណ៍ Economic Surveillance ប្រចាំ ត្រីមាសត្រូវបានរៀបចំ	របាយ ការណ៍ Economic Surveillance ប្រចាំត្រី មាសទី៤ ឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបាន រៀបចំ	របាយការណ៍ Economic Surveillance ប្រចាំត្រីមាសទី ១ ឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ Economic Surveillanc e ប្រចាំត្រី មាសទី២ ឆ្នាំ ២០១៩ ត្រូវ បានរៀបចំ	របាយការណ៍ Economic Surveillanc e ប្រចាំត្រី មាសទី៣ ឆ្នាំ ២០១៩ ត្រូវ បានរៀបចំ		
៣៤.១.២. ពង្រឹងសុក្រឹតភាព និងប្រសិទ្ធភាព ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ (មាន ២ សូចនាករ) (៤០%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.គោល ន/ប	១. ក្របខ័ណ្ឌគោល នយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋ កិច្ច និងគោល នយោបាយហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈបានរៀបចំ ប្រកបដោយសុក្រឹត ភាព និងគ្រប់ជ្រុង ជ្រោយ	ក្របខ័ណ្ឌ គោល នយោបាយ ម៉ាក្រូសេដ្ឋ កិច្ច និង គោល នយោបាយ ហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ បានរៀបចំ					

៣៤.១.២. ពង្រឹងសុក្រឹតភាព និងប្រសិទ្ធភាពក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (មាន ២ សូចនាករ) (៤០%)	មិថុនា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.គោល ន/ប	២. របាយការណ៍វាយតម្លៃសេដ្ឋកិច្ចពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ			របាយការណ៍វាយតម្លៃសេដ្ឋកិច្ចពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ			
៣៤.១.៣. ពង្រឹងការវិភាគស្ថិតិ និងតាមដានស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (មាន ២ សូចនាករ) (២០%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.គោល ន/ប	១. គុណភាពនៃរបាយការណ៍វិភាគស្ថិតិសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចតាមវិស័យ ប្រចាំត្រីមាស/ឆមាស/ឆ្នាំ ត្រូវបានកែលម្អ	រៀបចំរបាយការណ៍ស្ថិតិសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចតាមវិស័យប្រចាំឆ្នាំ ២០១៨	រៀបចំរបាយការណ៍ស្ថិតិសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចតាមវិស័យប្រចាំត្រីមាសទី១	រៀបចំរបាយការណ៍ស្ថិតិសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចតាមវិស័យប្រចាំឆមាស	រៀបចំរបាយការណ៍ស្ថិតិសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចតាមវិស័យ យៈពេល ០៩ខែ		
៣៤.១.៣. ពង្រឹងការវិភាគស្ថិតិ និងតាមដានស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ(មាន ២ សូចនាករ)(២០%)	មេសា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	អគ្គ.គោល ន/ប	២. សមត្ថភាពមន្ត្រីលើការវិភាគសេដ្ឋកិច្ចតាមវិស័យ តាមរយៈការសិក្សាលើការជំរុញខ្សែចង្វាក់ផលិតកម្មត្រីផ្នែកវារីវប្បកម្ម ត្រូវបានលើកកម្ពស់		របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវស្ថិតិការជំរុញខ្សែចង្វាក់ផលិតកម្មត្រីផ្នែកវារីវប្បកម្ម				

៣៤.២.១. រៀបចំទស្សនទានក្របខ័ណ្ឌ ថវិកា រយៈពេលមធ្យម	២០១៩	២០២៥	អគ្គ. ថវិកា	ទស្សនទានក្របខ័ណ្ឌ ថវិការយៈពេលមធ្យម ត្រូវបានរៀបចំ និង អនុម័ត	ទស្សនទាន ក្របខ័ណ្ឌ ថវិការយៈ ពេល មធ្យមត្រូវ បានសិក្សា	ទស្សនទាន ក្របខ័ណ្ឌ ថវិការយៈ ពេលមធ្យម ត្រូវបានរៀបចំ				
៣៤.២.២ រៀបចំសេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌ ថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)	២០១៩	២០២៥	អគ្គ. ថវិកា	សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌ ថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) ត្រូវបានធ្វើសុ ពលភាព		សេចក្តីព្រាង ក្របខ័ណ្ឌ ថវិការយៈ ពេលមធ្យម (MTBF) ត្រូវ បានធ្វើ សុ ពលភាព				

៣៤.២. រៀបចំ និងបង្កើន ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (MTFF) រយៈពេលមធ្យម (ចំណូល-ចំណាយ) និងក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)			អគ្គ.ថវិកា	១.ក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (MTFF) រយៈពេលមធ្យម ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសកល្យង ២. ទស្សនទានក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត ៣. សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) ត្រូវបានធ្វើសុពលភាព						
៣៤.២.១. រៀបចំទស្សនទានក្របខ័ណ្ឌថវិកា រយៈពេលមធ្យម	២០១៩	២០២៥	អគ្គ.ថវិកា	ទស្សនទានក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុម័ត	ទស្សនទានក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យមត្រូវបានសិក្សា	ទស្សនទានក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម ត្រូវបានរៀបចំ				
៣៤.២.២ រៀបចំសេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF)	២០១៩	២០២៥	អគ្គ.ថវិកា	សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) ត្រូវបានធ្វើសុពលភាព		សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម (MTBF) ត្រូវ				

						បានធ្វើសុពលភាព				
៣៤. ៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពវិភាគ និងព្យាករណ៍ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ			អគ្គ.គោលនយោបាយក្រសួងផែនការ	១. ម៉ូដែលព្យាករណ៍ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម និងប្រើប្រាស់ (Version 2) ២. ប្រព័ន្ធ MEF Database Web-based System ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងពង្រីកទិន្នន័យ៣. ស្ថិតិគណនេយ្យជាតិត្រូវបានកែលម្អទាំងវិធីសាស្ត្រ និងឆ្នាំគោលថ្មី៤. ស្ថិតិគណនេយ្យជាតិឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ						

៣៤. ៣. ១. ពង្រឹងសមត្ថភាពរៀបចំ គ្រប់គ្រង ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ សម្រាប់ការវិភាគទិន្នន័យ និងស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសា ធារណៈ (មាន ២ សូចនាករ) (២៥%)	កក្កដា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.គោល នយោបាយ	១. វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីសារសំខាន់ និង ការប្រើប្រាស់ Online MEF Database សម្រាប់ការវិភាគសេដ្ឋ កិច្ច និងផែនការថវិកា មូលដ្ឋាន ដល់មន្ត្រីស្ម័គ្រ ចាត់ចែងក្រោមជាតិ ត្រូវ បានបន្តអនុវត្ត			ផ្តល់ការប ណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីសា រសំខាន់ និង ការប្រើប្រាស់ Online MEF Database (៦ ខេត្ត)	ផ្តល់ការប ណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីសា រសំខាន់ និង ការប្រើប្រាស់ Online MEF Database (៦ ខេត្ត)		
៣៤. ៣. ១. ពង្រឹងសមត្ថភាពរៀបចំ គ្រប់គ្រង ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ សម្រាប់ការវិភាគទិន្នន័យ និងស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសា ធារណៈ (មាន ២ សូចនាករ) (២៥%)	មេសា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.គោល នយោបាយ	២. ពង្រីកវិសាលភាព ស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច		ពិគ្រោះ យោបល់លើស្ថ ិតិផ្នែកនាំចេញ នាំចូលជាមួយ អគ្គនាយក ដ្ឋានគយ និងរ ដ្ឋាករកម្ពុជា ដើម្បីពិនិត្យ មើលសង្គតិ ភាពស្ថិតិ និង គម្រោង អភិវឌ្ឍ	ពិគ្រោះ យោបល់លើ ស្ថិតិផ្នែកសហ គ្រាសធុនតូច និងមធ្យម (SME) ជាមួយក្រសួង ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ដែលធាតុ ចូលសំខាន់ ក្នុងការជំរុញ			

						CamTrade (Mobile Application)	ការអភិវឌ្ឍ SME			
៣៤. ៣. ២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនូវម៉ូដែលព្យាករណ៍ក្រសួងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងការពង្រឹងសមត្ថភាពវិភាគ និងអនុវត្តម៉ូដែលព្យាករណ៍(២៥%)	តុលា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៨	អគ្គ.គោល នយោបាយ	១. ម៉ូដែលព្យាករណ៍ក្រសួងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ (Cambodia Macroeconomic Forecasting Model - CMFM) ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងប្រើប្រាស់ (version ២. ០)				របាយការណ៍ វាយតម្លៃលើ ម៉ូដែលព្យាករណ៍ក្រសួងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ រៀបចំ		

៣៤.៣.៣. ជំរុញការផ្សព្វផ្សាយស្តីពី សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈការប ញ្ញាបការយល់ដឹង និងប្រើប្រាស់ MEF Database (មាន ២ សូចនា ករ)(២៥%)	តុលា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.គោល នយោបាយ	១.សិក្ខាសាលាពិគ្រោះ យោបល់ ជាមួយ ក្រសួង/ស្ថាប័នជាតិ/ អន្តរជាតិ ដើម្បីពង្រឹង កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការផលិត ប្រើ ប្រាស់ និងផ្សព្វផ្សាយ MEF Database (១ លើក/ឆ្នាំ)				រៀបចំសិក្ខា សាលាស្តីពី ការលើកកម្ពស់ ស្ថិតិ និង ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ ផ្សព្វផ្សាយ ពីសារសំខាន់ របស់ MEF Database ដល់ក្រសួង/ ស្ថាប័នផ្តល់ ទិន្នន័យ ក្នុង គោលបំណង បង្កើនប្រសិទ្ធ ភាពការប ញ្ញាប និង ការពង្រឹងកិច្ច សហប្រតិបត្តិ ការប្រមូល ទិន្នន័យ (១ លើក)		
---	--------------	--------------	--------------------	--	--	--	--	--	--	--

៣៤. ៣. ៣. ជំរុញការផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈការបញ្ជាបការយល់ដឹង និងប្រើប្រាស់ MEF Database (មាន ២ សូចនាករ) (២៥%)			អគ្គ.គោលនយោបាយ	២. ស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបច្ចុប្បន្នភាពផ្សព្វផ្សាយទាន់ពេលក្នុង MEF Database/គេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន	បច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ	បច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ	បច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ			
៣៤. ៣. ៤. ពង្រឹង និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ (មាន ២ សូចនាករ) (២៥%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.គោលនយោបាយ	១. របាយការណ៍សិក្សា (Feasibility Study) ស្តីពីការអភិវឌ្ឍ Mobile MEF Database Application ពីប្រព័ន្ធ MEF Database	ពិភាក្សាពិគ្រោះយោបល់ជាមួយមន្ត្រីបង្គោល IT លើផ្នែកស្ថិតិ		ពិភាក្សាពិគ្រោះយោបល់ជាមួយមន្ត្រីបង្គោល IT លើផ្នែក អភិវឌ្ឍន៍ និងគ្រប់គ្រង	Mobile MEF Database Application ត្រូវបានសាកល្បងអភិវឌ្ឍ ២. របាយការណ៍បច្ចេកទេសនៃអភិវឌ្ឍ Mobile MEF Database Application ពីប្រព័ន្ធ MEF Database		

៣៤. ៣. ៤. ពង្រឹង និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាព នៃការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ (មាន ២ សូចនា ករ)(២៥%)	មេសា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.គោល នយោបាយ	២. Feasibility Study លើគម្រោង អភិវឌ្ឍ CamTrade (Mobile Application) សម្រាប់ជាស្ថិតិបឋម ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង		ពិគ្រោះ យោបល់ ជាមួយអគ្គ នាយកដ្ឋាន គយ និងរដ្ឋាករ កម្ពុជា/ នាយក ដ្ឋានព័ត៌មានប ច្ចេកវិទ្យា លើ គម្រោង អភិវឌ្ឍ CamTrade (Mobile Application)		របាយការណ៍ លទ្ធផល សិក្សាស្តីពី អភិវឌ្ឍ CamTrade (Mobile Application) ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំ		
៣៥. ពង្រឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈ ការហិរញ្ញវត្ថុ	២០១៩									

៣៥.១. អនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការ ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានកំណត់ នៅក្នុងផែនការ អនុវត្ត ៣ឆ្នាំ (២០១៨-២០២០) នៃកម្មវិធី ជាតិ			អគ្គ.ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	១. ដាក់ឱ្យអនុវត្តអនុ ក្រឹត្យពីការផ្ទេរ ធនធានពី ថវិកាថ្នាក់ជាតិជូនរដ្ឋបា ល ក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់ ២. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបា លក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់ឱ្យត្រូវបាន ដាក់ ឱ្យអនុវត្ត						
៣៥.១.១. រៀបចំអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការតំ ឡើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ (៣០%)	មករា ២០១៩	មីនា ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	អនុក្រឹត្យស្តីពីការតំ ឡើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភក្រុម ប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិត្រូវបាន រៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត	អនុក្រឹត្យស្តី ពីការតំ ឡើងប្រាក់ ឧបត្ថម្ភ ក្រុមប្រឹក្សា រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ ត្រូវ បានរៀបចំ រួច និង ដាក់ឱ្យអនុ វត្ត					

៣៥.១.២. រៀបចំប្រកាសបង្កើតក្រុម ការងារបច្ចេកទេស D & D ប្រចាំក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (៣០%)	មេសា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	ប្រកាសបង្កើតក្រុម ការងារបច្ចេកទេស D & D ប្រចាំក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំរួច និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត		សេចក្តីព្រាង ប្រកាស ប្រកាសបង្កើត ក្រុមការងារ បច្ចេកទេស D & D ប្រចាំ ក្រសួងសេដ្ឋ កិច្ច និងហិរញ្ញ វត្ថុ ត្រូវបាន រៀបចំ និង ដាក់ប្រជុំ ពិភាក្សា	ប្រកាស ប្រកាស បង្កើតក្រុម ការងារ បច្ចេកទេស D & D ប្រចាំ ក្រសួងសេដ្ឋ កិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ បានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត			
៣៥.១.៣. បន្តរៀបចំអនុក្រឹត្យស្តីពីការ រៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅនៃមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ (២០%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបា លថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	អនុក្រឹត្យស្តីពីការ រៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅ នៃមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានរៀបចំរួច និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តី ព្រាងអនុ ក្រឹត្យស្តីពី ការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្ត ទៅនៃមូល និធិឃុំ សង្កាត់ ត្រូវ បានបន្តកែ លម្អ	សេចក្តីព្រាង អនុក្រឹត្យស្តីពី ការរៀបចំ និង ប្រព្រឹត្តទៅនៃ មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ត្រូវ បានដាក់ប្រជុំ ពិភាក្សាផ្ទៃក្នុង កសហវ	សេចក្តីព្រាង អនុក្រឹត្យស្តីពី ការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្ត ទៅនៃមូលនិ ធិឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានដាក់ ប្រជុំពិភាក្សា ជាមួយក្រសួង	អនុក្រឹត្យស្តីពី ការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្ត ទៅនៃមូលនិ ធិឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបាន រៀបចំរួច និង ដាក់អនុវត្ត		

							ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
៣៥.១.៤. រៀបចំប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការគ្រប់គ្រងជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ (២០%)	មេសា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការគ្រប់គ្រងជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		សេចក្តីព្រាងប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការគ្រប់គ្រងជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ ត្រូវបានរៀបចំរួច	សេចក្តីព្រាងប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការគ្រប់គ្រងជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ ត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ប្រជុំពិភាក្សាអ្នកពាក់ព័ន្ធ	ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការគ្រប់គ្រងជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ ត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
៣៥.២. អនុវត្តសាកល្បង និងពង្រីកមូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SNIF)			អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ក្រុង៥ និងស្រុកចំនួន ២៨ត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់អនុវត្តមូលនិធិវិនិយោគសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ						

៣៥.២.១. រៀបចំកែសម្រួលអនុក្រឹត្យ លេខ៣២ ដើម្បីកំណត់ធនធាននៃមូលនិ ធិវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (១៥%)	មេសា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	អនុក្រឹត្យស្តីពីការកែ សម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៣២ ត្រូវបានរៀបចំ រួចនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		សេចក្តីព្រាង អនុក្រឹត្យស្តីពី ការកែសម្រួល អនុក្រឹត្យលេខ ៣២ ត្រូវបាន រៀបចំរួច និង ដាក់ប្រជុំ ពិភាក្សា	អនុក្រឹត្យស្តីពី ការកែ សម្រួលអនុ ក្រឹត្យលេខ ៣២ ត្រូវបាន រៀបចំរួច និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត			
៣៥.២.២. បន្តរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត គោលការណ៍ណែនាំវាយតម្លៃសមិទ្ធិកម្ម រដ្ឋបាលក្រុង (១៥%)	មករា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	គោលការណ៍ណែនាំ វាយតម្លៃសមិទ្ធិកម្ម ក្រុងត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តី ព្រាងគោល ការណ៍ ណែនាំវាយ តម្លៃសមិទ្ធិ កម្មក្រុង ត្រូវបាន រៀបចំ និង ដាក់ប្រជុំ ពិភាក្សា	គោលការណ៍ ណែនាំវាយ តម្លៃសមិទ្ធិកម្ម ក្រុងត្រូវបាន រៀបចំរួច និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត				

៣៥.២.៣. បន្តរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត គោលការណ៍ណែនាំវាយតម្លៃសមិទ្ធិកម្ម រដ្ឋបាលខណ្ឌ (១៥%)	មករា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	គោលការណ៍ណែនាំ វាយតម្លៃសមិទ្ធិកម្ម ខណ្ឌត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តី ព្រាងគោល ការណ៍ ណែនាំវាយ តម្លៃសមិទ្ធិ កម្មខណ្ឌ ត្រូវបាន រៀបចំ និង ដាក់ប្រជុំ ពិភាក្សា	គោលការណ៍ ណែនាំវាយ តម្លៃសមិទ្ធិកម្ម ខណ្ឌត្រូវបាន រៀបចំរួច និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត				
៣៥.២.៤. ផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការវាយតម្លៃសមិទ្ធិកម្មរដ្ឋបា លក្រុង និងខណ្ឌ (៥%)	មេសា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបា លថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការវាយតម្លៃ សមិទ្ធិកម្មរដ្ឋបាលក្រុង និងខណ្ឌ ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយណែនាំ		គោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការ វាយតម្លៃសមិទ្ធិ កម្មរដ្ឋបាល ក្រុង ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ	គោលការណ៍ ណែនាំស្តីពី ការវាយតម្លៃ សមិទ្ធិកម្មរដ្ឋ បាល ខណ្ឌ ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ			

៣៥.២.៥. រៀបចំសេចក្តីណែនាំបន្ថែមស្តីពីសំណើគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលក្រុង (១០%)	មេសា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	សេចក្តីណែនាំបន្ថែមស្តីពីសំណើគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលក្រុងត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		សេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំបន្ថែមស្តីពីសំណើគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលក្រុង ត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ប្រជុំពិគ្រោះយោបល់	សេចក្តីណែនាំបន្ថែមស្តីពីសំណើគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលក្រុងត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត			
៣៥.២.៦. រៀបចំសេចក្តីណែនាំបន្ថែមស្តីពីសំណើគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលខណ្ឌ (១០%)	មេសា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	សេចក្តីណែនាំបន្ថែមស្តីពីសំណើគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		សេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំបន្ថែមស្តីពីសំណើគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលខណ្ឌ ត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ប្រជុំពិគ្រោះយោបល់	សេចក្តីណែនាំបន្ថែមស្តីពីសំណើគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត			

៣៥.២.៧.ផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំបន្ថែមស្តីពីសំណើគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលក្រុង និងខណ្ឌ (៥%)	កក្កដា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	សេចក្តីណែនាំបន្ថែមស្តីពីសំណើគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលក្រុង និងខណ្ឌ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ			សេចក្តីណែនាំបន្ថែមស្តីពីសំណើគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាលក្រុង និងខណ្ឌ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ			
៣៥.២.៨.វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរដ្ឋបាលក្រុង និងខណ្ឌ (១៥%)	តុលា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ចំនួនរដ្ឋបាលក្រុង និងខណ្ឌ ត្រូវទទួលបានគម្រោងមូលនិធិវិនិយោគ			រដ្ឋបាលក្រុងចំនួន៨ និងរដ្ឋបាលខណ្ឌចំនួន ៤ ត្រូវបានវាយតម្លៃទទួលបានគម្រោងមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ			

៣៥.២.៩. រៀបចំការណែនាំទម្រង់របាយការណ៍ផែនការ សកម្មភាពការងាររដ្ឋបាល ខណ្ឌ (១០%)	តុលា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ទម្រង់របាយការណ៍ផែនការសកម្មភាពការងាររដ្ឋបាលខណ្ឌ ត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត				ទម្រង់របាយការណ៍ផែនការសកម្មភាពការងាររដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
៣៥.៣. ពិនិត្យមើលឡើងវិញនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ			អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅ ៦ រដ្ឋបាលខណ្ឌ និង ១៣ ក្រុង						

៣៥. ៣. ១. កែសម្រួលគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកាសម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត (៥០%)	មេសា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការរៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជ ធានី ខេត្តត្រូវបានកែ លម្អ ដោយបញ្ចូលរដ្ឋ បាលខណ្ឌ		គោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការ រៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកាសម្រាប់ រដ្ឋបាលរាជ ធានី ខេត្តត្រូវ បានកែលម្អ ដោយបញ្ចូល រដ្ឋបាលខណ្ឌ ១២				
៣៥. ៣. ២. បណ្តុះបណ្តាល និង ផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការ រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាសម្រាប់ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត (៥០%)	មេសា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការរៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជ ធានី ខេត្តត្រូវបានប ណ្តុះបណ្តាល និង ផ្សព្វផ្សាយ		គោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការ រៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកាសម្រាប់ រដ្ឋបាលរាជ ធានី ខេត្ត ត្រូវ បានបណ្តុះប ណ្តាល និង ផ្សព្វផ្សាយជូន រដ្ឋបាលរាជ				

						ឆានី ខេត្តទាំង ២៥				
៣៥.៤. អនុវត្តឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រកំណែ ទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាកម្ពុជា ២០១៨-២០២៥			អគ្គ.ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	១. យុទ្ធសាស្ត្រកំណែ ទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាកម្ពុជា ២០១៨-២០២៥ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ត្រូវបានចាប់ ផ្តើមអនុវត្តទៅតាមផែនទី បង្ហាញផ្លូវដែលបាន កំណត់						
៣៥.៤.១. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ កំណែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ ២០១៨-២០២៥ (៦០%)	មករា ២០១៩	មីនា ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	យុទ្ធសាស្ត្រកំណែ ទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ២០១៨-២០២៥ ត្រូវ បានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	យុទ្ធសាស្ត្រ កំណែ ទម្រង់ ប្រព័ន្ធ ថវិកាថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ២០១៨- ២០២៥ ត្រូវបាន រៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត					

៣៥.៤.២. ផ្សព្វផ្សាយឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រ កំណែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ២០១៨-២០២៥ (១០%)	មេសា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបាល ថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	យុទ្ធសាស្ត្រកំណែ ទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ២០១៨-២០២៥ ត្រូវ បានផ្សព្វផ្សាយ		យុទ្ធសាស្ត្រ កំណែទម្រង់ ប្រព័ន្ធថវិការ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ២០១៨- ២០២៥ ត្រូវ បានផ្សព្វផ្សាយ				
៣៥.៤.៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាព លម្អិតសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែ ទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការថ្នាក់ក្រោមជាតិ (៣០%)	មេសា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	ផែនការសកម្មភាព លម្អិតសម្រាប់អនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែ ទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការ ថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវ បានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យ អនុវត្តប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព និង ស័ក្តិសិទ្ធភាព		សេចក្តីព្រាង ផែនការ សកម្មភាព លម្អិតសម្រាប់ អនុវត្តយុទ្ធ សាស្ត្រនៃការ កែទម្រង់ ប្រព័ន្ធថវិការ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាង ផែនការ សកម្មភាព លម្អិត សម្រាប់អនុ វត្តយុទ្ធសាស្ត្រ នៃការកែ ទម្រង់ប្រព័ន្ធ ថវិកាថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ត្រូវបានដាក់ ប្រជុំពិភាក្សា ពិគ្រោះ យោបល់	ផែនការ សកម្មភាព លម្អិត សម្រាប់អនុ វត្តយុទ្ធសាស្ត្រ នៃការកែ ទម្រង់ប្រព័ន្ធ ថវិកាថ្នាក់ ក្រោមជាតិ ត្រូវបាន រៀបចំ និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត		

៣៥.៥. ពិនិត្យនិងកែសម្រួលគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងនីតិវិធីអនុវត្តថវិកា កម្មវិធីពេញលេញ និងអង្គភាពថវិកា សម្រាប់ ថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ			អគ្គ.ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	រដ្ឋបាលខេត្តសរុបចំនួន ១៨ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុ វត្តថវិកាកម្មវិធី						
៣៥.៥.១. កែសម្រួលគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត (៥០%)	កក្កដា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការរៀបចំថវិកា កម្មវិធីសម្រាប់រដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ត្រូវបាន កែលម្អ និងដាក់ឱ្យអនុ វត្ត			គោលការណ៍ ណែនាំស្តីពី ការរៀបចំ ថវិកាកម្មវិធី សម្រាប់រដ្ឋបា លរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបាន កែលម្អនិង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត			
៣៥.៥.២. កែសម្រួលគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត (៥០%)	តុលា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការអនុវត្តថវិកា កម្មវិធីសម្រាប់រដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ត្រូវបាន កែលម្អ និងដាក់ឱ្យអនុ វត្ត			គោលការណ៍ ណែនាំស្តីពី ការអនុវត្ត ថវិកាកម្មវិធី សម្រាប់រដ្ឋបា លរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបាន កែលម្អ និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត			

៣៥.៦. ពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ			អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១.របាយការណ៍ពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួងបរិស្ថាន និងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ត្រូវបានរៀបចំ២.ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តិ/ប្រកាសនៃការអនុវត្តថវិកាការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួងបរិស្ថាន ត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត						
៣៥.៦.១. ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួងបរិស្ថាន , ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ (៤០%)	មករា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	មានរបាយការណ៍ការពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងរបកគំហើញការអនុវត្តថវិកាការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួង បរិស្ថាន និងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់	របាយការណ៍ការពិនិត្យ វាយតម្លៃនិងរបកគំហើញនៃការអនុវត្តថវិកាការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួងប		របាយការណ៍ការពិនិត្យ វាយតម្លៃនិងរបកគំហើញនៃការអនុវត្តថវិកាការផ្ទេរមុខងាររបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ត្រូវបានដាក់ជូន			

					វិស្វាន ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់		ថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់			
៣៥.៦.២. រៀបចំប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកញ្ចប់ថវិកាសេវាអនាម័យបរិស្ថាន (ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ០៧៣) (៤០%)	មេសា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកញ្ចប់ថវិកាសេវាអនាម័យបរិស្ថានត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកញ្ចប់ថវិកាសេវាអនាម័យបរិស្ថាន ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកញ្ចប់ថវិកាសេវាអនាម័យបរិស្ថាន ត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ប្រជុំពិភាក្សា	ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកញ្ចប់ថវិកាសេវាអនាម័យបរិស្ថាន ត្រូវបានរៀបចំរួច និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
៣៥.៦.៣. ផ្សព្វផ្សាយប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកញ្ចប់ថវិកាសេវាអនាម័យបរិស្ថាន (២០%)	តុលា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកញ្ចប់ថវិកាសេវាអនាម័យបរិស្ថាន ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយរួច				ប្រកាសស្តីពីការគ្រប់គ្រងកញ្ចប់ថវិកាសេវាអនាម័យបរិស្ថាន		

								ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយរួច		
ផែនការទី ៤៖ ការត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ឯកសារបណ្ណ សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ៖ ១. ក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាព នៃថវិកាសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. ទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មបឋម ៣. ទម្រង់ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់ភ្ជាប់ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ៤. ទម្រង់បឋមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចប្រែប្រួល សម្រាប់ត្រៀមភ្ជាប់ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ៥. ក្របខ័ណ្ឌទស្សនាទាននៃការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម (Monitor and Review) ៦. ទម្រង់របាយការណ៍ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ៧. ក្របខ័ណ្ឌសវនកម្មពេញលេញ (សមិទ្ធកម្ម, ព័ត៌មានវិទ្យា, អនុលោមភាព និងហិរញ្ញវត្ថុ) ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ៨. ក្របខ័ណ្ឌអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ៩. របាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មរបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិចំនួន៤ ត្រូវបានដាក់ជូនរដ្ឋសភា ១០. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៤ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត										

៤១. បង្កើតក្របខ័ណ្ឌថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម (Performance Informed Budgeting)	២០១៩			១. ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ ២. អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និង៨២ ត្រូវបានសិក្សា ៣. គោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីរៀបចំ ថវិកាសមិទ្ធកម្មត្រូវ បានរៀបចំ និងអនុម័ត ៤. គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការអនុវត្តថវិកា សមិទ្ធកម្មត្រូវបាន សិក្សា						
៤១.១. សិក្សានិងរៀបចំក្របខ័ណ្ឌគោលនៃ គោលការណ៍ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម (Performance Budgeting)			អគ្គ. ថវិកា	១. ទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀង ព័ត៌មាន សមិទ្ធកម្មត្រូវ បានរៀបចំ ២. ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច បំព្រួញត្រូវបានរៀបចំ សម្រាប់ភ្ជាប់ច្បាប់ថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ						

៤១.១.១ រៀបចំឱ្យមានកិច្ចព្រមព្រៀង លើលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	២០១៩	២០២០	អគ្គ. ថវិកា	រៀបចំទម្រង់នៃកិច្ច ព្រមព្រៀងលើលទ្ធផល ក្នុងឆ្នាំ			សិក្សាលើ ទម្រង់កិច្ច ព្រមព្រៀង លើលទ្ធផល ក្នុងឆ្នាំ	សិក្សាលើ ទម្រង់កិច្ច ព្រមព្រៀង លើលទ្ធផល ក្នុងឆ្នាំ		
៤១.១.២ ក្របខណ្ឌគោលថវិកាព័ត៌មាន សមិទ្ធកម្មនៅកម្ពុជា	២០១៩	២០១៩	អគ្គ. ថវិកា	ក្របខណ្ឌថវិកា ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មនៅ កម្ពុជា (Performance Budgeting) បាន រៀបចំ	ក្របខណ្ឌ ថវិកា ព័ត៌មាន សមិទ្ធកម្ម នៅកម្ពុជា (Perform ance Budgetin g) ត្រូវបាន រៀបចំ			-		
៤១.២. សិក្សា និងរៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្តិ សម្រាប់ការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្ម			អគ្គ. ថវិកា	១. ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ ២០០៨ ត្រូវបានត្រួតពិនិ ត្យ និងដាក់ឱ្យពិភាក្សាផ្ទៃ ក្នុង កសហវ						

៤១.២.១ សិក្សាលើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ ២០១៨-២០២៥	២០១៩	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ ២០០៨ ត្រូវបានពិនិត្យ និង ពិភាក្សាធ្វើវិសោធនកម្ម	ក្រុមការងារដើម្បីធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ ២០០៨ ត្រូវបង្កើតឡើង	ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ ២០០៨ ត្រូវបានពិនិត្យ និង សិក្សា	ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ ២០០៨ ត្រូវបានពិនិត្យ និង សិក្សា	ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ ២០០៨ ត្រូវបានពិនិត្យ និង សិក្សា		
៤១.២.២. រៀបចំកែសម្រួល អនុក្រឹត្យលេខ ៨១	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ថវិកា	សេចក្តីព្រាងកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍សិក្សាត្រួតពិនិត្យនិងកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៨១	សេចក្តីព្រាងបឋមត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយក ដ្ឋានដើម្បីពិនិត្យ	សេចក្តីព្រាងត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំកសហរដ្ឋមន្ត្រីពិនិត្យ		

៤១. ២. ៣. ចូលរួមក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញលើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	មករា ២០១៩	ឆ្នាំ ២០១៩	អគ្គ. ថវិកា	របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ធាតុចូល ឬការចូលរួមក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ	របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ធាតុចូល ឬការចូលរួមក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ	របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ធាតុចូល ឬការចូលរួមក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ	របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ធាតុចូល ឬការចូលរួមក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ	របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់ធាតុចូល ឬការចូលរួមក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ		
៤១. ៣. រៀបចំយន្តការ និងឧបករណ៍សាកល្បងសម្រាប់ ត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន អនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម			អគ្គ. ថវិកា	១. ក្របខ័ណ្ឌទស្សនាទាននៃការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ						

៤១. ៣.១ រៀបចំក្របខណ្ឌទស្សនាទាន នៃការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យព័ត៌មាន សមិទ្ធកម្មស្ថាប័ន អនុវត្តថវិកាព័ត៌មាន សមិទ្ធកម្ម	២០១៩	២០២០	អគ្គ.ថវិកា	ក្របខណ្ឌទស្សនាទាន នៃការតាមដាន និង ត្រួតពិនិត្យព័ត៌មាន សមិទ្ធកម្មស្ថាប័ន អនុ វត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធ កម្ម ត្រូវបានរៀបចំ			ក្រុមការងារ សម្រាប់ រៀបចំក្រប ខណ្ឌទស្សនា ទាននៃការ តាមដាន និង ត្រួតពិនិត្យ ព័ត៌មាន សមិទ្ធកម្ម ត្រូវបាន បង្កើត	ទស្សនាទាន នៃការតាម ដាន និងត្រួត ពិនិត្យ ព័ត៌មាន សមិទ្ធកម្ម បានពិនិត្យ និងសិក្សា		
៤១.៤. ត្រួតពិនិត្យអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ស្តីពី ការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការ ចំណាយថវិកាដូចតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័តរាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការ សា ធារណៈ និងអនុក្រឹត្យ លេខ ៨២ ស្តីពីបទ បញ្ជាទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ និង រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការ អនុវត្ត ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម			អគ្គ.រតន គារជាតិ	១. អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ និងលេខ ៨២ ត្រូវបាន ត្រួតពិនិត្យ (មានរបាយ ការណ៍វឌ្ឍនភាព)						

៤១.៤.១. ដឹកនាំគ្រួសារពិនិត្យអនុក្រឹត្យអនុក្រឹត្យ លេខ ៨២ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ	តុលា	ធ្នូ	អគ្គ.រតន ការជាតិ	បទបញ្ជាទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ ថ្មីត្រូវបានរៀបចំ។ (ពិន្ទុ: 0.5)				សូចនាករទី១ ÷ ដឹកនាំគ្រួសារពិនិត្យអនុក្រឹត្យអនុក្រឹត្យ លេខ ៨២ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ		
៤១.៤.២. ត្រួតពិនិត្យអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័តរាជ-ធានីភ្នំពេញ និងអង្គការ សាធារណៈ	តុលា	ធ្នូ	អគ្គ.រតន ការជាតិ	អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័តរាជ-ធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ ក្នុងផ្នែកពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរតនាគារ។ (ពិន្ទុ: 0.5)				សូចនាករទី១ ÷ ត្រួតពិនិត្យអនុក្រឹត្យ លេខ ៨១ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត		

								រាជធានី ភ្នំពេញ និង អង្គការ សា ធារណៈ ក្នុង ផ្នែកពាក់ព័ន្ធ នឹងសមត្ថកិច្ច រតនាគារ។		
៤២. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម	២០១៩			១. របាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មរបស់អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ចំនួន ៤ ត្រូវបានដាក់ជូនរដ្ឋសភាជាតិ ២. គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់អនុវត្ត						
៤២.១. រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម សម្រាប់សវនកម្មផ្ទៃក្រៅ			អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និង សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	១. សេចក្តីប្រាងគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការធ្វើសវនកម្មសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត						

៤២.២. រៀបចំ និងដាក់ជូនស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិនូវរបាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្ម			អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	១.របាយការណ៍សវនកម្មសមិទ្ធកម្មចំនួន ៤ ត្រូវបានដាក់ជូនស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ						
៤៣. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ	២០១៩			ប្រព័ន្ធនិងយន្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើតនិងអនុវត្តនៅក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ៨						
៤៣.១. ត្រួតពិនិត្យមើលឡើងវិញពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យអធិការកិច្ច និង សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនាពេលបច្ចុប្បន្ននៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន			អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងអគ្គាធិការដ្ឋានក្រសួង ស្ថាប័ន	១. មុខងារសវនកម្មរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន ៨ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ២. ឧបករណ៍សវនកម្មនានាសម្រាប់គាំទ្រមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ចំនួន ១០ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត						

៤៣.១.១ ពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.សវន កម្មផ្ទៃក្នុង	អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃ ក្នុងនៃ ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៨ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ សុខភាពនៃមុខងារ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិង មានរបាយការណ៍ស្តីពី ការត្រួតពិនិត្យមុខងារ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ក្រសួងផែនការ ឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម យុត្តិធម៌ បរិស្ថាន ទេសចរណ៍ កិច្ចការ នារីប្រៃសណីយ៍ និង ទូរគមនាគមន៍ និង ក្រសួងរៀបចំដែនដី (ទម្ងន់០,១៥)នគរូបនី យកម្ម និងសំណង់)	អង្គភាព សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនៃ ក្រសួង ស្ថា ប័នចំនួន ២ គោល ដៅត្រូវ បានពិនិត្យ ប្រសិទ្ធភាព នៃមុខងារ សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង (ទម្ងន់ ០,២០)	អង្គភាពសវន កម្មផ្ទៃក្នុងនៃ ក្រសួង ស្ថាប័ នចំនួន ២ គោលដៅត្រូវ បានពិនិត្យ ប្រសិទ្ធភាពនៃ មុខងារសវ នកម្មផ្ទៃក្នុង (ទម្ងន់០,១៥)	អង្គភាពសវន កម្មផ្ទៃក្នុងនៃ ក្រសួង ស្ថាប័ នចំនួន ២ គោលដៅត្រូវ បានពិនិត្យ ប្រសិទ្ធភាព នៃមុខងារសវ នកម្មផ្ទៃក្នុង (ទម្ងន់០,១៥)	អង្គភាពសវន កម្មផ្ទៃក្នុងនៃ ក្រសួង ស្ថាប័ នចំនួន ២ គោលដៅត្រូវ បានពិនិត្យ ប្រសិទ្ធភាព នៃមុខងារសវ នកម្មផ្ទៃក្នុង (ទម្ងន់០,២០)		
---	--------------	--------------	---------------------------	---	---	---	---	---	--	--

៤៣.១.២ រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងសម្រាប់សវនកម្មលើកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ	មករា ២០១៩	ឆ្នាំ ២០១៩	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្ម ចំនួន៣ ទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មលើកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ (ទម្ងន់ ០,១៥)		ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មស្តីពីកិច្ចលទ្ធកម្មទំនិញក្រោមវិធីសាស្ត្រដេញថ្លៃប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុកត្រូវបានរៀបចំ (ទម្ងន់០,១៥)	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មស្តីពីកិច្ចលទ្ធកម្មសំណង់ក្រោមវិធីសាស្ត្រដេញប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក ត្រូវបានរៀបចំ (ទម្ងន់០,១៥)	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មស្តីពីកិច្ចលទ្ធកម្មសម្រាប់សេវាទីប្រឹក្សាត្រូវបានរៀបចំ(ទម្ងន់ ០,២០)		
៤៣.១.៣ រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងសម្រាប់សវនកម្មលើចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	មករា ២០១៩	ឆ្នាំ ២០១៩	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មចំនួន ៣ ទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មលើចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានរៀបចំ (ទម្ងន់០,១៥)	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មសម្រាប់តាមដានចំណូលពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវបានរៀបចំ	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មសម្រាប់តាមដានចំណូលសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ (ទម្ងន់០,១៥)	ឧបករណ៍ជំនួយសវនកម្មសម្រាប់តាមដានចំណូលពីសហគ្រាសសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ(ទម្ងន់ ០,១៥)			

					(ទម្ងន់ ០,២០)					
៤៣.១.៤ រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង សម្រាប់សវនកម្មលើចំណូលពីវិស័យ ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.សវន កម្មផ្ទៃក្នុង	ឧបករណ៍ជំនួយសវន កម្មចំនួន ៤ ទាក់ទង នឹងការធ្វើសវនកម្មលើ ចំណូលពីវិស័យ ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ(ទម្ងន់ ០,១៥)	ឧបករណ៍ ជំនួយសវន កម្មសម្រាប់ សវនកម្ម លើចំណូល ពីអាករលើ កាស៊ីណូ ត្រូវបាន រៀបចំ (ទម្ងន់ ០,១៥)	ឧបករណ៍ ជំនួយសវនកម្ម សម្រាប់សវន កម្មលើចំណូល ពីការផ្តល់អាជ្ញា ប័ណ្ណកាស៊ីណូ ត្រូវបានរៀបចំ (ទម្ងន់០,១៥)	ឧបករណ៍ ជំនួយសវន កម្មសម្រាប់ សវនកម្មលើ ចំណូលពី ក្រុមហ៊ុន បញ្ចាំត្រូវបាន រៀបចំ(ទម្ងន់ ០,១៥)	ឧបករណ៍ ជំនួយសវន កម្មសម្រាប់ សវនកម្មលើ ចំណូលពី ក្រុមហ៊ុន អភិវឌ្ឍន៍ អចលនវត្ថុ ត្រូវបាន រៀបចំ (ទម្ងន់ ០,១៥)		
៤៣.១.៥ រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ សវនកម្មលើចំណូលសារពើពន្ធមួយ ចំនួន	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.សវន កម្មផ្ទៃក្នុង	ឧបករណ៍ជំនួយសវន កម្មចំនួន ៤ ទាក់ទង នឹងការធ្វើសវនកម្មលើ ចំណូលសារពើពន្ធ (ផ្នែកពន្ធដារ)ត្រូវបាន រៀបចំ(ទម្ងន់០,១៥)	ឧបករណ៍ ជំនួយសវន កម្ម សម្រាប់ពន្ធ ប្រថាប់ត្រា ត្រូវបាន រៀបចំ (ទម្ងន់ ០,១៥)	ឧបករណ៍ ជំនួយសវនកម្ម សម្រាប់ពន្ធលើ អចលនវត្ថុត្រូវ បានរៀបចំ (ទម្ងន់០,១៥)	ឧបករណ៍ ជំនួយសវន កម្ម សម្រាប់ពន្ធ លើឈ្នួលផ្ទះ និងដីត្រូវបាន រៀបចំ (ទម្ងន់០,១៥)	ឧបករណ៍ ជំនួយសវន កម្ម សម្រាប់អាករ ស្តាក់នៅត្រូវ បានរៀបចំ (ទម្ងន់០,១៥)		

៤៣.១.៦ ប្រមូល លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងស្ថិតិនាបញ្ចូលក្នុង Box cloud នៃ Database សម្រាប់គាំទ្រដល់មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	យ៉ាងតិច ១០០ច្បាប់នៃលិខិតបទដ្ឋាននិងស្ថិតិសំខាន់ៗសម្រាប់គាំទ្រការងារសវនកម្មត្រូវបានប្រមូល និងបញ្ចូលក្នុង Box cloud នៃ Database (ទម្ងន់០,១៥)	លិខិតបទដ្ឋាននិងស្ថិតិសំខាន់ៗយ៉ាងតិច ២០ច្បាប់ត្រូវបានប្រមូលនិងបញ្ចូលក្នុង Box cloud នៃ Database (ទម្ងន់ ០,១៥)	លិខិតបទដ្ឋាននិងស្ថិតិសំខាន់ៗយ៉ាងតិច ២០ច្បាប់ត្រូវបានប្រមូលនិងបញ្ចូលក្នុង Box cloud នៃ Database (ទម្ងន់០,១៥)	លិខិតបទដ្ឋាននិងស្ថិតិសំខាន់ៗយ៉ាងតិច ៣០ច្បាប់ត្រូវបានប្រមូលនិងបញ្ចូលក្នុង Box cloud នៃ Database (ទម្ងន់០,១៥)	លិខិតបទដ្ឋាននិងស្ថិតិសំខាន់ៗយ៉ាងតិច ៣០ច្បាប់ត្រូវបានប្រមូលនិងបញ្ចូលក្នុង Box cloud នៃ Database (ទម្ងន់០,១៥)		
៤៣.១.៧ ពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីនៃអង្គភាពថវិកាក្រោមឱវាទ កសហវ	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ចំនួន ១៥ គោលដៅនៃអង្គភាពថវិកាក្រោមឱវាទ កសហវ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងមានរបាយការណ៍ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី	របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ចំនួន ៤ គោលដៅត្រូវបាន	របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ចំនួន ៤ គោលដៅត្រូវបាន	របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ចំនួន ៥ គោលដៅត្រូវបាន		

					ចំនួន ២ គោលដៅ ត្រូវបាន រៀបចំ (ទម្ងន់ ០,១៥)	រៀបចំ (ទម្ងន់ ០,១០)	រៀបចំ (ទម្ងន់ ០,១០)	រៀបចំ (ទម្ងន់ ០,១៥)		
៤៣.១.១.វិភាគមុខងារនៃប្រព័ន្ធអធិការ កិច្ចតាមបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គាធិ ការដ្ឋាន	មុខងារនៃប្រព័ន្ធ អធិការកិច្ចចំនួន១០ ក្រសួងត្រូវបានធ្វើការ វិភាគ	ទម្រង់ តម្រូវការ ព័ត៌មាន ដើម្បីប្រើ ប្រាស់ក្នុង វិភាគមុខ ងារប្រព័ន្ធ អធិការកិច្ច ត្រូវបាន រៀបចំ	មន្ត្រីជំនាញ របស់អគ្គាធិ ការដ្ឋានត្រូវ បានបណ្តុះប ណ្តាលពីលើ ការស្រង់ ព័ត៌មានបញ្ចូល ក្នុងទម្រង់ តម្រូវការ ព័ត៌មាន	មុខងារនៃ ប្រព័ន្ធអធិការ កិច្ចចំនួន៥ ក្រសួងត្រូវ បានវិភាគ	មុខងារនៃ ប្រព័ន្ធអធិការ កិច្ចចំនួន៥ ក្រសួងបន្ថែម ទៀតត្រូវបាន វិភាគ		

៤៣.២. ពង្រីកបន្ថែមមុខងារ នៃការត្រួតពិនិត្យតាមព័ត៌មានវិទ្យា និង សមិទ្ធកម្ម ដើម្បីឱ្យស្របនឹងមុខងារ ប្រព័ន្ធ ថវិកាថ្មី			អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្រសួង-ស្ថាប័ន	១. គោលការណ៍ណែនាំស្តីពី ការធ្វើសវនកម្មលើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រូវ បានរៀបចំ និងដាក់អនុវត្ត ២. គោលការណ៍ណែនាំស្តីពី ការធ្វើសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ និង ដាក់អនុវត្ត						
៤៣.២.១ រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពី សវនកម្មផ្ទៃក្នុងផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម (Performance based internal audit audit)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ អនុវត្ត(ទម្ងន់០,៤០)	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មជាសេចក្តី ព្រាងលើកទី១ ត្រូវបានរៀបចំ (ទម្ងន់ ០,៥០)	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មជាសេចក្តីព្រាងលើកទី២ ត្រូវបានរៀបចំ (ទម្ងន់០,៥០)	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មលើ សមិទ្ធកម្មត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់អនុវត្ត(ទម្ងន់ ០,៤០)	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ គោលការណ៍ណែនាំសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបាន រៀបចំ (ទម្ងន់ ០,៥០)		

៤៣.២.២ រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (IT audit)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (IT audit) ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់អនុវត្ត (ទម្ងន់ ០,៤០)	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (IT audit) ជាសេចក្តីព្រាងទី១ ត្រូវបានរៀបចំ (ទម្ងន់ ០,៥០)	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (IT audit) ជាសេចក្តីព្រាងទី២ ត្រូវបានរៀបចំ (ទម្ងន់០,៥០)	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (IT audit) ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់អនុវត្ត (ទម្ងន់០,៤០)	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ណែនាំសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (IT audit) ត្រូវបានរៀបចំ(ទម្ងន់ ០,៥០)		
៤៣.២.៣ អនុវត្តសាកល្បងសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្ម	តុលា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	សវនករផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ ទទួលបានការអនុវត្តសាកល្បងអំពីសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្ម (ទម្ងន់ ០,២០)			សវនករផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ យ៉ាងតិច ១០ នាក់ទទួលបានអនុវត្តសាកល្បងអំពីសវនកម្មលើសមិទ្ធកម្ម			

							១លើក (ខេត្តបាត់ដំបង)			
៤៣. ៣. ថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ឆ្លើយតបនឹងអនុសាសន៍/វិធានការ ដែលបាន លើកឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុង និង អធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ			អគ្គ. សវនកម្មផ្ទៃ ក្នុង អគ្គាធិ ការដ្ឋាន ក្រសួង-ស្ថា ប័ន	១. យ៉ាងតិចអនុសាសន៍ ៥០% ដែលបានលើក ឡើងដោយសវនករផ្ទៃ ក្នុងនៃអង្គភាពក្រោម ឱវាទ កសហវ ត្រូវបាន កែលម្អ និងយ៉ាងតិច ៣០%នៃអង្គភាពដែល បានកែលម្អតាមអនុ សាសន៍សវនករតិចជាង ៥០% ត្រូវអនុវត្តវិធាន ការបន្ថែម ២. ក្រសួង-ស្ថាប័ន/អង្គ ភាព ៥០% បានឆ្លើយ តប និងកែលម្អតាម វិធានការ						
៤៣. ៣.១ តាមដានការឆ្លើយតបកែលម្អ តាមអនុសាសន៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអង្គ ភាពក្រោមឱវាទ កសហវ	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. សវន កម្មផ្ទៃក្នុង	យ៉ាងតិចអនុសាសន៍ ៥០%នៃអនុសាសន៍ របស់អង្គភាពក្រោម ឱវាទ កសហវ ចំនួន ៥០គោលដៅ ដែល	យ៉ាងតិច អនុសាសន៍ ៥០%នៃ អនុសាសន៍ របស់អង្គ	យ៉ាងតិចអនុ សាសន៍៥០% នៃអនុសាសន៍ របស់អង្គភាព ក្រោមឱវាទ ក	យ៉ាងតិចអនុ សាសន៍៥០% នៃអនុសាស ន៍របស់អង្គ ភាពក្រោម	យ៉ាងតិចអនុ សាសន៍៥០% នៃអនុសាស ន៍របស់អង្គ ភាពក្រោម		

				បានលើកឡើងដោយ សវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវបាន កែលម្អនិងយ៉ាងតិច ៣០%នៃអង្គភាព ដែលបានកែលម្អតាម អនុសាសន៍តិចជាង ៥០%ត្រូវអនុវត្តវិធាន ការបន្ថែម(ទម្ងន់ ០,៤០)	ភាពក្រោម ឱវាទ ក សហវ ចំនួន ៨ គោលដៅ ដែលបាន លើកឡើង ដោយសវន ករត្រូវបាន កែលម្អ និង យ៉ាងតិច ៣០%នៃ អង្គភាព ដែលបាន កែលម្អតិច ជាង៥០% ត្រូវមាន វិធានការ បន្ថែម (ទម្ងន់ ០,៤០)	សហវ ចំនួន ១២គោលដៅ ដែលបានលើក ឡើងដោយ សវនករត្រូវ បានកែលម្អ និងយ៉ាងតិច ៣០%នៃអង្គ ភាពដែលបាន កែលម្អតិចជាង ៥០%ត្រូវមាន វិធានការ បន្ថែម(ទម្ងន់ ០,៤០)	ឱវាទ កសហ វ ចំនួន១៥ គោលដៅ ដែលបាន លើកឡើង ដោយសវន ករត្រូវបានកែ លម្អ និង យ៉ាងតិច ៣០%នៃអង្គ ភាពដែល បានកែលម្អ តិចជាង ៥០%ត្រូវ មានវិធានការ បន្ថែម(ទម្ងន់ ០,៤០)	ឱវាទ កសហ វ ចំនួន១៥ គោលដៅ ដែលបាន លើកឡើង ដោយសវន ករត្រូវបានកែ លម្អ និង យ៉ាងតិច ៣០%នៃអង្គ ភាពដែល បានកែលម្អ តិចជាង ៥០%ត្រូវ មានវិធានការ បន្ថែម(ទម្ងន់ ០,៤០)		
--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

៤៣.៣.២ តាមដានការឆ្លើយតបកែលម្អ តាមអនុសាសន៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃក្រសួង ស្ថាប័ន	មករា ២០១៩	ឆ្នាំ ២០១៩	អគ្គ. សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	យ៉ាងតិចអនុសាសន៍ ៥០%នៃអនុសាសន៍ ដែលបានលើក ឡើងដោយសវនករផ្ទៃ ក្នុង នៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៤ ត្រូវបានកែ លម្អពីអង្គភាពរងសវន	យ៉ាងតិច អនុសាសន៍ ៥០% នៃអនុសា សន៍ត្រី មាសទី១ ដែលបាន ពិនិត្យតាម ដានដោយ អង្គភាព សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនៃ ក្រសួងស្ថា ប័នចំនួន	យ៉ាងតិចអនុ សាសន៍ ៥០% នៃអនុសាសន៍ ត្រីមាសទី២ ដែលបានពិនិ ត្យតាមដាន ដោយអង្គភាព សវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃក្រសួងស្ថាប័ នចំនួន	យ៉ាងតិចអនុ សាសន៍ ៥០% នៃអនុសាស ន៍ត្រីមាសទី៣ ដែលបានពិនិ ត្យតាមដាន ដោយអង្គ ភាពសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនៃ ក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន	យ៉ាងតិចអនុ សាសន៍ ៥០% នៃអនុសាស ន៍ត្រីមាសទី៤ ដែលបានពិនិ ត្យតាមដាន ដោយអង្គ ភាពសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនៃ ក្រសួងស្ថាប័ន ចំនួន		
៤៣.៣.២ តាមដានការឆ្លើយតបកែលម្អ តាមអនុសាសន៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃក្រសួង ស្ថាប័ន			អគ្គ. សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	ករកម្មនៃក្រសួង ស្ថាប័ ន (ក្រសួងអប់រំ, វប្ប ធម៌, កសិកម្ម, និង ក្រសួងទេសចរណ៍) (ទម្ងន់០,១០)	៤ ត្រូវបាន កែលម្អពី អង្គភាព រងសវន កម្ម (ទម្ងន់ ០,២០)	៤ត្រូវបានកែ លម្អពីអង្គភាព រងសវនកម្ម (ទម្ងន់០,១០)	៤ត្រូវបានកែ លម្អពីអង្គ ភាព រងសវនកម្ម (ទម្ងន់០,១០)	៤ត្រូវបានកែ លម្អពីអង្គ ភាព រងសវនកម្ម (ទម្ងន់០,២០)		

៤៣. ៣. ៣ តាមដានការកែលម្អតាមអនុសាសន៍សវនកម្មដែលបានលើកឡើងដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ (NAA) ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ច កសហវ	មករា ២០១៩	ឆ្នាំ ២០១៩	អគ្គ. សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	អនុសាសន៍របស់ NAA ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ច កសហវ យ៉ាងតិច ១០ គោលដៅ ត្រូវបានពិនិត្យ និងចេញលិខិតជំរុញអនុវត្តការកែលម្អតាមអនុសាសន៍ (ទម្ងន់០, ២០)	អនុសាសន៍ក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ NAA ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ច កសហវ យ៉ាងតិច ២គោលដៅ ត្រូវបានពិនិត្យ និងចេញលិខិតជំរុញតាមដានកែលម្អ (ទម្ងន់ ០, ៤០)	អនុសាសន៍ក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ NAA ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ច កសហវ យ៉ាងតិច ២គោលដៅ ត្រូវបានពិនិត្យ និងចេញលិខិតជំរុញតាមដានកែលម្អ (ទម្ងន់០, ២០)	អនុសាសន៍ក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ NAA ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ច កសហវ យ៉ាងតិច ៣គោលដៅ ត្រូវបានពិនិត្យ និងចេញលិខិតជំរុញតាមដានកែលម្អ (ទម្ងន់០, ២០)	អនុសាសន៍ក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ NAA ពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ច កសហវ យ៉ាងតិច ៣គោលដៅ ត្រូវបានពិនិត្យ និងចេញលិខិតជំរុញតាមដានកែលម្អ (ទម្ងន់០, ៤០)		
--	--------------	---------------	-------------------------------	---	--	---	---	---	--	--

៤៣.៣.៤ តាមដានលទ្ធផលសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសរុបសម្រាប់រយៈពេលបរិច្ឆេទនីមួយៗ និងចេញផ្សាយរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំកសហវ	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលសវនកម្មផ្ទៃក្នុងឆ្នាំ២០១៩ "ការិយបរិច្ឆេទ២០១៨" ត្រូវបានបូកសរុប និងអនុម័ត យ៉ាងយូរត្រឹម ១២ ខែក្រោយដំណាច់ឆ្នាំ២០១៨(ទម្ងន់០,៣០)		របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលសវនកម្មផ្ទៃក្នុងឆ្នាំ២០១៩ "ការិយបរិច្ឆេទ២០១៨" ត្រូវបានបូកសរុបជាសេចក្តីព្រាង (ទម្ងន់០,៣០)	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលសវនកម្មផ្ទៃក្នុងឆ្នាំ២០១៩ "ការិយបរិច្ឆេទ២០១៨" ត្រូវបានបូកសរុបអនុម័ត និងដាក់ជូន កសហវ (ទម្ងន់០,៣០)			
៤៣.៣.១.តាមដានការអនុវត្តវិធានការរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន	មករា	ធ្នូ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តវិធានការកែលម្អរបស់ កសហវ ចំពោះក្រសួងស្ថាប័ន លើការអនុវត្តឆ្នាំ២០១៨ បានចងក្រង	ទម្រង់របាយការណ៍តាមដាន និងគោលដៅនៃការតាមដានត្រូវបានរៀបចំ	មន្ត្រីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ កសហវ ត្រូវបានបណ្តុះ បណ្តាលលើការប្រើប្រាស់ទម្រង់របាយការណ៍តាមដាន	៥០%នៃក្រសួងស្ថាប័នដែលត្រូវបានចាត់វិធានក្នុងឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបានតាមដាន	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តវិធានការកែលម្អរបស់កសហវ ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបានរៀបចំ		

៤៣.៤. រៀបចំនិងកែលម្អផែនការសកម្មភាព របាយ-ការណ៍ និងកម្មវិធីសវនកម្ម/អធិការ កិច្ចប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងស្ថាប័នដោយផ្អែក លើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងចាត់វិធានការវាយ តម្លៃ ហានិភ័យដែលផ្តល់ អនុសាសន៍ដោយក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ			អគ្គ.សវន កម្មផ្ទៃក្នុង អគ្គាធិ ការដ្ឋាន ក្រសួង-ស្ថា ប័ន	១. ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ២៥ មានផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រសវនកម្ម និង ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២. យ៉ាងតិច ៩០% នៃ ផែនការសកម្មភាពទាំង អស់ដែលមាននៅក្នុង ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ របស់ កសហវ ត្រូវបាន អនុវត្ត ៣. យ៉ាងតិច ៦០% នៃ ផែនការសកម្មភាពទាំង អស់ដែលមាននៅក្នុង ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវ បានអនុវត្ត ៤. យ៉ាងតិច ៩០% នៃ ផែនការសកម្មភាព អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ និង កម្មវិធីអធិការកិច្ចប្រចាំ ឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្ត						
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

៤៣.៤.១ តាមដានលើការរៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិង ផែនការសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.សវន កម្មផ្ទៃក្នុង	ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២៥ ត្រូវបានតាមដាន លើការរៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រនិង ផែនការសវនកម្មប្រចាំ ឆ្នាំ និងចាត់វិធានការ ជំរុញចំពោះក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលពុំទាន់ មានផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រ និងផែនការ សវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ (ទម្ងន់០,៣០)	អង្គភាព សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនៃ ក្រសួង ស្ថា ប័ន ចំនួន ៥ ត្រូវបាន តាមដាន លើការ រៀបចំផែន ការយុទ្ធ សាស្ត្រនិង ផែនការ សវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ និងមាន វិធានការ ជំរុញ ចំពោះ ក្រសួងស្ថា ប័ន ដែល ពុំទាន់មាន ផែនការ	អង្គភាពសវន កម្មផ្ទៃក្នុងនៃ ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៨ ត្រូវ បានតាមដាន លើការរៀបចំ ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រនិងផែន ការសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ និង មានវិធានការ ជំរុញចំពោះ ក្រសួងស្ថាប័ន ដែលពុំទាន់ មានផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការ សវនកម្មប្រចាំ ឆ្នាំ (ទម្ងន់ ០,៣០)	អង្គភាពសវន កម្មផ្ទៃក្នុងនៃ ក្រសួង ស្ថាប័ ន ចំនួន ៨ ត្រូវបានតាម ដានលើការ រៀបចំផែន ការយុទ្ធ សាស្ត្រនិង ផែនការសវន កម្មប្រចាំឆ្នាំ និងមានវិធាន ការជំរុញ ចំពោះក្រសួង ស្ថាប័ន ដែល ពុំទាន់មាន ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រ និង ផែនការសវន កម្មប្រចាំឆ្នាំ (ទម្ងន់ ០,៣០)	អង្គភាពសវន កម្មផ្ទៃក្នុងនៃ ក្រសួង ស្ថាប័ ន ចំនួន ៤ ត្រូវបានតាម ដានលើការ រៀបចំផែន ការយុទ្ធ សាស្ត្រនិង ផែនការសវន កម្មប្រចាំឆ្នាំ និងមានវិធាន ការជំរុញ ចំពោះក្រសួង ស្ថាប័ន ដែល ពុំទាន់មាន ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រ និង ផែនការសវន កម្មប្រចាំឆ្នាំ (ទម្ងន់ ០,៣០)		
--	--------------	--------------	---------------------------	--	---	---	---	---	--	--

					យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែន ការសវន កម្មប្រចាំឆ្នាំ (ទម្ងន់ ០,៤០)					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

៤៣.៤.២ ពង្រឹងការកែលម្អលើផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រនិង ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ របស់ ក្រសួង ស្ថាប័ន	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំនៃក្រសួង ស្ថា ប័ន ចំនួន ១២ ត្រូវ បានពិនិត្យនិងផ្តល់ យោបល់កែលម្អ (ទម្ងន់០,២០)		ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រ និង ផែនការសវន កម្មប្រចាំឆ្នាំ របស់អង្គភាព សវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃក្រសួង ស្ថា ប័ន ចំនួន៤ ត្រូវ បានពិនិត្យនិង ផ្តល់យោបល់ កែលម្អតាមនីតិ វិធីជាស្តង់ដារ (ទម្ងន់០,២០)	ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រ និង ផែនការសវន កម្មប្រចាំឆ្នាំ របស់អង្គភាព សវនកម្មផ្ទៃ ក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន៤ ត្រូវ បានពិនិត្យ និងផ្តល់យោ បល់កែលម្អ តាមនីតិវិធីជា ស្តង់ដារ (ទម្ងន់០,២០)	ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រ និង ផែនការសវន កម្មប្រចាំឆ្នាំ របស់អង្គភាព សវនកម្មផ្ទៃ ក្នុងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន៤ ត្រូវ បានពិនិត្យ និងផ្តល់យោ បល់កែលម្អ តាមនីតិវិធីជា ស្តង់ដារ (ទម្ងន់០,២០)		
--	--------------	--------------	-------------------------------	---	--	---	--	--	--	--

៤៣.៤.៣ តាមដានលើការអនុវត្ត ផែនការសកម្មភាពនៃផែនការសវនកម្ម របស់ កសហវ	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	យ៉ាងតិច ៩០% នៃ ផែនការសកម្មភាព ទាំងអស់ដែលមាននៅ ក្នុងផែនការសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំរបស់ កសហវ ចំនួន ១០០គោលដៅ ត្រូវបានអនុវត្ត (ទម្ងន់ ០,៣០)	យ៉ាងតិច ៩០%នៃ ផែនការ សកម្មភាព ដែលមាន នៅក្នុង ផែនការ សវនកម្ម ប្រចាំត្រី មាសទី១ ចំនួន ២០ គោលដៅ ត្រូវបាន អនុវត្ត (ទម្ងន់ ០,៤០)	យ៉ាងតិច ៩០%នៃ ផែនការ សកម្មភាព ដែលមាននៅ ក្នុងផែនការ សវនកម្មប្រចាំ ត្រីមាសទី២ ចំនួន ៣០ គោលដៅ ត្រូវ បានអនុវត្ត (ទម្ងន់០,៣០)	យ៉ាងតិច ៩០%នៃ ផែនការ សកម្មភាព ដែលមាននៅ ក្នុងផែនការ សវនកម្ម ប្រចាំត្រីមាស ទី៣ ចំនួន ៣០គោលដៅ ត្រូវបានអនុ វត្ត (ទម្ងន់ ០,៣០)	យ៉ាងតិច ៩០%នៃ ផែនការ សកម្មភាព ដែលមាននៅ ក្នុងផែនការ សវនកម្ម ប្រចាំត្រីមាស ទី៤ ចំនួន ២០គោលដៅ ត្រូវបានអនុ វត្ត (ទម្ងន់ ០,៣០)		
---	--------------	--------------	-------------------------------	---	--	---	--	---	--	--

៤៣.៤.៤ តាមដានលើការអនុវត្ត ផែនការសវនកម្មនៃផែនការសវនកម្ម របស់ ក្រសួង ស្ថាប័ន	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.សវន កម្មផ្ទៃក្នុង	យ៉ាងតិច ៦០%នៃ ផែនការសកម្មភាព ទាំងអស់ដែលមាននៅ ក្នុងផែនការសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ៨ ត្រូវ បានអនុវត្ត (ក្រសួង ផែនការ ឧស្សាហកម្មនិង សិប្បកម្ម យុត្តិធម៌ ប រិស្ថាន ទេសចរណ៍ កិច្ចការនារី ប្រៃសណី យ័និងទូរគមនាគន៍ និងក្រសួងរៀបចំដែន ដី នគរូប នីយកម្ម និង សំណង់)(ទម្ងន់០,១៥)	យ៉ាងតិច ៦០%នៃ ផែនការ សកម្មភាព ដែលមាន នៅក្នុង ផែនការ សវនកម្ម ប្រចាំត្រី មាសទី១ របស់អង្គ ភាពសវន កម្មផ្ទៃក្នុង នៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៨ ត្រូវបាន អនុវត្ត (ទម្ងន់ ០,២០)	យ៉ាងតិច៦០% នៃផែនការ សកម្មភាព ដែលមាននៅ ក្នុងផែនការ សវនកម្មប្រចាំ ត្រីមាសទី២ របស់អង្គភាព សវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃក្រសួង ស្ថា ប័ន ចំនួន ៨ ត្រូវបានអនុវត្ត (ទម្ងន់០,២០)	យ៉ាងតិច ៦០%នៃ ផែនការ សកម្មភាព ដែលមាននៅ ក្នុងផែនការ សវនកម្ម ប្រចាំត្រីមាស ទី៣ របស់អង្គ ភាពសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនៃ ក្រសួង ស្ថាប័ ន ចំនួន ៨ ត្រូវបានអនុ វត្ត (ទម្ងន់ ០,២០)	យ៉ាងតិច ៦០%នៃ ផែនការ សកម្មភាព ដែលមាននៅ ក្នុងផែនការ សវនកម្ម ប្រចាំត្រីមាស ទី៤ របស់អង្គ ភាពសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនៃ ក្រសួង ស្ថាប័ ន ចំនួន ៨ ត្រូវបានអនុ វត្ត (ទម្ងន់ ០,២០)		
--	--------------	--------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--

៤៣.៤.១. រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១-២០២៥	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គាធិ ការដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងបឋម ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១-២០២៥ ត្រូវ បានរៀបចំ	ព័ត៌មានសំ ខាន់ៗ ដែលគាំទ្រ ក្នុងការ រៀបចំ ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១- ២០២៥ ត្រូវបាន ប្រមូលផ្តុំ	មាតិកានៃផែន ការយុទ្ធសាស្ត្រ អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១- ២០២៥ ត្រូវ បានរៀបចំ		សេចក្តីព្រាង បឋមនៃ ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រអធិការ កិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១- ២០២៥ ត្រូវ បានរៀបចំ		
---	------	-------	---------------------	--	--	---	--	--	--	--

៤៣. ៥. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ			អគ្គាធិការដ្ឋានក្រសួង ស្ថាប័ន	១. អនុក្រឹត្យស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. សៀវភៅគោលស្តីពីអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុម័ត ៣. សេចក្តីប្រាង្គស្តង់ដារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ ៤. ប្រព័ន្ធការងារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុតាមបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្តសាកល្បង ៥. ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត							
---	--	--	-------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

៤៣.៥.១. ចងក្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត តាមជំនាញសម្រាប់ការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ត្រឹមឆ្នាំ ២០១៨ ត្រូវបានចងក្រងតាមជំនាញសម្រាប់បម្រើដល់ការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត បម្រើដល់ការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានបែងចែកតាមជំនាញ	១. ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុផ្នែកសេវាសាធារណៈ; ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានចងក្រង	១. ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុផ្នែកលទ្ធកម្មសាធារណៈ; ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានចងក្រង	១. ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុផ្នែកចំណាយសន្និធិឃ្លាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានចងក្រង		
---	------	-------	-----------------	--	--	---	--	--	--	--

៤៣. ៥. ២. រៀបចំបច្ចេកទេសនៃការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងចំណូលសេវាសាធារណៈនៅច្រកចេញចូលតែ១ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងនៃបច្ចេកទេសក្នុងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងចំណូលសេវាសាធារណៈនៅច្រកចេញចូលតែ១ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានចងក្រង	ព័ត៌មានសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលសេវាសាធារណៈនៅច្រកចេញចូលតែ១ ច្រកចេញចូលតែ១ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ	ចំណុចហានិភ័យនៃការគ្រប់គ្រងចំណូលនៅច្រកចេញចូលតែ១ នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានវិភាគនិងរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងបច្ចេកទេសនៃការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងចំណូលសេវាសាធារណៈនៅច្រកចេញចូលតែ១ នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំរួចដោយក្រុមការងារ	សេចក្តីព្រាងបច្ចេកទេសនៃការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងចំណូលសេវាសាធារណៈនៅច្រកចេញចូលតែ១ នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានបញ្ចប់ការពិភាក្សាកម្រិតអគ្គាធិការដ្ឋាន		
--	------	-------	-----------------	--	--	---	--	--	--	--

៤៣. ៥. ៣. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃទម្រង់ របាយការណ៍អធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ និង ទម្រង់កំណត់ហេតុអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គាធិ ការដ្ឋាន	ទម្រង់របាយការណ៍ និងទម្រង់កំណត់ហេតុ អធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាព	១. ព័ត៌មាន ត្រឡប់លើ ចំណុចខ្វះ ខាតនៃ ទម្រង់ កំណត់ហេ តុអធិការ កិច្ចហិរញ្ញ វត្ថុ នៅ សហគ្រាស សាធារណៈ និងក្រុម ហ៊ុនឯក ជន ត្រូវ បានបញ្ចប់ ការពិភាក្សា កម្រិតក្រុម ការងារ ២. ចំណុច ខ្វះខាតក្នុង ទម្រង់ កំណត់ហេ	១. ទម្រង់ កំណត់ហេតុ អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុលើស ហត្ថលេខា ធារណៈនិង ក្រុមហ៊ុនឯក ជនត្រូវបានកែ សម្រួលឡើង វិញ ២. ទម្រង់ កំណត់ហេតុ អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុលើ គ្រឹះស្ថានសា ធារណៈរដ្ឋបា លត្រូវបានកែ សម្រួលឡើង វិញដោយក្រុម ការងារ	១. ទម្រង់ កំណត់ហេតុ អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុលើស ហត្ថលេខា គ្រាសសាធារ ណៈនិងក្រុម ហ៊ុនឯកជន ត្រូវបាន បញ្ចប់ការ ពិភាក្សា កម្រិតអគ្គាធិ ការដ្ឋាន ២. ទម្រង់ កំណត់ហេតុ អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុលើ គ្រឹះស្ថានសា ធារណៈរដ្ឋបា លត្រូវបាន បញ្ចប់ការ ពិភាក្សា	១. ទម្រង់ កំណត់ហេតុ អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ លើសហ គ្រាសសាធារ ណៈនិងក្រុម ហ៊ុនឯកជន ត្រូវបានដាក់ ឱ្យប្រើប្រាស់ និង បណ្តុះប ណ្តាលដល់ម ន្ត្រីអគ្គាធិ ការដ្ឋាន ២. ទម្រង់ កំណត់ហេតុ អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុលើ គ្រឹះស្ថានសា ធារណៈរដ្ឋបា លត្រូវបាន ដាក់ឱ្យប្រើ		
--	------	-------	---------------------	---	--	--	--	---	--	--

					តុអធិការ កិច្ចហិរញ្ញ វត្ថុនៅ គ្រឹះស្ថាន សាធារណៈ រដ្ឋបាល ត្រូវបាន ចងក្រង ដោយក្រុម ការងារ		កម្រិតអត្តាធិ ការដ្ឋាន	ប្រាស់និងប ណ្តុះបណ្តា លដល់ មន្ត្រី អត្តាធិ ការដ្ឋាន		
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	---	--	--

៤៣.៥.៤. ចងក្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត តាមជំនាញសម្រាប់ការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈសហគ្រាសសាធារណៈ	មករា	ធុរៈ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ត្រឹមឆ្នាំ ២០១៨ ត្រូវបានចងក្រងតាមជំនាញសម្រាប់បម្រើដល់ការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ សហគ្រាសសាធារណៈ	១. ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់នៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ត្រូវបានចងក្រង	១. ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រង ចំណូល ចំណាយ នៃការឧបត្ថម្ភធនពីថវិការដ្ឋ និងចំណូលពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅគ្រឹះស្ថាន សាធារណៈត្រូវបានចងក្រង	១. ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ នៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ត្រូវបានចងក្រង	១. ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងការគ្រប់គ្រងសន្តិធិឃ្លាំង ត្រូវបានចងក្រង		
--	------	------	-----------------	--	--	---	---	--	--	--

៤៣.៥.៤. ចងក្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត តាមជំនាញសម្រាប់ការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈសហគ្រាសសាធារណៈ			អគ្គាធិការដ្ឋាន	កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ត្រឹមឆ្នាំ ២០១៨ ត្រូវបានចងក្រងតាមជំនាញសម្រាប់បម្រើដល់ការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ សហគ្រាសសាធារណៈ	២. ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់នៅសហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវបានចងក្រង	២. ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងកម្ម និងសេវាកម្ម(លទ្ធផលពេញលេញ) នៅសហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវបានចងក្រង	២. ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងកិច្ចការ និងកាតព្វកិច្ចជាមួយថវិការដ្ឋ ត្រូវបានចងក្រង	២. ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងទ្រព្យ និងបរិក្ខារ សន្និធិឃ្លាំង និងការគណនាលៃសំលើទ្រព្យ និងបរិក្ខារនៅសហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវបានចងក្រង		
--	--	--	-----------------	--	---	--	--	--	--	--

៤៣.៥.៥. ចងក្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត តាមជំនាញសម្រាប់ការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ត្រឹមឆ្នាំ ២០១៨ ត្រូវបានចងក្រងតាមជំនាញសម្រាប់បម្រើដល់ការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត បម្រើដល់ការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានបែងចែកតាមជំនាញ	១. ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុផ្នែកចំណូលសេវាសាធារណៈ; ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានចងក្រង	១. ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុផ្នែកលទ្ធកម្មសាធារណៈ; ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានចងក្រង	១. ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុផ្នែកចំណាយសន្និធិឃ្លាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបានចងក្រង		
--	------	-------	-----------------	---	--	--	--	---	--	--

៤៣.៥.៦. រៀបចំបច្ចេកទេសនៃការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងចំណូលសេវាសាធារណៈនៅច្រកចេញចូលតែ១ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	មករា	ធុរ្យ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងនៃបច្ចេកទេសក្នុងការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងចំណូលសេវាសាធារណៈនៅច្រកចេញចូលតែ១ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិត្រូវបានចងក្រង	ព័ត៌មានសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលសេវាសាធារណៈនៅច្រកចេញចូលតែ១ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ	ចំណុចហានិភ័យនៃការគ្រប់គ្រងចំណូលនៅច្រកចេញចូលតែ១ នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិត្រូវបានវិភាគនិងរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងបច្ចេកទេសនៃការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងចំណូលសេវាសាធារណៈនៅច្រកចេញចូលតែ១ នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិត្រូវបានរៀបចំដោយក្រុមការងារ	សេចក្តីព្រាងបច្ចេកទេសនៃការធ្វើអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុលើការគ្រប់គ្រងចំណូលសេវាសាធារណៈនៅច្រកចេញចូលតែ១ នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិត្រូវបានបញ្ចប់ការពិភាក្សាកម្រិតអគ្គាធិការដ្ឋាន		
---	------	-------	-----------------	---	---	---	--	---	--	--

៤៣. ៥. ៧. រៀបចំប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាគ្រប់គ្រងការងារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Inspection Database Management System - FIDS)	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	មុខងារទាំង១៥១ អនុវត្តលើម៉ូឌុលទាំងបី IM, MM, PB និង Dashboard ចំនួន ១០ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធវិទ្យុសាសនា FIDS	ក្នុងនៃមុខងារចំនួន ៧០ ក្នុងម៉ូឌុលនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង (IM) ត្រូវបានបញ្ចប់	ក្នុងនៃមុខងារចំនួន៦៥ ក្នុងម៉ូឌុលនៃការគ្រប់គ្រងបេសកកម្ម (MM) និង ក្នុងនៃមុខងារការគ្រប់គ្រងថវិកាកម្មវិធី (PB) ចំនួន១៦ ត្រូវបានបញ្ចប់	១. ម៉ូឌុល IM, MM, PB សរុប ១៥១ មុខងារត្រូវបានធ្វើការបញ្ចប់ការសាកល្បង ២. ផ្ទាំងកម្មវិធី (Dashboard) ចំនួន ១០ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់លើប្រព័ន្ធវិទ្យុសាសនា FIDS	១. មុខងារ IM, MM, PB ទាំង១៥១មុខងារត្រូវបានធ្វើការបញ្ចប់ការកែតម្រូវ ២. ផ្ទាំងកម្មវិធី (Dashboard) ចំនួន ១០ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់លើប្រព័ន្ធវិទ្យុសាសនា FIDS		
៤៣. ៥. ៨. រៀបចំសៀវភៅណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (FIDS User Manual)	មេសា	ឆ្នាំ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	សៀវភៅណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធវិទ្យុសាសនា FIDS ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់		សៀវភៅណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធវិទ្យុសាសនា FIDS ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បង	សៀវភៅណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធវិទ្យុសាសនា FIDS ត្រូវបានបញ្ចប់ការកែសម្រួល និង	សៀវភៅណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធវិទ្យុសាសនា FIDS ត្រូវបានបោះពុម្ព		

							ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ផ្លូវការ			
៤៣.៥.៩. រៀបចំប្រព័ន្ធការពារសុវត្ថិភាពទិន្នន័យលើ ម៉ាស៊ីនមេ	មករា	ផ្លូវ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពទិន្នន័យលើម៉ាស៊ីនមេ ត្រូវបានរៀបចំទាំង Local និង Internet Network	ប្រព័ន្ធការពារទិន្នន័យលើបណ្តាញ Local network ជាមួយម៉ាស៊ីនមេត្រូវបានរៀបចំ	ប្រព័ន្ធការពារទិន្នន័យលើបណ្តាញ Internet network ជាមួយម៉ាស៊ីនមេត្រូវបានរៀបចំ	ឧបករណ៍ថែទាំទិន្នន័យជាមួយម៉ាស៊ីនមេត្រូវបានរៀបចំ	ប្រព័ន្ធការពារទិន្នន័យលើបណ្តាញ Local network & Internet network និងឧបករណ៍ថែទាំទិន្នន័យជាមួយម៉ាស៊ីនមេត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ		

៤៣.៥.១០. រៀបចំក្របខណ្ឌ គតិយុត្ត ដើម្បីពង្រឹងមុខងារត្រួតពិនិត្យក្នុងក្រប ខណ្ឌអគ្គាធិការដ្ឋាន កសហវ	មករា	កញ្ញា	អគ្គាធិ ការដ្ឋាន	អនុក្រឹត្យស្តីពីវិធាននិង នីតិវិធីអធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានដាក់ ឱ្យអនុវត្ត និង ផ្សព្វផ្សាយ	អនុក្រឹត្យស្តី ពីវិធាននិង នីតិវិធី អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបាន បញ្ចប់ការ កែសម្រួល ចំណុចនៅ សល់	អនុក្រឹត្យស្តីពី វិធាននិងនីតិ វិធីអធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវ បានដាក់ឱ្យអនុ វត្ត	អនុក្រឹត្យស្តីពី វិធាន និងនីតិ វិធីអធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុមន្ត្រី គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុតាម បណ្តាក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ ជាតិ និងមន្ត្រី អគ្គាធិ ការដ្ឋាន ចំនួន ១៥០ នាក់	អនុក្រឹត្យស្តីពី វិធាន និងនីតិ វិធីអធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ បាន ផ្សព្វផ្សាយ ជូនមន្ត្រី គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុតាម មន្ទីរចំនួន ១០ខេត្ត		
៤៣.៥.១១. រៀបចំសៀវភៅណែនាំស្តីពី អធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	មករា	ធ្នូ	អគ្គាធិ ការដ្ឋាន	សៀវភៅណែនាំស្តីពី អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ និង ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	ពង្រាង សៀវភៅ ណែនាំ ស្តី ពីអធិការ កិច្ចហិរញ្ញ វត្ថុ ត្រូវ បានរៀបចំ ចងក្រង ដើម្បី	សិក្ខាសាលា ប្រមូលធាតុ ចូលសម្រាប់ អភិវឌ្ឍន៍ សៀវភៅ ណែនាំស្តីពី អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ បានរៀបចំ	សៀវភៅ ណែនាំស្តីពី អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវ បានកែ សម្រួល	សៀវភៅ គោលស្តីពី អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ បានអនុម័ត ដាក់ឱ្យប្រើ ប្រាស់ និង ផ្សព្វផ្សាយ។		

					ត្រៀមធ្វើ សិក្ខា សាលា ប្រមូលធាតុ ចូល					
៤៣.៥.១២. រៀបចំស្តង់ដារ អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គាធិ ការដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាងស្តង់ដារ អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ	មាតិកានៃ សេចក្តី ព្រាងស្តង់ ដារអធិការ កិច្ចហិរញ្ញ វត្ថុត្រូវបាន សម្រេច ដោយថ្នាក់ ដឹកនាំអគ្គា ធិការដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាង បឋមនៃស្តង់ ដារអធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវ បានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាង បឋមនៃស្តង់ ដារអធិការ កិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានឆ្លង យោបល់ថ្នាក់ ដឹកនាំអគ្គាធិ ការដ្ឋាន	សេចក្តីព្រាង ស្តង់ដារ អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវ បានរៀបចំ		
៤៣.៥.១៣. រៀបចំក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ អធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គាធិ ការដ្ឋាន	ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ អធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានប្រកាសដាក់ ឱ្យប្រើប្រាស់	គ្រោងខ្ទង់ នៃក្រម សីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈ អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ	សេចក្តីព្រាង បឋមនៃក្រម សីលធម៌ត្រូវ បានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាង ក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈ អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ បានឆ្លងថ្នាក់	ក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈ អធិការកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ បានប្រកាស ដាក់ឱ្យប្រើ ប្រាស់ ដោយ		

					ត្រូវបាន ប្រមូលផ្តុំ		ដឹកនាំអគ្គាធិ ការដ្ឋាន	ថ្នាក់ដឹកនាំ ក សហវ		
៤៣.៥.១៤.វាយតម្លៃការអនុវត្តភារកិច្ច របស់អង្គភាពអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីស្រប តាមបទដ្ឋានគតិយុត្តនៃអង្គភាពថវិកា	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គាធិ ការដ្ឋាន	របាយការណ៍វាយតម្លៃ លើការអនុវត្តភារកិច្ច របស់អង្គភាពអនុវត្ត ថវិកាកម្មវិធីធៀបនឹង គតិយុត្តនៃអង្គភាព ថវិកា៩ក្រសួង ត្រូវ បានរៀបចំនិងដាក់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ កសហ វ	ទម្រង់ សម្រង់ ព័ត៌មាន ចាំបាច់លើ ការអនុវត្ត ថវិកាកម្ម វិធីរបស់ អង្គភាព ត្រូវ បានរៀបចំ	របាយការណ៍ វាយតម្លៃលើ ការអនុវត្តភារ កិច្ចរបស់អង្គ ភាពអនុវត្ត ថវិកាកម្មវិធី ធៀបនឹងគតិ យុត្តនៃអង្គភាព ថវិកា៣ក្រសួង ត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍ វាយតម្លៃលើ ការអនុវត្តភារ កិច្ចរបស់អង្គ ភាពអនុវត្ត ថវិកាកម្មវិធី ធៀបនឹងគតិ យុត្តនៃអង្គ ភាពថវិកា៦ ក្រសួង ត្រូវ បានរៀបចំ	របាយការណ៍ វាយតម្លៃលើ ការអនុវត្តភារ កិច្ចរបស់អង្គ ភាពអនុវត្ត ថវិកាកម្មវិធី ធៀបនឹងគតិ យុត្តនៃអង្គ ភាពថវិកា៩ ក្រសួង ត្រូវ បានរៀបចំរួច និងដាក់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំ ក សហវ		

៤៣.៥.១៥. រៀបចំទស្សនកិច្ចសិក្សាដកស្រង់បទពិសោធន៍ អំពីការងារអធិការកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ	កក្កដា	ធ្នូ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	មន្ត្រីជំនាញអគ្គាធិការដ្ឋានចំនួន៤រូប បានធ្វើទស្សនៈកិច្ចសិក្សាដកស្រង់បទពិសោធន៍នៅទីបំប៉នរយៈពេល៥ថ្ងៃ			ស្ថាប័នដែលត្រូវពាក់ព័ន្ធក្នុងការធ្វើទស្សនៈកិច្ចសិក្សាបានព្រមព្រាងទទួល កម្មវិធីទស្សនៈកិច្ចសិក្សា និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការធ្វើទស្សនៈកិច្ចសិក្សា	មន្ត្រីជំនាញអគ្គាធិការដ្ឋានចំនួន៤រូប បានធ្វើទស្សនៈកិច្ចសិក្សាដកស្រង់បទពិសោធន៍នៅប្រទេសបារាំងរយៈពេល៥ថ្ងៃ និងមានរបាយការណ៍ពីបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន		
៤៣.៥.១៦. រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅអគ្គាធិការដ្ឋាន ពាណិជ្ជ (២០២០-២០២២)	មករា	ធ្នូ	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅអគ្គាធិការដ្ឋាន ពាណិជ្ជ ២០២០-២០២២ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត	លទ្ធផលស្តីពីការវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល		សេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៅអគ្គាធិការដ្ឋាន ពាណិជ្ជ	ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៅអគ្គាធិការដ្ឋាន ពាណិជ្ជ ២០២០-		

					របស់មន្ត្រី អគ្គាធិ ការដ្ឋាន ត្រូវបាន រៀបចំ		២០២០- ២០២២ ត្រូវ បានរៀបចំ	២០២២ ត្រូវ បានដាក់ឱ្យ អនុវត្ត		
៤៤. រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការកសាង សមត្ថភាព (ដោយរួមទាំងស្ថាប័ននីតិ បញ្ញត្តិ និង អាជ្ញាធរ សវនកម្មជាតិ)	២០១៩			មានសេចក្តីព្រាង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រក សាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថ ភាពក្នុងក្រប ខ័ណ្ឌកម្ម វិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសា ធារណៈដំណាក់កាលទី ៤						
៤៤.១ រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការយុទ្ធសា ស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុង ក្រប-ខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ វត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៤ (២០២០- ២០២៥)			វិទ្យាស្ថាន សេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ	សេចក្តីព្រាងឯកសារស្តីពី ការបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការក សាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថ ភាព ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី០៤ (២០២០-២០២៥) ត្រូវ បានរៀបចំ						

៤៤.១.១. ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ដំណាក់កាលទី៣)	ខែមករា	ខែមិថុនា	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានរៀបចំ និងបោះពុម្ព	ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៣ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត	របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៣ ត្រូវបានអនុម័ត និងបោះពុម្ព	-	-		
---	--------	----------	-------------------------------------	--	---	---	---	---	--	--

៤៤.១.២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៤ (២០២១-២០២៥)	ខែមីនា	ខែធ្នូ	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	សេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៤ (២០២១-២០២៥) ត្រូវបានរៀបចំ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ កសហវ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	-	ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការយុទ្ធសាស្ត្រកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត	សេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៤ (២០២១-២០២៥) ត្រូវបានរៀបចំសេចក្តីព្រាងបឋម និងប្រជុំពិគ្រោះយោបល់កម្រិតផ្ទៃក្នុងវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	សេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៤ (២០២១-២០២៥) ត្រូវបានប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ នៃកសហវ, និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍		
---	--------	--------	-------------------------------------	---	---	--	---	---	--	--

៤៤.២. រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាព កសាងសមត្ថភាព (ដោយរួមទាំង ស្ថាប័ននីតិ បញ្ញត្តិ និងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ)			វិទ្យាស្ថាន សេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ	១. រៀបចំផែនការ សកម្មភាពកសាងសមត្ថ ភាពឆ្នាំ ២០២០ ២. វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន ២ ត្រូវបានរៀបចំ						
៤៤.២.១. រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិង វិក្រឹតការ (ដោយរួមទាំង ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិនិងអាជ្ញាធរ សវនកម្មជាតិ)	ខែមករា	ខែធ្នូ	វិទ្យាស្ថាន សេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ	ផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការ ឆ្នាំ ២០១៩ (ដោយរួមទាំង ស្ថាប័ន នីតិបញ្ញត្តិនិងអាជ្ញាធរ សវនកម្មជាតិ) ត្រូវបាន រៀបចំ និងវាយតម្លៃ	ផែនការ បណ្តុះ បណ្តាល និង វិក្រឹតការ ត្រូវបានអនុ ម័ត និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត សម្រាប់ ឆ្នាំ ២០១៩	-	-	ការអនុវត្ត ផែនការ បណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការ ឆ្នាំ ២០១៩ ត្រូវ បានវាយតម្លៃ		
៤៤.២.២ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដោយ ផ្ដោតលើការការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	ខែមេសា	ខែធ្នូ	វិទ្យាស្ថាន សេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ	ការបណ្តុះបណ្តាល ដោយផ្ដោតលើការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ជូន អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិនិង ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ ត្រូវ បានរៀបចំ	-	កម្មវិធី និងឯក សារបណ្តុះ បណ្តាលស្តីពីការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញ វត្ថុ ត្រូវបាន រៀបចំ	វគ្គបណ្តុះ បណ្តាលស្តីពី ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់មន្ត្រី ជាសវនករ នៃ អាជ្ញាធរសវន	វគ្គបណ្តុះ បណ្តាលស្តីពី ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុជូន ដល់ស្ថាប័ននីតិ បញ្ញត្តិ ត្រូវ បានរៀបចំ		

							កម្មជាតិ ត្រូវបានរៀបចំ			
ផ្នែកទី៥៖ ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព (សមត្ថភាពវិស័យ សមត្ថភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ ការលើកកម្ពស់)										
- ភាពជាអ្នកដឹកនាំ សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង សមត្ថភាពបច្ចេកទេស ភាពជាម្ចាស់ ការទទួលខុសត្រូវ មានសមត្ថភាពភាពជាមួយនឹងការគាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ៖ ១. យន្តការ នីតិវិធី នៃការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្ត ២. ផែនការសកម្មភាពក្នុងការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រកសាងសមត្ថភាពក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានអនុវត្ត ៣. ទស្សនាទានយុទ្ធសាស្ត្រ និងយន្តការនៃការជ្រើសរើសនិងពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ										
៥១. បង្កើនភាពជាអ្នកដឹកនាំ, សមត្ថភាព, គ្រប់គ្រង និងបណ្តុះបណ្តាលកំណែទម្រង់ ព្រមទាំង បង្កើនភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ ។	២០១៩			យន្តការ នីតិវិធី នៃការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្ត						

៥១.១. ពង្រឹងការអនុវត្តវិធាននិងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងយន្តការរៀបចំនិងអនុវត្តការងារកែទម្រង់ តាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាព តាមសារាចរលេខ ០៩ និងប្រកាសស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការលើកទឹកចិត្ត			អគ្គ.គយ និងរដ្ឋាករ អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អគ្គ.លទ្ធកម្ម សាធារណៈ អគ្គ.លេខាធិការដ្ឋាន អគ្គ.រតនាគារជាតិ	យន្តការ នីតិវិធី នៃការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្ត						
៥១.១.១. ពង្រឹងការអនុវត្តវិធាននិងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងយន្តការរៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ក្នុងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ (១០០%)	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.គយ និងរដ្ឋាករ	យន្តការរៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ក្នុងអង្គភាពត្រូវបានពង្រឹងការអនុវត្តតាមសារាចរលេខ ០៩	-កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ ត្រូវបានអនុវត្តជាប្រចាំ -របាយការណ៍អនុវត្តការងារកែទម្រង់ត្រូវបានរៀបចំរួចតាមកាលកំណត់	-កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែត្រូវបានអនុវត្តជាប្រចាំ -របាយការណ៍អនុវត្តការងារកែទម្រង់ត្រូវបានរៀបចំរួចតាមកាលកំណត់	-កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែត្រូវបានអនុវត្តជាប្រចាំ -របាយការណ៍អនុវត្តការងារកែទម្រង់ត្រូវបានរៀបចំរួចតាមកាលកំណត់	-កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែត្រូវបានអនុវត្តជាប្រចាំ -របាយការណ៍អនុវត្តការងារកែទម្រង់ត្រូវបានរៀបចំរួចតាមកាលកំណត់		

					មាសត្រូវបានរៀបចំរួចតាមកាលកំណត់		រៀបចំរួចតាមកាលកំណត់	រៀបចំរួចតាមកាលកំណត់		
៥១.១.១. រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានប្រចាំខែ ស្តីពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (២៥%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	មានរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែដាក់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីកសិកម្ម និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែមករា កុម្មៈ មីនា ត្រូវបានរៀបចំរួច	របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែមេសា ឧសភា មិថុនា ត្រូវបានរៀបចំរួច	របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែកក្កដា សីហា កញ្ញា ត្រូវបានរៀបចំរួច	របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែតុលា វិច្ឆិកា ធ្នូ ត្រូវបានរៀបចំរួច		
៥១.១.២. រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ និងធ្វើជូនអគ្គ. ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា (២៥%)	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ. ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំរួចនិងទាន់ពេលវេលា	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី១ ត្រូវបានរៀបចំរួចនិងទាន់ពេលវេលា	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី២ ត្រូវបានរៀបចំរួចនិងទាន់ពេលវេលា	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី៣ ត្រូវបានរៀបចំរួចនិងទាន់ពេលវេលា	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពត្រីមាសទី៤ និងប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំរួចនិងទាន់ពេលវេលា		

៥១.១.៣. សរសេរអត្ថបទពាក់ព័ន្ធនឹងការ រៀបចំនិងអនុវត្តវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ និងវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ចុះផ្សាយក្នុងព្រឹត្តិប័ត្រកម្មវិធីកែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (២៥%)	កក្កដា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	អត្ថបទពាក់ព័ន្ធនឹងការ រៀបចំនិងអនុវត្តវិការ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ និងវិមជ្ឈការ ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ចុះ ផ្សាយក្នុងព្រឹត្តិប័ត្រកម្ម វិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសា ធារណៈ ត្រូវបានបោះ ពុម្ពផ្សាយ			អត្ថបទពាក់ ព័ន្ធនឹងការ រៀបចំនិងអនុ វត្តវិការដ្ឋបា លថ្នាក់ក្រោម ជាតិ និងវិម ជ្ឈការហិរញ្ញ វត្ថុសម្រាប់ចុះ ផ្សាយក្នុង ព្រឹត្តិប័ត្រកម្ម វិធីកែ ទម្រង់ការ គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសា ធារណៈ ត្រូវ បានបោះពុម្ព ផ្សាយ			
---	----------------	---------------	--	--	--	--	---	--	--	--

៥១.១.៤. រៀបចំ Operational Plan របស់អគ្គនាយកដ្ឋានសម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ (២៥%)	តុលា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	មាន Operational Plan របស់អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០				Operational Plan សម្រាប់ ឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបាន រៀបចំរួច និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត		
៥១.១.១. ថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋាន ពង្រឹងសមត្ថភាពដឹកនាំក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈការដឹកនាំប្រជុំតាមដាន និងវាយតម្លៃ វឌ្ឍនភាពជាប្រចាំ។	មករា	ធ្នូ	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	ផែនការសកម្មភាពរួម GDAP3 សម្រាប់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ ដោយមានកិច្ចសហការរវាង ថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងមន្ត្រីក្រោមឪវាទតាមរយៈកិច្ចប្រជុំ។ (ពិន្ទុ: 0.5)	សូចនាករទី ១÷ ផែនការសកម្មភាពរួម GDAP3 របស់ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ សម្រាប់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	សូចនាករទី ២ ÷ ថ្នាក់ដឹកនាំប្រជុំពិភាក្សាតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP3របស់ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី ៣÷ ថ្នាក់ដឹកនាំបន្តប្រជុំពិភាក្សា ត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាព និងតម្រង់ទិសនៃការអនុវត្ត ផែនការសកម្មភាព GDAP3 របស់ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី ៤÷ ថ្នាក់ដឹកនាំបន្តប្រជុំពិភាក្សា វាយតម្លៃពីលទ្ធផលវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត ផែនការសកម្មភាព GDAP3 របស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។		

					ដំណាក់ កាលទី៣ ត្រូវបាន រៀបចំដាក់ ឱ្យអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សា យ។					
៥១.១.២. បន្តពង្រឹងឆន្ទៈកំណែទម្រង់ ភាពជាម្ចាស់ការនិងការទទួលខុសត្រូវ តាមរយៈយន្តការតាមដាន និងវាយតម្លៃ លើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ វត្ថុសាធារណៈដែលមានស្រាប់។	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.រត នាគារជាតិ	យន្តការតាមដាននិង គ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម ការងារ និងប្រព័ន្ធវាយ តម្លៃលើការអនុវត្តកម្ម វិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសា ធារណៈនៅអគ្គនាយក ដ្ឋានរតនាគារជាតិត្រូវ បានអនុវត្ត។ (ពិន្ទុៈ 0.5)	សូចនាករទី ១÷ តាម ដានការអនុ វត្តន៍យន្ត ការនិង ប្រព័ន្ធ វាយ តម្លៃលើការ អនុវត្តកម្មវិធី កែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសា ធារណៈនៅ អគ្គនាយក ដ្ឋានរតនាគា រជាតិ។	សូចនាករទី ២ ÷បន្តតាមដាន ការអនុវត្តន៍ យន្តការនិង ប្រព័ន្ធ វាយ តម្លៃលើការអន វត្តកម្មវិធីកែ ទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញ វត្ថុសាធារណៈ នៅអគ្គនាយក ដ្ឋានរតនាគា រជាតិ។	សូចនាករទី ២÷បន្តតាម ដានការអនុ វត្តន៍យន្តការ និងប្រព័ន្ធ វាយតម្លៃលើ ការអនុវត្តកម្ម វិធីកែ ទម្រង់ការ គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសា ធារណៈនៅ អគ្គនាយក ដ្ឋានរតនាគា រជាតិ។	សូចនាករទី ៣÷លទ្ធផល នៃការវាយ តម្លៃលើការ ចូលរួមអនុវត្ត កម្មវិធីកែ ទម្រង់ការ គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសា ធារណៈនៅ អគ្គនាយក ដ្ឋានរតនាគា រជាតិ ត្រូវ បានរៀបចំ		

៥១.១.១. រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រចាំត្រីមាសស្តីពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.លទ្ធកម្ម សាធារណៈ	របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ជូនប្រធានក្រុមការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	-សូចនាករទី១÷ របាយការណ៍ប្រជុំប្រចាំត្រីមាសទី១ដាក់ជូនប្រធានក្រុមការងារការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	-សូចនាករទី២÷ របាយការណ៍ប្រជុំប្រចាំត្រីមាសទី២ ដាក់ជូនប្រធានក្រុមការងារការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	-សូចនាករទី៣÷ របាយការណ៍ប្រជុំប្រចាំត្រីមាសទី៣ដាក់ជូនប្រធានក្រុមការងារការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	-សូចនាករទី៤÷ របាយការណ៍ប្រជុំប្រចាំត្រីមាសទី៤ដាក់ជូនប្រធានក្រុមការងារការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		
៥១.១.២. រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ និងធ្វើជូន អគហ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ.លទ្ធកម្ម សាធារណៈ	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំទាន់ពេលវេលា	-សូចនាករទី១÷ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាសទី១និងធ្វើជូន អគហ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា	-សូចនាករទី២÷ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាសទី២ និងធ្វើជូន អគហ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា	-សូចនាករទី៣÷ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាសទី៣ និងធ្វើជូន អគហ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា	-សូចនាករទី៤÷ របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាសទី៤ និងប្រចាំឆ្នាំនិងធ្វើជូន អគហ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា		

៥១.១.១ ផែនការសកម្មភាព GDAP3 2019 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត	២០១៩	២០១៩	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ផែនការសកម្មភាព GDAP3 2019 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវបានដាក់អនុវត្ត និងតាមដាន	ផែនការសកម្មភាព GDAP3 2019 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវបានដាក់អនុវត្ត	របាយការណ៍សមិទ្ធផល ត្រីមាសទី១ នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP3 2019 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍សមិទ្ធផល ត្រីមាសទី២ នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP3 2019 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍សមិទ្ធផល ត្រីមាសទី៣ នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP3 2019 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវបានរៀបចំ		
៥១.២. រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ (Change Management)			ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មក្រសួងមុខងារសាធារណៈក្រសួងស្ថាប័ន	១. យន្តការការងារក្នុងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានអនុវត្តពីគ្រប់ក្នុងអង្គពាក់ព័ន្ធ២. ក្រុមការងារអនុវត្តគម្រោង FMIS តាមក្រសួងស្ថាប័នត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងបង្កើតថ្មីសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ១៧ បន្ថែមថ្មី ៣. ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន១៧ ត្រូវរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរសម្រាប់អនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS						

៥១.២.១ រៀបចំចងក្រងសម្រាប់ការបោះពុម្ពកម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	ក.នីតិកម្ម	កម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំរួចសម្រាប់ការបោះពុម្ព	គន្ថីទី១ ដល់គន្ថីទី៤ នៃកម្រងសម្រង់ត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ចប់គ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំលកន	គន្ថី៥ ដល់គន្ថីទី៨ នៃកម្រងសម្រង់ ត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ចប់គ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំលកន	គ្រប់គន្ថីនៃកម្រងសម្រង់ត្រូវបានពិនិត្យអនុម័តគ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិត ឯកឧត្តមអនុប្រធានប្រចាំការក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម	កម្រងសម្រង់ត្រូវបានកែលម្អរចនាសម្រាប់ការបោះពុម្ព		
៥១.២.២ រៀបចំចងក្រងសម្រាប់ការបោះពុម្ព កម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធកិច្ចដំណើរការស្ថាប័ន	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	ក.នីតិកម្ម	កម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធកិច្ចដំណើរការស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំចងក្រងរួចសម្រាប់ការបោះពុម្ព	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធត្រូវបានប្រមូល, ចំណាត់ ថ្នាក់គតិយុត្តត្រូវបានរៀបចំនិងអត្ថបទនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិ	គ្រប់គន្ថីនៃកម្រងសម្រង់ត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់គ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតផ្នែកជំនាញនៃលកន.	គ្រប់គន្ថីនៃកម្រងសម្រង់ត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អនុម័តគ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំលកន	កម្រងសម្រង់ត្រូវបានកែលម្អរចនាសម្រាប់ការបោះពុម្ព		

					យុត្តត្រូវបានវាយចម្លង					
៥១.២.៣ បច្ចុប្បន្នកម្មកម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (លើកទី១)	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	ក.នីតិកម្ម	បច្ចុប្បន្នកម្មកម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានរៀបចំចងក្រងរួចសម្រាប់ការបោះពុម្ព	លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធត្រូវបានប្រមូល, ចំណាត់ថ្នាក់គតិយុត្តត្រូវបានរៀបចំនិងអត្ថបទនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តត្រូវបានវាយចម្លង	គ្រប់គន្លឹះនៃកម្រងសម្រង់ត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ គ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតផ្នែកជំនាញនៃលកន	គ្រប់គន្លឹះនៃកម្រងសម្រង់ត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អនុម័តគ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ លកន	កម្រងត្រូវបានកែលម្អរចនាសម្រាប់ការបោះពុម្ព		

៥១.២.៤ រៀបចំចងក្រងសម្រាប់ការបោះពុម្ពមគ្គុទ្ទេសក៍នីតិសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	ក.នីតិកម្ម	មគ្គុទ្ទេសក៍នីតិសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានរៀបចំចងក្រងរួចសម្រាប់ការបោះពុម្ព	រចនាសម្ព័ន្ធបង់ ត្រូវបានរៀបចំដោយផ្អែកលើការវិភាគអត្ថបទនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ខ្លឹមសារនៃសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែង ទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធបង់	សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍ ត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អនុម័តគ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ លកន		
៥១.២.៥ ការរៀបចំចងក្រងសម្រាប់ការបោះពុម្ពមគ្គុទ្ទេសក៍ក្រមនីយកម្ម	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	ក.នីតិកម្ម	មគ្គុទ្ទេសក៍ក្រមនីយកម្មត្រូវបានរៀបចំចងក្រងរួចសម្រាប់ការបោះពុម្ព	សេចក្តីព្រាងបឋមសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍ក្រមនីយកម្ម ត្រូវបានរៀបចំកម្រិតផ្នែកជំនាញ	សេចក្តីព្រាងសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍ក្រមនីយកម្មចុងក្រោយត្រូវបានពិនិត្យកែសម្រួលកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ លកន	សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍ក្រមនីយកម្ម ត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អនុម័តគ្រប់ទិដ្ឋភាពកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ លកន		

៥១.២.៦ រៀបចំកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានតាមវឌ្ឍនភាពនៃកម្រងសម្រង់នីមួយៗ	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	ក.នីតិកម្ម	កម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានតាមវឌ្ឍនភាពនៃកម្រងសម្រង់នីមួយៗ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យដំណើរការ		កម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់កម្រងនៃកម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធពន្ធដារទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យដំណើរការ	កម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់កម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធពន្ធដារ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មនិងដាក់ឱ្យដំណើរការ	កម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់កម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យដំណើរការ		
---	-------------	-------------	------------	---	--	---	--	--	--	--

៥១.២.៧ រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីការ លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងស្តីពីវប្បធម៌ សារពើពន្ធ ដល់វិស័យយុត្តិធម៌	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	ក.នីតិកម្ម	សិក្ខាសាលាស្តីពីការ លើកកម្ពស់ការយល់ ដឹងស្តីពីវប្បធម៌សារពើ ពន្ធ ដល់វិស័យ យុត្តិធម៌ត្រូវបានរៀបចំ				សិក្ខាសាលា ត្រូវបាន រៀបចំ		
៥១.២.៨ រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីការ ផ្សព្វផ្សាយនិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការ អនុវត្តឧបករណ៍កិច្ចការគតិយុត្តទាក់ទង សមត្ថកិច្ចក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	ក.នីតិកម្ម	សិក្ខាសាលាស្តីពីការ ផ្សព្វផ្សាយនិងបង្កើន ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុ វត្តឧបករណ៍កិច្ចការ គតិយុត្តទាក់ទងសមត្ថ កិច្ចក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបាន រៀបចំ				សិក្ខាសាលា ត្រូវបាន រៀបចំ		

៥១. ២. ៩ រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយកម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តស្ថិតក្រោមសមត្ថកិច្ច កសហវ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្ថិតក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដល់ស្ថាប័នកំពូល ក្រសួងស្ថាប័នក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងគ្រឹះស្ថានសិក្សាធិការព្រមទាំងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	ក. នីតិកម្ម	កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយកម្រងសម្រង់បទប្បញ្ញត្តិគតិយុត្តស្ថិតក្រោមសមត្ថកិច្ច កសហវ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្ថិតក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានផ្តល់ជូនស្ថាប័នកំពូល ក្រសួងស្ថាប័នក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងគ្រឹះស្ថានសិក្សាធិការព្រមទាំងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ				សិក្ខាសាលាត្រូវបានរៀបចំ		
៥២. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការកសាងសមត្ថភាព និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត	២០១៩			- យ៉ាងតិច៨០%នៃផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញសម្រេចបាន						

៥២.១. បន្តដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងសមត្ថភាព ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣			វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួង-ស្ថាប័ន	១. ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០១៩ សម្រាប់អនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកសាងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត (អនុវត្តបានយ៉ាងហោចណាស់ ៨០% នៃចំនួនសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញ) ២. មន្ត្រីវិភាគថវិកាចំនួន ១០នាក់ ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល						
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

៥២.១.១. រៀបចំលិខិតឃុំឃ្លាផ្លូវការទទួលស្គាល់ និងការលើកទឹកចិត្តគ្រូបង្គោលរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើមុខជំនាញសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	ខែមករា	ខែកញ្ញា	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	លិខិតឃុំឃ្លាផ្លូវការទទួលស្គាល់ និងការលើកទឹកចិត្តគ្រូបង្គោល របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើមុខជំនាញសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យតុល្យវិធី យន្តការជ្រើសរើសនិងការលើកទឹកចិត្ត គ្រូបង្គោលរបស់កសហវិសាលភាពមុខជំនាញសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំនិងពិនិត្យសម្រេចក្នុងកម្រិតជំនាញដោយក្រុមការងារកសាងសមត្ថភាពរបស់កសហវិសាលភាព	គ្រូបង្គោលរបស់កសហវិសាលភាពមុខជំនាញសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងរៀបចំជាសេចក្តីព្រាងប្រកាស ឬសេចក្តីសម្រេចគោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំកសហវិសាលភាព និងសម្រេចនិព្វាន	លិខិតឃុំឃ្លាផ្លូវការទទួលស្គាល់ និងការលើកទឹកចិត្តគ្រូបង្គោលរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើមុខជំនាញសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានអនុម័តនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	-			
---	--------	---------	-------------------------------------	---	---	--	--	---	--	--	--

៥២.១.២ រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលលើជំនាញ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ ២០២០ សម្រាប់ចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣	ខែមករា	ខែធ្នូ	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	-ផែនការបណ្តុះបណ្តាលលើជំនាញសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្តសម្រាប់ការអនុវត្តឆ្នាំ២០២០ - សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល និងផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការសម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងកម្រងសំណួរស្តីពីតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីនិង តម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលលើជំនាញសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មប្រជុំពិគ្រោះយោបល់កម្រិតផ្ទៃក្នុងវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	លិខិតស្តីពីការស្នើសុំទិន្នន័យអំពីតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំនិងអនុវត្តដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ ជំនាញ និងគ្រឹះស្ថានរដ្ឋបាលសាធារណៈ និងរៀបចំបូកសរុបជារបាយការណ៍បឋម	លទ្ធផលនៃការប្រមូលទិន្នន័យអំពីតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការ ឆ្នាំ ២០២០ ត្រូវបានរៀបចំជាផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការសម្រាប់ការអនុវត្ត ឆ្នាំ ២០២០	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពី "លទ្ធផលនៃការប្រមូលទិន្នន័យពីតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០ និងផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០" សម្រាប់ចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានរៀបចំ		
---	--------	--------	-------------------------------------	--	--	---	--	--	--	--

៥២.១.៣ សិក្សា និងវាយតម្លៃលទ្ធភាពក្នុងការរៀបចំវគ្គវិក្រិត្យការ សម្រាប់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ របស់មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញជុំវិញរាជធានីខេត្ត ទាំង ២៥	ខែមករា	ខែធ្នូ	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	របាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីការសិក្សា និងវាយតម្លៃលទ្ធភាពក្នុងការរៀបចំវគ្គវិក្រិត្យការសម្រាប់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញជុំវិញរាជធានីខេត្តទាំង ២៥ ត្រូវបានរៀបចំ	កម្មវិធីសិក្សាវាយតម្លៃស្តីពីការសិក្សា និងវាយតម្លៃលទ្ធភាពក្នុងការរៀបចំវគ្គវិក្រិត្យការសម្រាប់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញជុំវិញរាជធានីខេត្តទាំង ២៥ ត្រូវបានរៀបចំ	ការចុះពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលទ្ធភាពនៃការរៀបចំវគ្គវិក្រិត្យការ ត្រូវបានអនុវត្ត សម្រាប់១២ ខេត្ត និងរៀបចំជាបាយការណ៍	ការចុះពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលទ្ធភាពនៃការរៀបចំវគ្គវិក្រិត្យការ ត្រូវបានអនុវត្ត សម្រាប់១៣ ខេត្ត និងរៀបចំជាបាយការណ៍	របាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីការសិក្សា និងវាយតម្លៃលទ្ធភាពក្នុងការរៀបចំវគ្គវិក្រិត្យការ សម្រាប់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ របស់មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញជុំវិញរាជធានីខេត្ត ទាំង ២៥ ត្រូវបានរៀបចំ		
--	--------	--------	-------------------------------------	--	---	--	--	---	--	--

៥២.១.៤ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការ វិភាគថវិកា ជូនមន្ត្រីវិភាគថវិកាគ្រូបង្គោល និងមន្ត្រីរាជ ការពាក់ព័ន្ធ នៃកសហវ ដោយសហការ ជាមួយ IMF			វិទ្យាស្ថាន សេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រីវិភាគថវិកា គ្រូ បង្គោល និងមន្ត្រីរាជការ ពាក់ព័ន្ធ នៃកសហវ ចំនួន ៣០ នាក់ ទទួល បានការបណ្តុះបណ្តា លស្តីពី ការវិភាគថវិកា	-	វគ្គបណ្តុះបណ្តា លស្តីពី ការ វិភាគថវិកា ជូន មន្ត្រីវិភាគ ថវិកា គ្រូ បង្គោល និងម ន្ត្រី រាជការពាក់ព័ន្ធ នៃកសហវ ចំនួន ៣០ រូប ត្រូវបានរៀបចំ	-	-		
៥២.១.១.ផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ក្រប ខណ្ឌគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សឆ្នាំ ២០១៨-២០២៣	២០១៩	២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	សកម្មភាពសំខាន់ៗ ជា អាទិភាព ដែលមានក្នុង ក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រង និង អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សឆ្នាំ ២០១៨-២០២៣ ត្រូវ បានរៀបចំដើម្បីដាក់អនុ វត្ត	ផែនការ សកម្មភាព ដោយបែង ចែកកម្រិត អាទិភាពត្រូវ បានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យ អគ្គលេខា-ធិ ការដ្ឋាន	យន្តការសម្រប សម្រួលមួយ ចំនួនត្រូវបាន បង្កើតឡើង ដើម្បីកែលម្អ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍ ធនធានមនុស្ស				

៥២.១.២.ប្រមូលទិន្នន័យ និងកសាងមូលដ្ឋានស្តីពីតម្រូវការជំនាញអាទិភាពដើម្បីគាំទ្រកិច្ចការធនធានមនុស្ស	២០១៩	២០១៩	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ទិន្នន័យមូលដ្ឋាន ស្តីពីតម្រូវការជំនាញអាទិភាពត្រូវចងក្រង	រៀបចំការជូនដំណឹងស្តីពីសំណើសុំបំពេញលើតារាងឧបសម្ព័ន្ធ ក និង ខ ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្រិតសញ្ញាបត្រ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លីតាមប្រកាសលេខ ៧៨១ ទៅអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	ព័ត៌មានបច្ចុប្បន្នភាពស្តីពីកម្រិតសញ្ញាបត្រ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លីត្រូវបានប្រមូល	ព័ត៌មានបច្ចុប្បន្នភាពស្តីពីកម្រិតសញ្ញាបត្រ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លីត្រូវដាក់ឆ្លងថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋានពិនិត្យ និងវិភាគ	រៀបចំប្រព័ន្ធនិងកែសម្រួលដើម្បីបញ្ចូលព័ត៌មានបច្ចុប្បន្នភាពស្តីពីកម្រិតសញ្ញាបត្រ និងការបណ្តុះបណ្តាលនានា		
---	------	------	--------------------	---	---	--	---	---	--	--

៥២.១. ៣. អនុវត្តមុខងារគ្រប់គ្រងធនធាន មនុស្សដើម្បីវាយតម្លៃតម្រូវការអភិវឌ្ឍសមត្ថ ភាព	២០១៩	២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	កំណត់បាននូវតម្រូវការ អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជំនាញ សម្រាប់មន្ត្រីរាជការ ក សហវ	ពង្រាង ឧបករណ៍ វាយតម្លៃ តម្រូវការប ណ្តុះបណ្តា ល	ឧបករណ៍វាយ តម្លៃតម្រូវការប ណ្តុះបណ្តាល ត្រូវបានឯកភាព ពីថ្នាក់ដឹកនាំ និង ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	ក្រុមការងារចុះ វាយតម្លៃតម្រូវ ការបណ្តុះប ណ្តាលតាមអង្គ ភាពមួយចំនួន	តម្រូវការបណ្តុះ បណ្តាលជា អាទិភាពត្រូវ បានវិភាគ		
៥២.២. ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីយន្តការនិងអភិ ក្រមនៃការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តរយៈពេល កន្លងមក និងរៀបចំឱ្យមានយន្តការ និង អភិ ក្រមថ្មីស្តីពីការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដែលមាន សមធម៌និងសង្គមភាព			អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋានក្រសួង ស្ថាប័ន	១. ប្រព័ន្ធនិងយន្តការ លើកទឹកចិត្តសម្រាប់ក្រុម ការងារកែទម្រង់ត្រូវបាន រៀបចំ នៅតាមគ្រប់ ក្រសួង- ស្ថាប័ន សម្រាប់ ទទួលការលើកទឹកចិត្ត ដែលដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដោយ គហស.២. យន្ត ការនិងនីតិវិធី (ប្រព័ន្ធ) នៃការលើកទឹកចិត្តជាមួយ ដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយ នឹងយន្តការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានរៀបចំដាក់ឱ្យ អនុវត្ត ឬ រៀបចំកែលម្អ						

៥២. ២.១. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តការ វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីរាជការ	២០១៩	២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	ទម្រង់របាយការណ៍ថ្មី ស្តី ពីការអនុវត្តការវាយតម្លៃ សមិទ្ធកម្មបានរៀបចំ និង វាយតម្លៃ	មន្ត្រីទទួល បន្ទុកផ្នែក បុគ្គលិកត្រូវ បានណែនាំ អំពីនីតិវិធី ក្នុងការវាយ តម្លៃសមិទ្ធ កម្ម (នីតិវិធី ថ្មីក្នុងការ វាយតម្លៃ, ទម្រង់គំរូ, លក្ខខណ្ឌ ការងារ)	តាមដានការអនុ វត្តការវាយតម្លៃ សមិទ្ធកម្ម	តាមដានការ អនុវត្តការវាយ តម្លៃសមិទ្ធកម្ម	របាយការណ៍ស្តី ពីការអនុវត្តការ វាយតម្លៃសមិទ្ធ កម្មបានរៀបចំ និងវាយតម្លៃ		
៥២. ២. ២. រៀបចំកែលម្អនីតិវិធីនិងយន្តការ ក្នុងការរៀបចំផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោល នយោបាយធានារ៉ាប់រងសង្គម	២០១៩	២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	នីតិវិធីនិងយន្តការនៃការ រៀបចំផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ គោលនយោបាយធានា រ៉ាប់រងសង្គមលើ ២ ករណី (ប្រាក់មរណភាព និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភម្តងគត់ ជូនមន្ត្រីរាជការដែលសុំ លាឈប់ និងចូលនិវត្តន៍ មុនកាលកំណត់) ត្រូវ បានរៀបចំកែលម្អ ដាក់	របាយ ការណ៍ស្តីពី ការសិក្សា លើរាល់ បញ្ហា ប្រឈម ដែលបាន កើតមាន ពាក់ព័ន្ធនឹង ការផ្តល់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ	សេចក្តីព្រាងនីតិ វិធីនិងយន្តការថ្មី ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាង នីតិវិធីនិងយន្ត ការថ្មីត្រូវបាន ដាក់ប្រជុំកម្រិត បច្ចេកទេស	សេចក្តីព្រាង នីតិវិធីនិងយន្ត ការថ្មីត្រូវបាន ដាក់ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំ ដើម្បី ពិនិត្យ និង សម្រេច		

				ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និង សម្រេច	គោល នយោបាយ ធានារ៉ាប់រង សង្គមលើ ករណី (១). ប្រាក់មរណ ភាព (២). ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ម្តងគត់ជូន មន្ត្រីរាជការ ដែលសុំលា ឈប់ និង (៣) ចូល និវត្តន៍មុន កាលកំណត់					
៥២. ២. ៣. កែលម្អនីតិវិធីនិងយន្តការដំឡើង ថ្នាក់ ឋានន្តរស័ក្តិ របស់មន្ត្រីរាជការ កសហវ.	២០១៩	២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	នីតិវិធីនិងយន្តការនៃការ រៀបចំដំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរស័ក្តិ របស់មន្ត្រី រាជការ កសហវ. ដាក់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ	របាយ ការណ៍ស្តីពី ការសិក្សា លើរាល់ បញ្ហា ប្រឈម ដែលបាន កើតមាន ពាក់ព័ន្ធនឹង	សេចក្តីព្រាងនីតិ វិធីនិងយន្តការថ្មី ត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាង នីតិវិធីនិងយន្ត ការថ្មីត្រូវបាន ដាក់ប្រជុំកម្រិត បច្ចេកទេស	សេចក្តីព្រាង នីតិវិធីនិងយន្ត ការថ្មីត្រូវបាន ដាក់ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំ ដើម្បី ពិនិត្យ		

					ការដំឡើង ថ្នាក់ ឋានន្តរ ស័ក្តិ របស់ មន្ត្រីរាជការ កសហវិ.					
៥៣. ពង្រឹងការកសាង សមត្ថភាពសម្រាប់អនុ វត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសា ធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣	២០១៩			-មន្ត្រីចំនួន១០៤៥គ្រប់ ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវ បាន បណ្តុះបណ្តាល						

៥៣.១. អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សសម្រាប់ ដំណាក់កាលទី៣ ដែលរួមមានការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញទាំងនៅក្នុងកសិកម្ម និង ក្រសួង ស្ថាប័ន			-វិទ្យាស្ថាន សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ -អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន -អគ្គ.លទ្ធ កម្មសាធារណៈ -អគ្គ.រត នាគារជាតិ -អគ្គ.ហិរញ្ញ វត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ -អគ្គ.ពន្ធដារ ក្រសួង ស្ថា ប័ន	មន្ត្រីរាជការចំនួន ១០៤៥ នាក់ ត្រូវបាន ចូលរួមវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលលើមុខវិជ្ជា បច្ចេកទេស ដែលត្រូវ បានរៀបចំស្របតាម ចក្ខុ វិស័យការងារកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសា ធារណៈ (PFM) និងយុទ្ធ សាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធ ថវិកា និងតម្រូវការផ្ទាល់ របស់មន្ត្រីរាជការលើការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារ ណៈនៃកសិកម្ម និង ក្រសួងស្ថាប័ន ។						
---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

៥៣.១.១ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលស្តីពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន ជូនគ្រូបង្គោល សម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីមុខវិជ្ជាបច្ចេកទេស	ខែមករា	ខែមីនា	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	គ្រូបង្គោលចំនួន ៥០ នាក់ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី វិធីសាស្ត្របង្រៀន សម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី មុខវិជ្ជាបច្ចេកទេស	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលស្តីពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន ជូនគ្រូបង្គោលចំនួន ៥០ នាក់ សម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីមុខវិជ្ជាបច្ចេកទេស	-	-	-		
---	--------	--------	-------------------------------------	---	---	---	---	---	--	--

៥៣.១.២ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថវិកា គណនេយ្យ លទ្ធកម្ម សវនកម្ម និង ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ) ជូនមន្ត្រីរាជការនៃកសហវ និងក្រសួងស្ថាប័ន ដើម្បីចូលរួមអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣	ខែមីនា	ខែធ្នូ	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រីរាជការចំនួន ១០៤៥ នាក់ នៃកសហវ និងក្រសួងស្ថាប័ន ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថវិកា គណនេយ្យ លទ្ធកម្ម សវនកម្ម និងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ)	កម្មវិធី និងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់គាំទ្រការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថវិកា គណនេយ្យ លទ្ធកម្ម សវនកម្ម និងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ) ត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់មន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ៣៦០ នាក់	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថវិកា គណនេយ្យ លទ្ធកម្ម សវនកម្មនិងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ) ត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់មន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ៣៦០ នាក់	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថវិកា គណនេយ្យ លទ្ធកម្ម សវនកម្មនិងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ) ត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់មន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ៣៦០ នាក់		
---	--------	--------	-------------------------------------	---	---	---	--	--	--	--

៥៣.១.៣ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងកម្មវិធីទស្សនៈ កិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍អន្តរជាតិ ពាក់ព័ន្ធការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងវិស័យឯកជន ជូនថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ (ពីថ្នាក់នាយកដ្ឋានដល់រដ្ឋលេខាធិការ) បទពិសោធន៍ប្រទេសចិន	ខែមេសា	ខែធ្នូ	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ១២០ នាក់ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលបង្កើនសមត្ថភាពពាក់ព័ន្ធនឹងការងារកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ FMIS និង ភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងវិស័យឯកជន	-	មន្ត្រីរាជការក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ៣០ នាក់ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនិង កម្មវិធីទស្សនៈកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ជាតិអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង FMIS បទពិសោធន៍ប្រទេសចិន	មន្ត្រីរាជការក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ៣០ នាក់ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនិង កម្មវិធីទស្សនៈកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ជាតិអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធការកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បទពិសោធន៍ប្រទេសចិន	មន្ត្រីរាជការក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ៦០ នាក់ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនិង កម្មវិធីទស្សនៈកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ជាតិអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងវិស័យឯកជន បទពិសោធន៍ប្រទេសចិន		
៥៣.១.៤ ផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ណែនាំស្តីពី នីតិវិធី រៀបចំសន្និធិផ្ទៃក្នុង ជូនមន្ត្រីរាជការពាក់ព័ន្ធនៃវសហ ចំនួន ២០ នាក់	ខែតុលា	ខែធ្នូ	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រីនៃវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុចំនួន ២០ នាក់ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីក្នុងការរៀបចំសន្និធិផ្ទៃក្នុង	-	-	-	សិក្ខាសាលាស្តីពី នីតិវិធីក្នុងការរៀបចំសន្និធិផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានរៀបចំជូនមន្ត្រីរាជការពាក់ព័ន្ធនៃ		

								វសហ ចំនួន ២០ នាក់		
៥៣.១.១. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឌីលីការ ប្រើប្រាស់កម្មវិធី Microsoft Excel VBA សម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ	២០១៩	២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	មន្ត្រីនៃការិយាល័យ ផែនការថវិកា ចូលរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលឌីលីការ ប្រើប្រាស់កម្មវិធី Microsoft Excel VBA សម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ		មន្ត្រីនៃ ការិយាល័យ ផែនការថវិកា ចំនួន ១៥ រូប ចូលរួមវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលឌីលីការ ប្រើប្រាស់កម្ម វិធី Microsoft Excel VBA សម្រាប់គ្រប់គ្រង ទិន្នន័យ				
៥៣.១.២. រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីការរៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០២០-២០២២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	២០១៩	២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	សិក្ខាសាលាស្តីពីការ រៀបចំផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០២០- ២០២២ របស់ កសហវ. ត្រូវបានរៀបចំ		សិក្ខាសាលាស្តីពី ការរៀបចំ ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០២០- ២០២២ របស់ កសហវ. ត្រូវ បានរៀបចំ ដោយមានការ ចូលរួមពីអង្គ ភាពថវិកាថ្នាក់ក				

						ណ្តាល និងថ្នាក់ មូលដ្ឋាន				
៥៣.១.៣. រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីការរៀបចំ គម្រោងចំណូល-ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	២០១៩	២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	សិក្ខាសាលាស្តីពីការ រៀបចំគម្រោងចំណូល- ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ របស់ កសហវ. ត្រូវបានរៀបចំ			សិក្ខាសាលាស្តី ពីការរៀបចំ គម្រោង ចំណូល- ចំណាយថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ របស់ កសហវ. ត្រូវ បានរៀបចំ ដោយមានការ ចូលរួមពីអង្គ ភាព ថវិកាថ្នាក់ កណ្តាល និង ថ្នាក់មូលដ្ឋាន			
៥៣.១.៤ រៀបចំទស្សនកិច្ចសិក្សាដកបទ ពិសោធន៍អំពីការបង្កើនប្រសិទ្ធភាព នៃការ ប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មានគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	២០១៩	២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	មន្ត្រីចំនួន ០៥រូប ចូល រួមទស្សនកិច្ចសិក្សាដក បទពិសោធន៍នៅប្រទេស ម៉ាឡេស៊ី រយៈពេល០៥ ថ្ងៃ			មន្ត្រីចំនួន ០៥ រូប ចូលរួម ទស្សនកិច្ច សិក្សាដកបទ ពិសោធន៍នៅ ប្រទេស ម៉ាឡេស៊ី រយៈ ពេល០៥ថ្ងៃ			

រៀបចំដោយ៖ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

២១ កុម្ភៈ ២០១៩

ទំព័រទី 324

៥៣.១.៥. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ខ្លីលើការប្រើប្រាស់កម្មវិធី Avance Exel Level 1	២០១៩	២០១៩	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	មន្ត្រីចំនួន ២០រូប បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលខ្លីលើការប្រើប្រាស់កម្មវិធី Avance Exel Level 1 (ក្នុងប្រទេស)		មន្ត្រីចំនួន ២០រូប បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលខ្លីលើការប្រើប្រាស់កម្មវិធី Avance Exel Level 1 (ក្នុងប្រទេស)				
៥៣.១.៦ កសាងសមត្ថភាពផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានកម្រិតខ្ពស់ ជូន មន្ត្រី នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យា នៃអគ្គលេខា-ធិការដ្ឋាន ដើម្បីទ្រទ្រង់ដល់ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន	២០១៩	២០១៩	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានថ្មីៗ ស្របតាមការអភិវឌ្ឍរបស់ពិភពលោក		មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើផ្នែករៀបចំគោលនយោបាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងការអភិវឌ្ឍកម្មវិធី	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើផ្នែកអេឡិចត្រូនិក			
៥៣.១.៧ ទស្សនកិច្ចសិក្សាដកស្រង់បទពិសោធន៍ទៅកាន់បណ្តាសារដ្ឋាននៃក្រសួងស្ថាប័នទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស	មករា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ទស្សនកិច្ចសិក្សានៅបណ្តាសារនៃក្រសួងស្ថាប័នក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ត្រូវបានរៀបចំ	ទស្សនកិច្ចនៃបណ្តាសារដ្ឋានឬឃ្លាំងតម្កល់ឯកសារក្នុង	ទស្សនកិច្ចនៃបណ្តាសារ- ដ្ឋានឬក្រសួងស្ថាប័នក្រៅប្រទេស ត្រូវបានរៀបចំ				

					ប្រទេស ត្រូវបានរៀបចំ					
៥៣.១.១- សហការជាមួយ EFI រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល/វិក្រឹតការជំនាញលទ្ធកម្មដោយមានចេញវិញ្ញាបនបត្រជូនដល់មន្ត្រីលទ្ធកម្មរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម	កក្កដា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	-អគ្គ.លទ្ធកម្មសាធារណៈ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការជំនាញលទ្ធកម្មដោយមានចេញវិញ្ញាបនបត្រជូនដល់មន្ត្រីលទ្ធកម្មរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំឡើង			-សូចនាករទី១ ÷វគ្គបណ្តុះបណ្តាល/វិក្រឹតការជំនាញលទ្ធកម្មជូនដល់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកាចំនួន៣ វគ្គ ត្រូវបានរៀបចំឡើង			
៥៣.១.២- រៀបចំវគ្គពង្រឹងសមត្ថភាពគ្រូបង្គោលរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ	មេសា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	-អគ្គ.លទ្ធកម្មសាធារណៈ	វគ្គវិក្រឹតការជំនាញលទ្ធកម្មជូនដល់គ្រូបង្គោលរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ			-សូចនាករទី១÷ វគ្គវិក្រឹតការជំនាញលទ្ធកម្មជូនដល់គ្រូបង្គោលរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ			

៥៣.១.១ បន្តពង្រឹង សមត្ថភាពមន្ត្រីរតនាគាររាជធានី ខេត្ត លើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ។	មករា	ឆ្នាំ	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	មន្ត្រីរតនាគាររាជធានី ខេត្តទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល បន្ថែម ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាព លើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ។ (ពិន្ទុ: 0.8)	សូចនាករទី ១÷ មន្ត្រីរតនាគារ រខេត្តចំនួន ៦ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែមលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដោយក្រុមមន្ត្រីជំនាញប្រចាំការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី ២ ÷ មន្ត្រីរតនាគារខេត្ត ចំនួន៦ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែមលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដោយក្រុមមន្ត្រីជំនាញប្រចាំការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី ៣ ÷ មន្ត្រីរតនាគារខេត្ត ចំនួន៦ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែមលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដោយក្រុមមន្ត្រីជំនាញប្រចាំការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។	សូចនាករទី ៤ ÷ មន្ត្រីរតនាគារខេត្ត ចំនួន៦ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែមលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដោយក្រុមមន្ត្រីជំនាញប្រចាំការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។		
--	------	-------	------------------	---	--	---	---	---	--	--

៥៣.១.២ បន្តពង្រឹងសមត្ថភាព មន្ត្រីលើការបណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញចាំបាច់ផ្សេងៗ (ជំនាញដឹកនាំ/ គ្រប់គ្រងឬជំនាញបច្ចេកទេស)	តុលា	ធ្នូ	អគ្គ.រតនាគារជាតិ	មន្ត្រីចាំបាច់មួយចំនួនដែលបានទទួលនូវការបណ្តុះបណ្តាលមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់លើមុខ ជំនាញផ្សេងៗ (ជំនាញដឹកនាំ/ គ្រប់គ្រងឬជំនាញបច្ចេកទេស)។ (ពិន្ទុ: 0.2)				មន្ត្រីចំនួន៥រូបទៅ១០រូបទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗទាក់ទងនឹងជំនាញភាពជាអ្នកដឹកនាំ។		
៥៣.១.១. រៀបចំវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលការអនុវត្តថវិការដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក (៥០%)	មេសា ២០១៩	មិថុនា ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តថវិការដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវបានរៀបចំរួច		វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តថវិការដ្ឋបាលក្រុងស្រុកត្រូវបានរៀបចំរួច				
៥៣.១.២. រៀបចំវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំថវិការដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក (៥០%)	កក្កដា ២០១៩	កញ្ញា ២០១៩	អគ្គ.ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ចំនួន ១៨៥ រៀបចំគម្រោងថវិកាដាក់ចូលជាជំពូកមួយនៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ ទាន់ពេលវេលា			វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំថវិការដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវបានរៀបចំរួច			

៥៣.១.១. រៀបចំគោលការណ៍ និងនីតិវិធីចាត់ចែងមន្ត្រី (Authorized Staffing Patterns-ASP)	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធដារ	គោលការណ៍ និងនីតិវិធី (Authorized Staffing Patterns-ASP) ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អពជពិនិត្យ និងសម្រេច	គោលការណ៍ និងនីតិវិធី (Authorized Staffing Patterns-ASP) ត្រូវបានរៀបចំ និងបន្តកែសម្រួលកម្រិតក្រុមការងារបច្ចេកទេស	គោលការណ៍ និងនីតិវិធី (Authorized Staffing Patterns-ASP) ត្រូវបានរៀបចំកម្រិតការិយាល័យជំនាញ	គោលការណ៍ និងនីតិវិធី (Authorized Staffing Patterns-ASP) ត្រូវបានរៀបចំកម្រិតនាយកដ្ឋាន	គោលការណ៍ និងនីតិវិធី (Authorized Staffing Patterns-ASP) ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អពជពិនិត្យ និងសម្រេច		
៥៣.១.២. រៀបចំគោលការណ៍នីតិវិធី វិធីសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេសនៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ.ពន្ធដារ	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ គំរូគោលការណ៍ និងនីតិវិធីត្រូវបានរៀបចំ	សិក្សាស្រាវជ្រាវការអនុវត្តរបស់បណ្តាប្រទេសដែលមានការអភិវឌ្ឍធនធាន	របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ ត្រូវបានរៀបចំកម្រិតការិយាល័យ	របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ ត្រូវបានរៀបចំកម្រិតនាយកដ្ឋាន	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវគំរូគោលការណ៍ និងនីតិវិធីត្រូវបានពិនិត្យ និងសម្រេច		

					មនុស្ស កម្រិតខ្ពស់			ជាគោល ការណ៍ដោយ ថ្នាក់ដឹកនាំ អ ពដ		
៥៣.១.៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ ពន្ធដារតាមរយៈការរៀបចំ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធច្បាប់ និងបទ ប្បញ្ញត្តិ ស្តីពីពន្ធដារ	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ. ពន្ធ ដារ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពាក់ ព័ន្ធនឹងច្បាប់ និងបទ ប្បញ្ញត្តិ ស្តីពីពន្ធដារ ចំនួន ៤២ វគ្គ ត្រូវបាន រៀបចំជូនមន្ត្រីរាជការ ពន្ធដារទូទាំងនៅ សាលាជាតិពន្ធដារ ដែលមានសិក្សាកាម ចូលរួមចំនួន ២ ០០០ នាក់	វគ្គបណ្តុះប ណ្តាល ចំនួន ៩ វគ្គ ត្រូវ បានរៀបចំ ជូនមន្ត្រី រាជការពន្ធ ដារ ចំនួន ៥០០ នាក់	វគ្គបណ្តុះប ណ្តាលចំនួន ១២ វគ្គ ត្រូវ បានរៀបចំ ជូនមន្ត្រីរាជ ការពន្ធដារ ចំនួន ៥០០ នាក់	វគ្គបណ្តុះប ណ្តាលចំនួន ១២ វគ្គ ត្រូវ បានរៀបចំ ជូនមន្ត្រីរាជ ការពន្ធដារ ចំនួន ៥០០ នាក់	វគ្គបណ្តុះប ណ្តាលចំនួន ៩ វគ្គ ត្រូវ បានរៀបចំ ជូនមន្ត្រីរាជ ការពន្ធដារ ចំនួន ៥០០ នាក់		
៥៣.១.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាព និងភាពជា អ្នកដឹកនាំរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងតាមបណ្តា សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ. ពន្ធ ដារ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពាក់ ព័ន្ធនឹងភាពជាអ្នក ដឹកនាំ ចំនួន ៨ វគ្គ ត្រូវបានរៀបចំជូន ថ្នាក់ដឹកនាំតាមបណ្តា សាខាពន្ធដារខេត្ត- ខណ្ឌ	វគ្គបណ្តុះប ណ្តាលពាក់ ព័ន្ធនឹងភាព ជាអ្នក ដឹកនាំ ចំនួន ២ វគ្គ ត្រូវ	វគ្គបណ្តុះប ណ្តាលពាក់ព័ន្ធ នឹងភាពជាអ្នក ដឹកនាំចំនួន ២ វគ្គ ត្រូវបាន រៀបចំជូនថ្នាក់ ដឹកនាំតាមប	វគ្គបណ្តុះប ណ្តាលពាក់ ព័ន្ធនឹងភាព ជាអ្នកដឹកនាំ ចំនួន ២ វគ្គ ត្រូវបាន រៀបចំជូន	វគ្គបណ្តុះប ណ្តាលពាក់ ព័ន្ធនឹងភាព ជាអ្នកដឹកនាំ ចំនួន ២ វគ្គ ត្រូវបាន រៀបចំជូន		

					បានរៀបចំ ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំតាម បណ្តា សាខាពន្ធ ដារខេត្ត- ខណ្ឌ	បណ្តាសាខាពន្ធ ដារខេត្ត-ខណ្ឌ	ថ្នាក់ដឹកនាំ តាមបណ្តា សាខាពន្ធដារ ខេត្ត-ខណ្ឌ	ថ្នាក់ដឹកនាំ តាមបណ្តា សាខាពន្ធដារ ខេត្ត-ខណ្ឌ		
៥៣.១.៥. បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីជំនាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	តម១ ២០១៩	តម៤ ២០១៩	អគ្គ. ពន្ធ ដារ	មន្ត្រីជំនាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានត្រូវបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពអំពីបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ	បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីលើមុខជំនាញសុខបណ្តាញ គ្រប់គ្រងបណ្តាញ គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ និងបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ	បណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីលើមុខជំនាញ អភិបាលកិច្ចប្រព័ន្ធ IT សន្តិសុខបណ្តាញ គ្រប់គ្រងបណ្តាញ គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ	បណ្តុះបណ្តាលលពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីលើមុខជំនាញ អភិបាលកិច្ចប្រព័ន្ធ IT សន្តិសុខបណ្តាញ គ្រប់គ្រងបណ្តាញ គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ និងបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ			

៥៣.២. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹង ដំណាក់កាលទី៣ ដោយរួមមាន៖ (១). រៀបចំចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្មនៃ ក្រសួង-ស្ថាប័ន (២). កែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គនាយក ដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននីមួយៗ និងបញ្ចប់វិភាគ មុខងារនៅគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃកសហវ និងនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង ស្ថាប័ន			-អគ្គនាយក ដ្ឋាន ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ -អគ្គ.ថវិកា -អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន ក្រសួង ស្ថា ប័ន	១. ចក្ខុវិស័យ និង បេសកកម្មនៃក្រសួង-ស្ថា ប័នត្រូវបានរៀបចំ ២. រចនាសម្ព័ន្ធ និងការ វិភាគមុខងារត្រូវបានកែ សម្រួល						
៥៣.២.១- បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីតាមរ យៈការ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីលើផ្នែកសវនកម្មនិង ធ្វើទស្សនៈកិច្ចក្រៅប្រទេស (100%)	២០១៩	២០២០	អគ្គនាយក ដ្ឋាន ឧស្សាហ កម្មហិរញ្ញ វត្ថុ	មន្ត្រីត្រូវបានចូលរួម វគ្គបណ្តុះបណ្តាលវគ្គ សវនកម្មរយៈពេលខ្លី		មន្ត្រីត្រូវបាន ចូលរួមវគ្គប ណ្តុះបណ្តាល វគ្គសវនកម្ម រយៈពេលខ្លី (៣០%)	មន្ត្រីត្រូវបាន ចូលរួមវគ្គប ណ្តុះបណ្តាល វគ្គសវនកម្ម រយៈពេលខ្លី (៣៥%)	មន្ត្រីត្រូវបាន ចូលរួមវគ្គប ណ្តុះបណ្តាល វគ្គសវនកម្ម រយៈពេលខ្លី (៣៥%)		
៥៣.២.១ បន្តអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស របស់នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មលើ ជំនាញភាពជាអ្នកដឹកនាំ	២០១៧	២០២ ៥	អគ្គ.ថវិកា	មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់នៃ នាយកដ្ឋានថវិកានី យកម្ម ទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាលជំនាញ ភាព ជាអ្នកដឹកនាំ		មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ នៃនាយក ដ្ឋានថវិកានី យកម្ម ព្យួប ត្រូវបានទទួល ការបណ្តុះ				

						បណ្តាល ជំនាញភាពជា អ្នកដឹកនាំ				
៥៣.២.២ បន្តអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស របស់នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មលើ ជំនាញថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ដើម្បី ក្លាយជាអ្នកវិភាគថវិកា	២០១៧	២០២ ៥	អគ្គ. ថវិកា	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានថវិកា នីយកម្ម ទទួលបាន ការបណ្តុះបណ្តាល ជំនាញថវិកាព័ត៌មាន សមិទ្ធកម្ម (Advanced budgeting and Cost management)		មន្ត្រីនា. ថវិកា នីយកម្ម ចំនួន ៣រូប ទទួល បានការបណ្តុះ បណ្តាល ជំនាញ Advanced budgeting and Cost management				
៥៣.២.១. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យដំណើរការកម្ម វិធីទទួលមតិយោបល់នៅ (ច. ច. ម) ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	២០១៩	២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	កម្មវិធីទទួលមតិយោបល់ នៅ (ច. ច. ម) កសហវ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃលើលទ្ធផល របាយការណ៍ដែលផលិត ចេញពីប្រព័ន្ធ	កម្មវិធីទទួល មតិយោបល់ ត្រូវបាន សិក្សា ប្រមូលធាតុ ចូលនិងកែ លម្អ	កម្មវិធីទទួលមតិ យោបល់ត្រូវបាន កសាងនិងកែ លម្អរួចរាល់	កម្មវិធីទទួល មតិយោបល់ ត្រូវបានដាក់ ឱ្យដំណើរការ សាកល្បង	កម្មវិធីទទួល មតិយោបល់ ត្រូវបានត្រួត ពិនិត្យ វាយ តម្លៃ និងមាន របាយការណ៍ពី អ្នកប្រើប្រាស់ សេវា ច. ច. ម. ផលិតចេញពី ប្រព័ន្ធ		

៥៣.២.២. រៀបចំកែលម្អការផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមបែបបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានថ្មីនៅទីស្តីការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	២០១៩	២០១៩	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	មជ្ឈមណ្ឌលផ្តល់ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈតាមបែបបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅទីស្តីការក្រសួង ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យដំណើរការ	- មជ្ឈមណ្ឌលផ្តល់ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួង ត្រូវបានសិក្សាទីតាំងនៅអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពនៅទីស្តីការក្រសួង - សិក្សាសមាសភាពនិង តម្រូវការឧបករណ៍ដើម្បីជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំមជ្ឈមណ្ឌលផ្តល់ព័ត៌មានរួមរបស់ក្រសួង	មានរបាយការណ៍ស្តីពីសិក្សាទីតាំងដាក់ឧបករណ៍ និងសមាសភាពអ្នកប្រើប្រាស់ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យនិងសម្រេច	មជ្ឈមណ្ឌលផ្តល់ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈរួមរបស់ក្រសួង ត្រូវបានបំពាក់ឧបករណ៍ និងដាក់ឱ្យដំណើរការសាកល្បងនៅអគ្គនាយកដ្ឋាន ចំនួន០៣	- មជ្ឈមណ្ឌលផ្តល់ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួង ត្រូវបានដាក់អោយអនុវត្តជាផ្លូវការនៅអគ្គនាយកដ្ឋាន ចំនួន០៣ - ត្រូវបានបំពាក់ឧបករណ៍និងដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនៅអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្នុងទីស្តីការក្រសួង		
--	------	------	--------------------	--	---	---	---	--	--	--

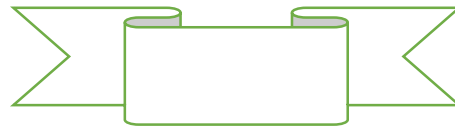
					សេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ					
៥៣.២.៣ ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងធនធាន មនុស្សតាមបែបព័ត៌មានវិទ្យា	២០១៩	២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវត្តមាន និង Online Profile (ជំនាន់ទី ២) ត្រូវបាន បង្កើត	- ច្រកទ្វារ សុវត្ថិភាព អេឡិចត្រូនិច ត្រូវបាន សិក្សា និង ដាក់ឱ្យ ប្រើ ប្រាស់សាក ល្បង នៅទី ស្តីការ ក្រសួង	ប្លង់ហេដ្ឋារចនា សម្ព័ន្ធបណ្តាញ ឧបករណ៍ ព័ត៌មានវិទ្យា សម្រាប់ប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងវត្តមាន ត្រូវបានសិក្សា វិភាគ និងរៀបចំ	Online Profile (ជំនាន់ ទី២) ត្រូវបាន ធ្វើទំនើបកម្ម (ម៉ូឌុល ÷ ព្រឹត្តិ បត្រការងារ ប្រចាំឆ្នាំរបស់ម ន្ត្រីរាជការ ក សហវ, បៀវត្ស , ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ លើកទឹកចិត្ត)	ឧបករណ៍ គ្រប់គ្រង វត្តមានតាម ប្រព័ន្ធព័ត៌មាន វិទ្យាត្រូវបាន ដាក់ ឱ្យប្រើ ប្រាស់សាក ល្បងតាម ប ណ្តាអង្គភាព ចំនួន១០		
៥៣.២.៤ ចងក្រងសៀវភៅ លំហូរការងារ របស់នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក	២០១៩	២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	សៀវភៅ លំហូរការងារ របស់នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ត្រូវបានចងក្រងដាក់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យ និង សម្រេច	ឯកសារពាក់ ព័ន្ធត្រូវបាន សិក្សា ស្រាវជ្រាវ ឱ្យគ្រប់ជ្រុង ជ្រោយដើម្បី ប្រមូលផ្តុំខ្លឹម សារទុកជា ធាតុចូល របស់នាយក ដ្ឋានបុគ្គលិក	សេចក្តីព្រាង សៀវភៅលំហូរ ការងារត្រូវបាន រៀបចំ	សេចក្តីព្រាង សៀវភៅលំហូរ ការងារត្រូវបាន ដាក់ឆ្លងកិច្ច ប្រជុំកម្រិត បច្ចេកទេស	សេចក្តីព្រាង សៀវភៅលំហូរ ការងារត្រូវបាន រៀបចំ ដាក់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច		

៥៣.២.៥ រៀបចំសៀវភៅអត្ថប្រយោជន៍មន្ត្រី រាជការ កសហវ.	២០១៩	២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	សៀវភៅអត្ថប្រយោជន៍ មន្ត្រីរាជការ កសហវ. ត្រូវ បានរៀបចំដាក់ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំ ពិនិត្យ និង សម្រេច	ឯកសារពាក់ ព័ន្ធបាន សិក្សា ស្រាវជ្រាវ ឱ្យគ្រប់ជ្រុង ជ្រោយដើម្បី ប្រមូលផ្តុំខ្លឹម សារទុកជា ធាតុចូល	សៀវភៅអត្ថ ប្រយោជន៍មន្ត្រី រាជការ កសហវ. ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំ				
៥៣.២.៦. ពង្រឹងសុវត្ថិភាពលើការប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យា សម្រាប់ កសហវ	២០១៩	២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	បញ្ជ្រាបការយល់ដឹងជា មូលដ្ឋានលើសុវត្ថិ ភាពបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន សម្រាប់មន្ត្រីរាជការ នៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ		រៀបចំឯកសារ គន្លឹះណែនាំស្តីពី "សុវត្ថិភាពលើ ការប្រើប្រាស់ប ច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មាន"	-រៀបចំសិក្ខា សាលាបញ្ជ្រាប ការយល់ដឹងជា មូលដ្ឋានលើ សុវត្ថិភាពប ច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មាន សម្រាប់មន្ត្រី រាជការ នៃ ក្រសួងសេដ្ឋ កិច្ច និងហិរញ្ញ វត្ថុ			

៥៣.២.៧. រៀបចំ និងកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការចេញ-ចូលរបស់ភ្ញៀវ នៅទីស្តីការ កសហវភ្ជាប់ជាមួយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងច្រកទ្វារសុវត្ថិភាព	២០១៩	២០១៩	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការចេញ-ចូលរបស់ភ្ញៀវ នៅទីស្តីការ បានកសាងរួចរាល់នឹងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់	-ឯកសារតម្រូវការត្រូវបានរៀបចំ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការចេញ-ចូលរបស់ភ្ញៀវ នៅទីស្តីការ បានបញ្ចប់ការកសាង ៥០%	-ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការចេញ-ចូលរបស់ភ្ញៀវ នៅទីស្តីការ បានអភិវឌ្ឍ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បង	-ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការចេញ-ចូលរបស់ភ្ញៀវ នៅទីស្តីការ ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ	-ឯកសារវាយតម្លៃ និងតម្រូវការបន្ថែមសម្រាប់ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការចេញ-ចូលរបស់ភ្ញៀវ នៅទីស្តីការ ជំនាន់ទី២		
---	------	------	--------------------	---	---	--	---	---	--	--

៥៣.២.៨ រៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំស្តីពីគោលការណ៍និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចការគ្រប់គ្រង ថែរក្សាឯកសារ និងបណ្ណសាររបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	មករា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	សេចក្តីណែនាំស្តីពីគោលការណ៍និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចការគ្រប់គ្រង ថែរក្សាឯកសារ និងបណ្ណសាររបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	សេចក្តីណែនាំស្តីពីគោលការណ៍និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចការគ្រប់គ្រង ថែរក្សាឯកសារ និងបណ្ណសាររបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានពិនិត្យសម្រេចផ្សព្វផ្សាយនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ការប្រមូលផ្តុំ ការរៀបចំ ការទុកដាក់ និងការចងក្រងឯកសាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង ត្រូវបានអនុវត្តតាមយន្តការ និងនីតិវិធីការងារ ដែលបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំស្តីពីគោលការណ៍និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចការគ្រប់គ្រង ថែរក្សាឯកសារ និងបណ្ណសាររបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	កន្លែងតម្កល់ឯកសាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានីខេត្តចំនួន ០៣ ត្រូវបានចុះពិនិត្យ		
--	--------------	--------------	----------------------------	--	---	--	---	--	--

៥៣.២.៩ រៀបចំកសាងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មាន សម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យឯកសាររួម	កក្កដា ២០១៩	ធ្នូ ២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា សម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ឯកសាររួមត្រូវបាន រៀបចំនិងដាក់ឱ្យដំណើរ ការសាកល្បង			តម្រូវការ នៃ ការកសាង ប្រព័ន្ធបច្ចេក វិទ្យាព័ត៌មាន សម្រាប់ គ្រប់គ្រង ទិន្នន័យឯក សាររួម ត្រូវ បានដាក់ឆ្លង ថ្នាក់ដឹកនាំពិនិ ត្យនិងសម្រេច	ប្រព័ន្ធបច្ចេក វិទ្យាព័ត៌មាន សម្រាប់ គ្រប់គ្រង ទិន្នន័យឯក សាររួម ត្រូវ បានដាក់ឆ្លង ថ្នាក់ដឹកនាំពិនិ ត្យនិងសម្រេច		
៥៣.២.១០ . រៀបចំបច្ចុប្បន្នភាព មគ្គុទ្ទេស សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត	២០១៩	២០១៩	អគ្គ លេខាធិការ ដ្ឋាន	មគ្គុទ្ទេសសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងបោះពុម្ព		ទិន្នន័យបច្ចុប្បន្ន ភាពមគ្គ- ទ្ទេស សេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី -ខេត្ត ត្រូវបានពិ និត្យកែសម្រួល	បច្ចុប្បន្នភាព មគ្គុទ្ទេសសេដ្ឋ កិច្ចនិងហិរញ្ញ វត្ថុរាជធានី- ខេត្ត ត្រូវបាន រៀបចំរចរាល់ សម្រាប់បោះ ពុម្ព			



ផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន/
អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (GDAP3) សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩ រួចរាល់ហើយ។

អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តម** ជាប្រធានក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
សាធារណៈ អនុវត្តទៅតាមផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ ដែលបានដាក់ចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋាន/អង្គភាព
របស់ **ឯកឧត្តម** ផ្ទាល់។

សូម **ឯកឧត្តម** ទទួលនូវការរកិច្ចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីខ្ញុំ 

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន



មាតិកានុក្រម

មាតិកានុក្រម	i
បញ្ជីឈ្មោះអង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវ	ii
ទម្រង់បង្ហាញសកម្មភាព, គោលបំណង និងផ្នែក នៃផែនការសកម្មភាព	iii
កម្រិតចង្អោមសកម្មភាព.....	iii
កម្រិតគោលបំណង.....	vi
កម្រិតផ្នែក.....	viii
ផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ បច្ចុប្បន្នកម្ម ២០១៧-២០២០	១
ផ្នែកទី១. បន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា.....	១
ផ្នែកទី២. បន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ.....	១៥៩
ផ្នែកទី៣. ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ.....	២៤៣
ផ្នែកទី៤. ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ដំណាក់កាលបន្ទាប់.....	៣៣៩
ផ្នែកទី៥. ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព	៣៤៩

បញ្ជីអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
ដែលចូលរួមអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ល.រ.	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	ចំនួនសកម្មភាព លម្អិត ឆ្នាំ២០១៨	ចំនួនសកម្មភាព លម្អិត ឆ្នាំ២០១៩
១	អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ	២៣	២០
២	អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា	២០	១៧
៣	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	៣៣	៣២
៤	អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	១៤	១១
៥	អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	០៧	០៦
៦	អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា	៦២	៧៦
៧	អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៤៦	៤៦
៨	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ	៣០	៣២
៩	អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ	១៤	១៤
១០	អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	៣៦	៣៤
១១	អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	១៨	២០
១២	អគ្គាធិការដ្ឋាន	១៨	១៩
១៣	អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនិងគ្រប់គ្រងបំណុល	២៣	១២
១៤	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	២៤	១២
១៥	ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	១៧	២៣
១៦	ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម	១២	១០
១៧	ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ	០២	០៤
១៨	អង្គភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជនថ្នាក់កណ្តាល	០៤	០៤

ទម្ងន់ចង្កោមសកម្មភាព, គោលបំណង និងផ្នែកនៃផែនការសកម្មភាពរួម
ដំណាក់កាលទី៣ បច្ចុប្បន្នភាព ២០១៩ (CAP3 2019)

១. កម្រិតចង្កោមសកម្មភាព

ផ្នែក	គោលបំណង	ចង្កោមសកម្មភាព	ទម្ងន់
ផ្នែកទី១៖ បន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃសេវា	គោលបំណង ១១	១១.១	០.២០
		១១.២	០.២០
		១១.៣	០.២០
		១១.៤	០.២០
		១១.៥	០.២០
		សរុប	១.០០
	គោលបំណង ១២	១២.១	១.០០
		សរុប	១.០០
	គោលបំណង ១៣	១៣.១	០.៣០
		១៣.២	០.៣០
		១៣.៣	០.២០
		១៣.៤	០.១០
		១៣.៥	០.១០
		សរុប	១.០០
	គោលបំណង ១៤	១៤.១	០.៣០
		១៤.២	០.២០
		១៤.៣	០.១០
		១៤.៤	០.៣០
		១៤.៥	០.១០
		សរុប	១.០០
ផ្នែកទី២៖ បន្តពង្រឹងគុណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ	គោលបំណង ២១	២១.១	០.៤០
		២១.២	០.៤០
		២១.៣	០.២០

ផ្នែក	គោលបំណង	ចន្លោះសកម្មភាព	ទម្ងន់
	គោលបំណង២២	សរុប	១.០០
		២២.១	០.២៥
		២២.២	០.២៥
		២២.៣	០.២៥
		២២.៤	០.២៥
		សរុប	១.០០
	គោលបំណង២៣	២៣.១	០.៣០
		២៣.២	០.៣០
		២៣.៣	០.៤០
		សរុប	១.០០
	គោលបំណង២៤	២៤.១	០.២០
		២៤.២	០.៣០
		២៤.៣	០.៥០
		សរុប	១.០០
	គោលបំណង២៥	២៥.១	០.៣០
		២៥.២	០.៣០
		២៥.៣	០.៤០
		សរុប	១.០០
ផ្នែកទី៣៖ ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ	គោលបំណង៣១	៣១.១	០.២៥
		៣១.២	០.១៥
		៣១.៣	០.២៥
		៣១.៤	០.៣៥
		សរុប	១.០០
	គោលបំណង៣២	៣២.១	០.៦៥
		៣២.២	០.៣៥
		សរុប	១.០០

ផ្នែក	គោលបំណង	ចង្កោមសកម្មភាព	ទម្ងន់
	គោលបំណង៣៣	៣៣.១	០.២០
		៣៣.២	០.៣០
		៣៣.៣	០.៥០
		សរុប	១.០០
	គោលបំណង៣៤	៣៤.១	០.២៥
		៣៤.២	០.៥០
		៣៤.៣	០.២៥
		សរុប	១.០០
	គោលបំណង៣៥	៣៥.១	០.១៥
		៣៥.២	០.២០
		៣៥.៣	០.២០
		៣៥.៤	០.៣០
		៣៥.៥	០.០៥
		៣៥.៦	០.១០
		សរុប	១.០០
ផ្នែកទី៤៖ ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់	គោលបំណង ៤១	៤១.១	០.២៥
		៤១.២	០.២០
		៤១.៣	០.២០
		៤១.៤	០.១០
		៤១.៥	០.២៥
		សរុប	១.០០
	គោលបំណង ៤២	៤២.១	០.៥០
		៤២.២	០.៥០
		សរុប	១.០០
	គោលបំណង៤៣	៤៣.១	០.២០
		៤៣.២	០.២០

ផ្នែក	គោលបំណង	ចង្កោមសកម្មភាព	ទម្ងន់
		៤៣.៣	០.២០
		៤៣.៤	០.២០
		៤៣.៥	០.២០
		សរុប	១.០០
	គោលបំណង ៤៤	៤៤.១	០.៥០
		៤៤.២	០.៥០
		សរុប	១.០០
ផ្នែកទី៥៖ ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីបំប៉ន ទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងបរិស្ថាន (សមត្ថភាពជំនាញ សមត្ថភាពអនុវត្តកំណែ ទម្រង់ លើកទឹកចិត្ត)	គោលបំណង ៥១	៥១.១	០.៣០
		៥១.២	០.៧០
		សរុប	១.០០
	គោលបំណង ៥២	៥២.១	០.៥០
		៥២.២	០.៥០
		សរុប	១.០០
	គោលបំណង ៥៣	៥៣.១	០.៣០
		៥៣.២	០.៧០
		សរុប	១.០០

២. កម្រិតគោលបំណង

គោលបំណង	ឈ្មោះគោលបំណង	ទម្ងន់
ផ្នែកទី ១៖ បន្តពង្រឹងភាពជឿជាក់ចិត្តនៃសេវា		
គោលបំណង ១១	បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងការអនុវត្តផែនការប្រមូលចំណូល	០.៤០
គោលបំណង ១២	បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុល	០.១០
គោលបំណង ១៣	ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង គណនី	០.២០
គោលបំណង ១៤	កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងពង្រឹងការអនុវត្តផែនការចំណាយ	០.៣០
សរុប		១.០០
ផ្នែកទី ២៖ បន្តពង្រឹងគុណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ		

គោលបំណង	ឈ្មោះគោលបំណង	ទម្ងន់
គោលបំណង ២១	ពង្រឹងការអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី	០.២០
គោលបំណង ២២	ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធអនុវត្តថវិកាថ្មីនិងដំណើរការប្រតិបត្តិការថ្មី	០.២៥
គោលបំណង ២៣	ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី ប្រព័ន្ធកត់ត្រាថ្មី ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ថ្មី	០.២០
គោលបំណង ២៤	ពង្រឹងការអនុវត្តឧបករណ៍ និងយន្តការដើម្បីបង្កើនការទទួលខុសត្រូវ និងគណនេយ្យភាព(ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ)	០.២០
គោលបំណង ២៥	បង្កើនតម្លាភាពថវិកា	០.១៥
សរុប		១.០០
ផ្នែកទី ៣៖ ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ		
គោលបំណង ៣១	ពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាថ្មី និង ការត្រួតពិនិត្យថវិកា	០.២៥
គោលបំណង ៣២	រៀបចំថវិកាឱ្យមានលក្ខណៈ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា	០.១៥
គោលបំណង ៣៣	រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបន្ទាត់គណនេយ្យភាព (រវាងនីតិបញ្ញត្តិ និងនីតិប្រតិបត្តិ, រវាងកសហវ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន និងនៅក្នុងក្រសួងស្ថាប័ន)	០.១៥
គោលបំណង ៣៤	ពង្រឹងការរៀបចំគោលនយោបាយនិងការធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ការរៀបចំគោលនយោបាយនិងផែនការចំណូលនិងចំណាយរយៈពេលមធ្យម)	០.២៥
គោលបំណង ៣៥	ពង្រឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ	០.២០
សរុប		១.០០
ផ្នែកទី ៤៖ ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់		
គោលបំណង ៤១	បង្កើតក្របខ័ណ្ឌថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម (Performance Informed Budgeting)	០.៣០
គោលបំណង ៤២	រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម	០.៣០
គោលបំណង ៤៣	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ	០.២០
គោលបំណង ៤៤	រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការកសាងសមត្ថភាព (ដោយរួមទាំងស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ និងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ)	០.២០
សរុប		១.០០
ផ្នែកទី ៥៖ ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព (សមត្ថភាពជំនាញសមត្ថភាពអនុវត្តកំណែទម្រង់ លើកទឹកចិត្ត)		

គោលបំណង	ឈ្មោះគោលបំណង	ទម្ងន់
គោលបំណង៥១	បង្កើនភាពជាអ្នកដឹកនាំ, សមត្ថភាព គ្រប់គ្រង និងបណ្តុះឆន្ទៈកំណែទម្រង់ ព្រមទាំង បង្កើនភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវ	០.៤០
គោលបំណង៥២	បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការកសាងសមត្ថភាព និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត	០.៣០
គោលបំណង៥៣	ពង្រឹងការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្ត កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣	០.៣០
សរុប		១.០០

៣. កម្រិតផ្នែក

ផ្នែក	ឈ្មោះផ្នែក	ទម្ងន់
ផ្នែកទី ១	បន្តពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា	០.១៥
ផ្នែកទី ២	បន្តពង្រឹងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ	០.២០
ផ្នែកទី ៣	ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ	០.៣០
ផ្នែកទី ៤	ការត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់	០.២០
ផ្នែកទី ៥	ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ប្រកបដោយជោគជ័យ និងចីរភាព (សមត្ថភាពជំនាញ សមត្ថភាពអនុវត្តកំណែទម្រង់ លើកទឹកចិត្ត)	០.១៥
សរុប		១.០០